

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.302.2018
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 2 stycznia 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Juchnowcu Kościelnym.

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1875 z późn.zm.¹⁾) i ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 487 z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Juchnowcu Kościelnym stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr ORG.0050.105.2016 z dnia 12 stycznia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Juchnowcu Kościelnym,

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr Krzysztof Marciniowicz

¹⁾ Zm. poz. 2232.

²⁾ Zm. z 2015 r. poz. 1893 oraz z 2017 r. poz. 2245 i 2439.



Załącznik do Zarządzenia Nr ORG.0050.302.2018

Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia 2 stycznia 2018 r.

Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Juchnowcu Kościelnym.

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zadania, tryb pracy i uprawnienia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Juchnowcu Kościelnym.

2. Regulamin organizacyjny jest nadawany przez Wójta w drodze Zarządzenia.

3. Gminna Komisja Rozwiązania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Juchnowcu Kościelnym działa w oparciu o przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 487 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 783 z późn. zm);
- 3) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1390);
- 4) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016r. w sprawie Narodowego Programu Gminnego Programu Zdrowia na lata 2016 - 2020 (Dz.U. z 2016 r.,poz.1492).
- 5) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii.

§ 2. 1. Do zadań komisji należy inicjowanie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, a w szczególności:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych oraz osób zagrożonych uzależnieniami;
- 2) udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i/lub narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- 4) wspomaganie działań instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii;
- 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
- 6) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społeczne.

2. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

3. Opiniowanie wniosków dot. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

4. Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod względem zgodności ich działalności z przepisami obowiązującego prawa na podstawie upoważnienia Wójta.

5. Bieżące monitorowanie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii z zakresu zadań realizowanych przez komisję.

Rozdział 2. **Zasady funkcjonowania Komisji**

§ 3. 1. W skład komisji wchodzi :

1) przewodniczący, członkowie.

2. Członkostwo w komisji ustaje w przypadku:

1) odwołania przez Wójta;

2) złożenie rezygnacji przez członka;

3) śmierci członka.

§ 4. 1. Pracą komisji kieruje przewodniczący, a podczas jego nieobecności inny członek komisji, wskazany przez przewodniczącego.

2. Do zadań przewodniczącego należy:

1) kierowanie pracami komisji i zwoływanie posiedzeń komisji, zespołów problemowych;

2) ustalanie terminów posiedzeń komisji i zespołów problemowych;

3) ustalanie składu zespołów problemowych ze składu komisji;

4) podpisywanie korespondencji związanej z funkcjonowaniem komisji, w tym wniosków o przymusowe leczenie.

3. Do zadań członka komisji, wskazanego przez przewodniczącego należy:

1) prowadzenie dokumentacji z posiedzenia komisji i zespołów, w tym protokołu,

2) realizacja zadań wynikających z bieżącej działalności komisji oraz zespołów;

3) przygotowywanie półrocznych oraz rocznych sprawozdań z działalności komisji;

4) archiwizacja dokumentacji komisji.

4. Gminna Komisja Rozwiązania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Juchnowcu Kościelnym:

1) pracuje na posiedzeniach komisji:

a) posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności członek komisji, wskazany przez przewodniczącego,

b) posiedzenia komisji odbywają się zależnie od potrzeb,

c) obradom komisji przewodniczy przewodniczący lub w razie jego nieobecności, członek komisji, wskazany przez przewodniczącego,

d) decyzje komisji na posiedzeniach podejmowane są w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, gdzie przy równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego,

e) komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu komisji,

f) w przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu, członek komisji ma obowiązek zawiadomić o tym przewodniczącego lub członka komisji wskazanego przez przewodniczącego,

g) członkowie komisji są obowiązani uczestniczyć w jej posiedzeniach oraz brać aktywny udział w pracach komisji,

h) z posiedzenia komisji sporządza się protokół wraz z listą obecności,

i) protokoły podpisują członkowie Gminnej Komisji Rozwiązania Problemów Alkoholowych i Narkomanii obecni na posiedzeniu.

2) pracuje w zespołach problemowych, którego pracami podczas posiedzeń kieruje członek komisji, wskazany przez przewodniczącego:

a) zespół ds. rozmów z osobami nadużywającymi alkoholu oraz ich rodzinami w składzie 2-4 osobowym,

- b) zespół ds. kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, w składzie 2-4 osobowym,
- c) zespół ds. kierowania na badanie przez biegłych w przedmiocie uzależnienia i wskazania zakładu leczniczego w składzie 1-2 osobowym,
- d) zespół ds. przeprowadzenia wizji w celu zaopiniowania wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, w składzie 2-3 osobowym,
- e) z prac zespołów sporządza się protokoły, podpisane przez obecnych członków wraz z listą obecności, z wyłączeniem posiedzeń zespołu ds. rozmów motywacyjnych, z którego sporządzane są notatki z przeprowadzonych rozmów z poszczególnymi osobami, podpisane przez obecnych członków oraz listą obecności.

3) uczestniczy w pracach grup roboczych powołanych w celu przeciwdziałania przemocy w rodzinie:

- a) z prac grupy roboczej sporządza się zastawienie miesięczne zawierające: Lp., Data posiedzenia, Nazwisko i imię osoby uczestniczącej w grupie roboczej z GKRPAiN, Inicjały osoby, której dotyczy posiedzenie, Podpis lidera grupy na potwierdzenie faktu odbycia posiedzenia grupy i uczestnictwa w posiedzeniu przedstawiciela GKRPAiN, celem włączenia do dokumentacji GKRPAiN.

5. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy danych osobowych do których mają dostęp w związku z wykonywaniem zadań zarówno w trakcie trwania członkostwa jak również po jego ustaniu oraz niewykorzystywania danych osobowych w celach poza działalnością w komisji.

6. Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpatrywane są na posiedzeniach komisji, zespołów, grupach roboczych objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich wniosek zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i przepisami szczególnymi.

7. Do udziału w posiedzeniach komisji mogą być zapraszane inne osoby nie będące jej członkami, przedstawiciele instytucji pomocowych, organizacji pozarządowych oraz eksperci, które:

- 1) biorą udział w obradach komisji z głosem doradczym w celu złożenia informacji, opinii, wyjaśnień.
- 2) nie biorą udziału w głosowaniu.

8. Zasady wynagrodzenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Juchnowcu Kościelnym określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii.

Rozdział 3. Inne postanowienia

§ 5. 1. Obsługę administracyjną komisji, zapewnia Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny.

2. Dokumentacja komisji oraz korespondencja związana z procedurą zobowiązania do leczenia odwykowego osób uzależnionych przechowywana jest w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny przy ul. Lipowej 10, w pokoju nr 6 i 7 zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny, do której dostęp mają jedynie członkowie komisji.

3 Rejestr korespondencji wpływającej do komisji znajduje się w sekretariacie urzędu.

1) do rejestru wpisuje się sprawy związane z:

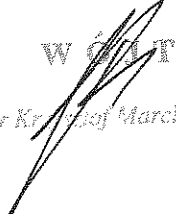
- a) podejmowaniem czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego,
- b) zezwoleniami na sprzedaż napojów alkoholowych,
- c) kontrolą punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod względem zgodności ich działalności z przepisami obowiązującego prawa na podstawie upoważnienia Wójta,
- d) pracami grup roboczych powołanych w celu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

2) inne pisma zaadresowane do komisji.

2. Korespondencja wpływająca do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Juchnowcu Kościelnym opatrzona jest pieczęcią jej wpływu.

Rodział 4.
Przepisy końcowe

§ 6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Krzysztof Marciniowicz