

**UCHWAŁA NR XXIX/272/2017
RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY**

z dnia 29 czerwca 2017 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami
Gminy Juchnowiec Kościelny**

Na podstawie art.5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446 z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Juchnowiec Kościelny zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Joanna Januszewska

¹⁾Zm. poz. 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Juchnowiec Kościelny.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Juchnowiec Kościelny;
- 2) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny;
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Juchnowiec Kościelny;
- 4) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny;
- 5) konsultacjach - rozumie się przez to konsultacje społeczne przeprowadzone na podstawie niniejszej procedury;
- 6) wniosku - rozumie się przez to wniosek o przeprowadzenie konsultacji.

§ 2. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy przeprowadza się:

- a) w przypadkach określonych ustawami,
- b) w innych sprawach ważnych dla Gminy.

§ 3. Konsultacje mogą obejmować całą gminę lub wydzielony jej obszar.

§ 4. 1. Konsultacje ogłasza w drodze zarządzenia i przeprowadza Wójt.

2. Ogłoszenie o konsultacjach publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu i na tablicy ogłoszeń urzędu.

Rozdział 2. Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 5. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone:

- 1) z inicjatywy Wójta;
- 2) na wniosek grupy co najmniej 8 radnych;
- 3) na wniosek co najmniej 1.000 mieszkańców gminy.

2. Wniosek powinien zawierać:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) termin i zasięg terytorialny konsultacji,
- c) formy konsultacji, określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji,
- d) uzasadnienie z określeniem celu konsultacji,
- e) dane kontaktowe wnioskodawcy oraz wskazanie osoby, z którą należy kontaktować się w sprawie złożonego wniosku,
- f) czytelny podpis osób składających wniosek,

g) w przypadku wniosków składanych przez co najmniej 1.000 mieszkańców gminy, do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis danej osoby.

3. Wniosek spełniający wymogi określone w ust.2 jest rozpatrywany przez Wójta w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

4. Wnioski niekompletne powinny zostać uzupełnione w terminie maksymalnie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do jego uzupełnienia. Wnioski nie uzupełnione nie podlegają rozpatrzenia.

5. O przeprowadzeniu konsultacji lub odmowie ich przeprowadzenia Wójt informuje wnioskodawcę w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty rozpatrzenia wniosku (z wyjątkiem ust.1 pkt 1).

6. W przypadku, w którym konsultacje inicjowane są wymogami ustawowymi, zaleca się stosowanie niniejszych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Juchnowiec Kościelny w zakresie, w którym jego zapisy nie są sprzeczne z zapisami ustawowymi.

§ 6. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w formie:

- 1) otwartego spotkania z mieszkańcami gminy;
- 2) umieszczenia materiałów do konsultacji na stronie internetowej urzędu www.juchnowiec.gmina.pl oraz wyłożenie dokumentów w siedzibie Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny celem zbierania opinii, uwag i propozycji na piśmie lub drogą elektroniczną;
- 3) badania jakościowe i ilościowe, w tym m.in. ankiety, sondaż itp.

2. Istnieje możliwość wykorzystania innych, dodatkowych form konsultacji, zapewniających mieszkańcom Gminy szeroki dostęp do uczestnictwa w nich.

3. Wyboru formy konsultacji dokonuje Wójt w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

§ 7. 1. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Gminy zainteresowani przedmiotem konsultacji.

2. W procesie konsultacyjnym jego uczestnicy wyrażają swoje opinie, zgłaszają uwagi i propozycje co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacjom.

3. Konsultacje wymagające specjalistycznej wiedzy mogą odbywać się z udziałem ekspertów, którzy pełnią rolę doradcą w konsultacjach.

4. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę osób w nich uczestniczących.

5. Ogłoszenie o spotkaniach powinno być podana do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed datą ich rozpoczęcia poprzez publikację na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w urzędzie.

§ 8. 1. Konsultacje w formie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego prowadzone są poprzez:

- 1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) umieszczenie w budynku Urzędu przy tablicy ogłoszeń urny oraz wyłożenie obok niej formularza ankiety.

2. Formularz ankiety powinien zawierać informację na temat konsultacji i krótką charakterystykę zagadnienia oraz odsyłacz do źródła szczegółowych informacji (np. adres strony internetowej, referat w Urzędzie, konkretna osoba itp.) oraz wskazanie formy komunikacji zwrotnej (np. adres e-mail).

3. Wójt może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi.

Rozdział 3. Raport z konsultacji społecznych

§ 9. 1. W terminie nie później niż 21 dni od daty zakończenia konsultacji Wójt przekazuje do publicznej wiadomości raport z konsultacji.

2. Raport z konsultacji powinien zawierać informację o:

- a) przebiegu akcji informacyjnej,
- b) przebiegu konsultacji,
- c) liczbie uczestników konsultacji,
- d) zebranych opiniach, uwagach i propozycjach mieszkańców,
- e) sposobie ustosunkowania się Wójta do zebranych opinii, uwag i propozycji wraz z uzasadnieniem w przypadku uwag odrzuconych,

3. Raport z konsultacji publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu i na tablicy ogłoszeń urzędu.

4. Raport z konsultacji przesyłany jest w formie elektronicznej lub papierowej wnioskodawcy (z wyjątkiem §5 ust.1 pkt 1).

Rozdział 4. Przepisy końcowe

§ 10. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu gminy.

§ 11. Konsultacje mają charakter opiniodawczy.

§ 12. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów samorządu w rozpatrywaniu sprawy objętej konsultacjami, wskazane jest jednak, by był brany pod uwagę w dalszym procedowaniu w sprawie.