

ZARZĄDZENIE NR 116/2008
Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia 11 kwietnia 2008 r.

**w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy
Juchnowiec Kościelny.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 2008r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, następującej treści:

1. w § 6 punkt 4 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

Wójt określa zadania służbowe Zastępcy Wójta, Sekretarza i Skarbnika Gminy oraz samodzielnego Stanowiska ds. kontroli wewnętrznej.

2. w § 10 Regulaminu Organizacyjnego punkt 2 i 4 skreśla się.

3. w § 11 Regulaminu Organizacyjnego w punkcie 1 dodaje się podpunkt 9) o brzmieniu:

Referat ds. promocji i rozwoju.

4. w § 11 Regulaminu Organizacyjnego punkt 4 skreśla się.

5. w § 12 Regulaminu Organizacyjnego w punkcie 1 dodaje się podpunkt 8) o brzmieniu:

Kierownik Referatu ds. promocji i rozwoju.

6. § 13 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

Obowiązki Kierowników Referatu Organizacyjnego, Spraw Oświatowych i Spraw Obywatelskich, Urzędu stanu Cywilnego, Referatu Finansów, Podatków Budżetu, Referatu Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gruntami, Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji, Referatu Dróg i Transportu, Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska oraz Referatu ds. promocji i rozwoju są określone zakresem działania właściwego referatu oraz Pełnomocnictwem Wójta do wydawania decyzji administracyjnych, a także określonych w zakresach czynności.

7. w § 16 Regulaminu Organizacyjnego w punkcie 1 podpunkt 10), 12) i 13) skreśla się.

8. w rozdziale V Regulaminu Organizacyjnego dodaje § 22a o treści:

1. Do zadań Referatu ds. promocji i rozwoju należy:

1) W zakresie promocji Gminy w szczególności:

- a) opracowywanie, gromadzenie i rozpowszechnianie materiałów promocyjnych o Gminie,
 - b) gromadzenie informacji o Gminie,
 - c) przygotowanie i rozpowszechnianie materiałów promujących Gminę na zewnątrz,
 - d) określenie kierunków promocji Gminy w kraju i za granicą,
 - e) współpraca ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy w zakresie gromadzenia materiałów i informacji niezbędnych do promocji Gminy
 - f) tworzenie wizerunku Gminy i jej organów oraz upowszechnianie zebranych informacji na forum publicznym za pomocą środków masowego przekazu (tv, radio, internet: strona internetowa oraz Biuletyn Informacji Publicznej, gazeta gminna „Wieści z Gminy Juchnowiec Kościelny” itp.)
 - g) organizacja i udział w targach, wystawach i misjach gospodarczych promujących Gminę,
 - h) opracowywanie planów i głównych kierunków Strategii Rozwoju Gminy, Planu Rozwoju Lokalnego i innych dokumentów programowych Gminy,
- 2) W zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi:
- a) prowadzenie banku informacji o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy,
 - b) inicjowanie działań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) współpraca z organizacjami pozarządowymi
- 3) W zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych:
- a) podejmowanie działań w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych, w tym pochodzących z funduszy unijnych, na realizację projektów,
 - b) przygotowywanie dokumentacji i realizacji projektów współfinansowanych,
 - c) monitoring realizacji projektów współfinansowanych z funduszy unijnych,
 - d) poszukiwanie partnerów do realizacji projektów społecznych mających w szczególności pobudzenie aktywności społecznej,
- 4) W zakresie jednostek upowszechniania kultury:
- a) prowadzenie rejestru jednostek kultury.
- 5) Prowadzenie ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie.
2. Referat przy znakowaniu spraw używa symbolu: „WS”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego, Spraw Oświatowych i Spraw Obywatelskich.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WOJTY
inż. Czesław Jakubowicz