

**Uchwała Nr/08 /projekt/
Rady Gminy Juchnowiec Kościelny
z dnia 2008 r.**

w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji z gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, sposobu rozliczania oraz kontroli zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2003r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr. 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr. 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974 oraz Nr 173, poz.1218) w związku z art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z roku 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82, poz. 560) oraz art. 408 w związku z art. 406 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz.865, Nr 154, poz. 958) - **Rada Gminy Juchnowiec Kościelny uchwala, co następuje:**

§ 1

Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji;
 - 2) sposób rozliczania udzielonych dotacji;
 - 3) sposób kontroli wykonywania zadania,
- w odniesieniu do dotacji udzielanych z gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej (zwanych dalej dotacjami).

§ 2

Dotacje mogą być udzielane na zadania związane są z:

- 1) edukacją ekologiczną oraz propagowaniem działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju;
- 2) wspomaganiem realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska;
- 3) wspomaganiem innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła;
- 4) realizowaniem zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej;
- 5) ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków;
- 6) gospodarką odpadami i ochroną powierzchni ziemi;
- 7) ochroną powietrza;
- 8) ochroną wód;
- 9) profilaktyką zdrowotną dzieci na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska;
- 10) wspieraniem wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz pomoc przy wprowadzaniu bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii;
- 11) wspieraniem działalności związanej z wytwarzaniem biokomponentów i biopaliw ciekłych;
- 12) wspieraniem ekologicznych form transportu;

13) ochroną środowiska i gospodarką wodną, wynikającą z zasady zrównoważonego rozwoju, ustalone przez Radę Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 3

Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli zadania określa Regulamin w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy oraz kontroli wydatkowania środków i wykonania zleconego zadania, stanowiący załączniki do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

KIEROWNIK
Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska
mgr inż. Katarzyna Kowalańska-Sewastianik

NIE NADLEŻY ZAGADZAN
formalnie-organizacyjnych i formalnie-organizacyjnych
29.10.2018
RADCA PRAWNY
Rada Przewodząca
Andrzej Hryniewicz

WÓJT
inż. Czesław Jakubowicz

SKARBNIK GMINY
mgr Anna Jaluć

**REGULAMIN
W SPRAWIE ZASAD I TRYBU POSTĘPOWANIA, UDZIELANIA I ROZLICZANIA
DOTACJI Z GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI
WODNEJ ORAZ KONTROLI WYDATKOWANIA ŚRODKÓW I WYKONANIA
ZADANIA**

§ 1

Zasady ogólne

Regulamin określa zasady i tryb postępowania, udzielania i rozliczania dotacji z gminnego funduszu ochrony środowiska osobom fizycznym, jednostkom organizacyjnym w tym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

§ 2

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

1. Przyznawanie dotacji odbywa się na podstawie wniosków, złożonych przez zainteresowanych.
2. Wnioski przedstawiane są Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny, w terminach wynikających z odrębnych regulacji obowiązujących w zakresie gospodarowania gminnym funduszem ochrony środowiska.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich składania (data wpływu kompletnego wniosku do Urzędu Gminy). W przypadku wyczerpania środków finansowych na dany cel w Gminnym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w danym roku, udzielanie dotacji będzie realizowane w następnym roku kalendarzowym.
4. W pierwszej kolejności przy uwzględnieniu powyższych zasad będzie udzielana dotacja właścicielom nieruchomości, którzy zawarli umowę na odbiór odpadów komunalnych i wywóz ścieków z gospodarstw domowych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych.
5. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych społecznie, Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny może wdrożyć postępowanie przewidziane w niniejszym regulaminie, w stosunku do wniosków złożonych w innym terminie niż wynika to z regulacji o jakich mowa w ust. 2.
6. Rozpatrzenie wniosków odbywa się po przyjęciu przez Radę Gminy Juchnowiec Kościelny uchwały budżetowej lub uchwały zmieniającej budżet.
7. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają rozpatrzeniu, o którym to fakcie wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w ciągu dwóch tygodni od dnia złożenia wniosku.
8. Propozycje udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem, przygotowane przez wydział merytoryczny Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny przedkłada się do akceptacji Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny, który uwzględnia następujące kryteria:
 - a) analizuje wniosek pod względem celowości i racjonalności gospodarowania środkami budżetowymi;
 - b) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę, w tym możliwości finansowe wnioskodawcy;
 - c) ocenia przedstawione rozliczenie bądź kalkulację kosztów realizacji zadania i źródeł jego finansowania;
 - d) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 3

Zasady przekazywania dotacji

1. Po rozpatrzeniu wniosku Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny podejmuje decyzję co do przyznania dotacji.
2. O przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w ciągu 14 dni od rozstrzygnięcia.
3. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach podawane są do publicznej wiadomości.
4. Środki finansowe przekazywane są na podstawie zawartych umów o udzieleniu dotacji.
5. Umowa, o której mowa w punkcie 4 powinna określać w szczególności:
 - a) szczegółowy opis zadania,
 - b) wysokość dotacji oraz sposób jej przekazywania wraz z podaniem terminu jej przekazania,
 - c) uprawnienie przyznającego dotację do kontroli zadania,
 - d) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu jej niewykorzystanej części,
 - e) określenie czasu na jaki umowa zostaje zawarta.
6. Dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy podmiotu wykonującego zadanie bądź wypłacana w kasie Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny w wysokości i terminach określonych w umowie.
7. Podmiot dotowany dokonuje rozliczenia dotacji w terminie uzgodnionym w umowie po zakończeniu realizacji zadania, na podstawie dowodów księgowych potwierdzających dokonane operacje gospodarcze.
8. Do rozliczenia dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

Tryb kontroli wykonanego zadania i prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji

1. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie, w szczególności na prowadzenie przez podmiot dotowany działalności gospodarczej.
2. Sposób wykorzystania dotacji podlega kontroli i ocenie, którą prowadzą właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, przede wszystkim w zakresie:
 - stanu i zgodności zadania z zapisami umowy,
 - efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania oraz jego terminowości,
 - zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
 - gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków publicznych,
 - prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. Podmiot dotowany zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia zasadności i należytego wykorzystania dotacji.
4. Na żądanie Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego dotowanego zadania we wskazanym terminie.