

(K)

**Uchwała Nr XXXIV/...../2016**  
**Rady Gminy Juchnowiec Kościelny**  
z dnia 8 grudnia 2016 r.

*Accepta*  
**WÓJT**  
*mgr Krzysztof Marcinowicz*

**w sprawie terminów i sposobu ustalania zaliczkowych wpłat nadwyżki środków obrotowych dokonywanych przez samorządowy zakład budżetowy – Zakład Gospodarki Komunalnej w Juchnowcu Kościelnym z siedzibą w Księżynie oraz sposób i termin rocznych rozliczeń i dokonywania wpłat do budżetu.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579), art. 16 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz.1870) uchwała się co następuje:

§ 1. Określa się terminy i sposób ustalania zaliczkowych wpłat nadwyżki środków obrotowych dokonywanych przez samorządowy zakład budżetowy (zwany w dalszej części uchwały zakładem budżetowym) do budżetu gminy oraz sposób i terminy rocznych rozliczeń i dokonywania wpłat do budżetu:

- 1) zaliczkowe wpłaty do budżetu nadwyżek środków obrotowych zakładu budżetowego są przekazywane do budżetu półrocznie w terminie 15 dni po zakończeniu półrocza, a za II półrocze – zaliczkowo do 15 grudnia każdego roku budżetowego.
- 2) zaliczkową wpłatę do budżetu nadwyżki środków obrotowych za pierwsze półrocze zakład budżetowy dokonuje w takim stosunku procentowym do faktycznie osiągniętych przychodów, w jakim pozostaje roczna planowana wpłata do rocznych planowanych przychodów. Wpłatę zaliczkową za II półrocze ustala się w wysokości wpłaty za I półrocze.
- 3) w terminie 15 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego (bilansu) zakładu budżetowego – zakład:
  - a) wpłaca do budżetu nadwyżkę środków obrotowych, w sytuacji gdy plan finansowy samorządowego zakładu budżetowego nie przewiduje wpłaty do budżetu,
  - b) wpłaca do budżetu różnicę między faktycznym a planowanym stanem środków obrotowych na koniec, jeśli plan finansowy zakładu przewidywał wpłaty zaliczkowe,
  - c) składa do Wójta wnioski o zwolnienie z wpłaty nadwyżki środków obrotowych, w którym określa propozycję sposobu jej przeznaczenia;
- 4) w przypadku gdy zaliczkowe wpłaty zostaną przekazane w kwotach wyższych niż należne, nadpłacone wpłaty zaliczkowe podlegają zaliczeniu na poczet wpłat roku następnego lub zwrotowi w przypadku złożenia wniosku o ich zwrot;
- 5) na wniosek zakładu budżetowego Rada Gminy Juchnowiec Kościelny może podjąć uchwałę w sprawie zwolnienia zakładu z wpłaty nadwyżki środków obrotowych i określi sposób jej przeznaczenia;
- 6) zakład budżetowy w terminie do 31 grudnia każdego roku przedkłada informację o kwocie i sposobie wykorzystania nadwyżki środków obrotowych;
- 7) nie złożenie rozliczenia, o którym mowa w pkt 6 oraz niezgodne z uchwałą rady gminy wykorzystanie nadwyżki powoduje zwrot kwoty zwolnionej do budżetu gminy w terminie 30 dni od wymaganej daty rozliczenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'A. Jeleń', is located on the left side of the page.

Przewodnicząca Rady

Joanna Januszewska