

**ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.181.2016
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY**

z dnia 7 listopada 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu uchwały w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Juchnowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017".

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446 z późn. zm.¹⁾) oraz Uchwały Nr IV/21/11 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 25 lutego 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz.Woj.Podl. z 2011r. Nr 79, poz.876) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Juchnowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Celem konsultacji jest zapoznanie się i zaopiniowanie projektu uchwały przez rady działalności pożytku publicznego, organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz.239 z późn.zm.)

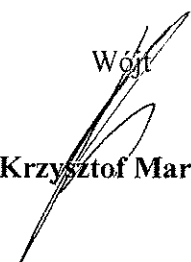
§ 2. Konsultacje będą przeprowadzone w terminie od dnia 8.11.2016r. do dnia 22.11.2016r.

§ 3. Formą konsultacji jest zamieszczenie na Portalu Internetowym www.juchnowiec.gmina.pl, na BIP-ie oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny projektu uchwały, o którym mowa w §1.

§ 4. Opinie oraz uwagi do projektu należy zgłaszać według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia, pisemnie na adres: Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny (decyduje data wpływu do urzędu) lub elektronicznie na adres: rada_gminy@juchnowiec.gmina.pl.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr Krzysztof Marcinowicz

¹⁾Zm. poz. 1579.

**PROJEKT PROGRAMU WSPÓLPRACY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2017**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz.239 z późn. zm.),
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Juchnowiec Kościelny,
- 3) Organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Programie – należy przez to rozumieć niniejszy program,
- 5) Małe granty – należy przez to rozumieć zlecenie organizacji na podstawie oferty realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, zgodnie z art.19a ustawy

II. CELE PROGRAMU WSPÓLPRACY

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest rozwijanie współpracy gminy Juchnowiec Kościelny z organizacjami w zakresie efektywnej realizacji zadań publicznych na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) aktywizacja społeczności lokalnej Gminy Juchnowiec Kościelny
- 2) efektywne wykonywanie zadań publicznych Gminy przez organizacje pozarządowe,
- 3) wspieranie aktywności organizacji i wolontariatu,
- 4) usprawnienie komunikacji między urzędem gminy, a organizacjami,
- 5) podnoszenie poziomu poprawności składanych ofert.

III. ZASADY WSPÓLPRACY

§ 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – w myśl której Gmina udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami, a organizacje realizują, uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.
- 2) suwerenności stron - polega na instytucjonalnej niezależności organizacji od organów gminy. Gmina respektując odrębność wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych. Zagwarantowanie organizacjom określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych.
- 3) partnerstwa - opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań. Umożliwia włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności.
- 4) efektywności - Gmina, dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Przekazuje podmiotom programu realizację zadań własnych, udzielając dotacji na ich realizację a organizacje zapewniają ich wykonanie sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy.
- 5) uczciwej konkurencji - pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim odpowiednio przygotowanym organizacjom. Kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a

realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację.

- 6) jawności - poprzez udostępnianie organizacjom informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz gminy i jej mieszkańców oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

2. Stosowanie powyższych zasad przez podmioty programu jest gwarantem jakości współpracy Gminy z organizacjami.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU I FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art.4 ust.1 ustawy, które przyczyniają się do zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych mieszkańców.

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej odbywa się poprzez:

- 1) wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielanie dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - 2) powierzania realizacji zadania publicznego poprzez udzielanie dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - 3) udzielania poręczeń organizacjom starającym się o przyznanie kredytu lub pożyczki na realizację zadania publicznego skierowanego do mieszkańców.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Wspieranie sportu odbywa się w trybie ustawy o sporcie oraz uchwały Nr VIII/74/11 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 1 sierpnia 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Juchnowiec Kościelny w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (tj. Dz.Urz.Woj.Podl. z 2014r. poz.2275).
4. Gmina może zlecić organizacji realizację zadania publicznego w trybie małych grantów na podstawie oferty tej organizacji.
5. W formie finansowej gmina będzie wspierać w szczególności zadania określone w priorytetowych obszarach realizacji zadań.

§ 6. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie głównie poprzez:

- 1) wzajemne informowania o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultacje z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
- 3) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok,
- 4) popularyzacji działalności organizacji w mediach i na stronie internetowej gminy www.juchnowiec.gmina.pl,
- 5) działalności zespołu Konsultacyjno-Doradczego o charakterze doradczym, inicjatywnym i opiniodawczym

V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. W roku 2017 priorytetowe zadania publiczne obejmują zadania w zakresie:

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 3) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) wpierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 8) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017r.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Program realizowany jest we współpracy gminy z organizacjami.

§ 10. Współpraca gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 11. Podmiotami realizującymi postanowienia programu są:

- 1) Wójt
- 2) Organizacje posiadające siedzibę na terenie gminy Juchnowiec Kościelny lub działające na rzecz gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 12. W zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu gminy organizacje są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w budżecie gminy na 2017 r.

§ 14. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczony na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.

§ 15. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zwiększeniu w przypadku stwierdzenia że zadania te należy zrealizować większym kosztem lub zaistnieje konieczność zwiększenia budżetu gminy w części przeznaczony na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 16. Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie:

- 1) Wskaźników:
 - a) ilość złożonych ofert przez organizacje na realizację zadań publicznych,
 - b) ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych.
 - c) ilość przyjętych sprawozdań organizacji z realizacji zadań publicznych,
 - d) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych.
- 2) Sprawozdania z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni przedłożony Radzie Gminy przez Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny w terminie do 31 maja 2017r.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 17. Tworzenie Programu miało następujący przebieg:

- 1) Projekt programu współpracy na 2017r. powstał na bazie programu współpracy na 2016r.
- 2) Projekt programu został omówiony i zaopiniowany przez Zespół Konsultacyjno-Doradczy.
- 3) Projekt Programu poddano konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr IV/21/2011 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 25 lutego 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 4) Informacja o rozpoczęciu konsultacji wraz z Formularzem zgłaszania opinii i uwag została umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, stronie BIP urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.
- 5) Uczestnicy konsultacji mogli zgłaszać swoje propozycje w formie pisemnej na adres Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny oraz e-mailowo na adres: rada_gminy@juchnowiec.gmina.pl.
- 6) Protokół z konsultacji projektu programu zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 7) Skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Gminy Juchnowiec Kościelny.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

- §18 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego przez organizacje w ramach ogłoszonych przez Wójta Gminy otwartych konkursów ofert.
2. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową ze wskazaniem przewodniczącego komisji.
 3. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum dwóch przedstawicieli Wójta oraz przedstawiciel organizacji.
 - 1) przedstawiciela organizacji wybiera Wójt spośród zgłoszonych przez organizacje kandydatur,
 - 2) komunitat zapraszający organizacje do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Wójt,
 - 3) komunikat zamieszczony jest na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń urzędu na okres 7 dni,
 - 4) kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji mającej siedzibę na terenie gminy Juchnowiec Kościelny lub działającej na rzecz jej mieszkańców, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie,
 - 5) w sytuacji gdy nie zgłosi się do komisji konkursowej kandydat reprezentujący organizację, Wójt zgłosi do komisji kolejnego przedstawiciela gminy
 4. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zapoznali się z treścią art.24 §1 k.p.a. i nie zachodzą przesłanki w nim wymienione do wyłączenia jego z udziału w komisji.
 5. Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący, w przypadku jego nieobecności członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.
 6. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
 7. Brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.
 8. Komisja podejmuje decyzję większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.
 9. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
 10. Do wszystkich ofert podlegających opiniowaniu członkowie komisji konkursowej załączają indywidualną kartę oferty na podstawie której wszyscy członkowie komisji zobowiązani są do podpisania stanowiska komisji konkursowej,
 11. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń przez nią podjętych.
 12. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowej przechowywane są w prowadzonym zbiorze akt Referatu Organizacyjnego urzędu.
 13. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie pomiędzy posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.
 14. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego według następujących zasad:
 - a) każda oferta jest oceniana pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane;
 - b) ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu konkursowym;
 - c) wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu, według uzyskanych ocen końcowych.
 15. Komisja konkursowa, po zakończeniu prac, przekazuje Wójtowi Gminy protokół z obrad komisji wraz z listą wyników konkursu.
 16. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

17. Wyniki otwartych konkursów ofert ogłasza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na stronie internetowej urzędu www.juchnowiec.gmina.pl.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§19. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr ORG.0050.181.2016
Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny
z dnia 7 listopada 2016 r.

.....
Pieczęć organizacji pozarządowej

**FORMULARZ
ZGŁASZANIA OPINII I UWAG**

do projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Juchnowiec Kościelny z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r.

Termin zgłaszania opinii do projektu uchwały: od 8.11.2016 r. do 22.11.2016 r.

Nazwa organizacji wnoszącej opinię/ uwagę

.....

Opinie/uwagi/ do projektu uchwały:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Juchnowiec Kościelny, dnia:

.....
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej opinię
uprawnionej statutowo do reprezentowania
organizacji pozarządowej lub upoważnionej
w tym celu

