

**Zarządzenie Nr ORG.0050.104.2016**

**Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny**

**z dnia 11 stycznia 2016 roku**

**w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Juchnowiec Kościelny dla samorządowej instytucji kultury oraz samorządowego zakładu budżetowego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 218-221 oraz art. 250-252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877 z 2015 r. poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1854) **zarządzam co następuje:**

**§1**

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Juchnowiec Kościelny dla samorządowego zakładu budżetowego, w brzmieniu stanowiącym Zał. Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2**


Przyznanie dotacji nastąpi na wniosek samorządowego zakładu budżetowego na podstawie planu finansowego .

**§3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

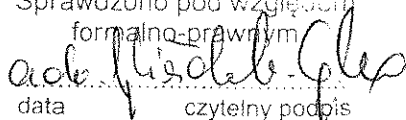
**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



mgr Krzysztof Afarcinowicz

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym



data ..... czytelny podpis

**Załącznik Nr 1 do**

**Zarządzenia Nr ORG.0050.104.2016**

**Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny**

**z dnia 11 stycznia 2016 roku**

**Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji przedmiotowej, podmiotowej, celowej i jednorazowej z budżetu Gminy Juchnowiec Kościelny dla samorządowego zakładu budżetowego.**

Z budżetu gminy mogą być przekazywane dotacje dla zakładów budżetowych:

I przedmiotowe,

II celowe,

III jednorazowe- na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe,

IV podmiotowe.

#### **I Dotacje przedmiotowe**

1. Dotacja przedmiotowa przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej jako dopłata do określonego rodzaju wyrobów lub usług, skalkulowana według stawek jednostkowych ustalonych przez organ stanowiący.

Zakład budżetowy ubiegający się o przyznanie dotacji obowiązany jest do przedłożenia:

- a) Projektu planu finansowego obejmującego przychody, w tym dotację z jednostki samorządu terytorialnego, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu.
2. Wysokość dotacji rocznej dla zakładu budżetowego ustalona zostaje w oparciu o złożony projekt planu finansowego po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy. Wysokość dotacji rocznej dla zakładu budżetowego określa organ stanowiący w uchwale budżetowej na dany rok.
3. Podstawą gospodarki finansowej zakładu budżetowego jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, w tym dotację z jednostki samorządu terytorialnego, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem jednostki samorządu terytorialnego zatwierdzony przez kierownika jednostki.
4. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez kierownika zakładu budżetowego jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy.
5. Przekazanie dotacji następuje w transzach miesięcznych w wysokości 1/12 dotacji rocznej do wysokości kwot określonych w uchwale budżetowej. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań powodującego wzrost wydatków na wniosek kierownika zakładu budżetowego, Wójt Gminy może zwiększyć miesięczne kwoty dotacji pod warunkiem nie zwiększania ogólnej kwoty przyznanej dotacji.

Wykorzystanie dotacji następuje najpóźniej do 31 grudnia danego roku budżetowego.

6. Rozliczenie dotacji oraz ewentualny jej zwrot wynikający z rozliczenia należy dokonać w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku poprzez złożenie w Urzędzie Gminy zestawienia poniesionych kosztów sfinansowanych dotacją.
7. Dotacje udzielone z budżetu Gminy i w części lub w całości wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności.
8. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanej zakładowi budżetowemu odpowiedzialny jest kierownik zakładu otrzymujący dotację, który składa rozliczenie z wykorzystania dotacji przedmiotowej.

## **II Dotacje celowe**

1. Dotacje celowe mogą być przekazane na:
  - zadania bieżące finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
  - finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

2. Przekazywanie dotacji celowych następuje na pisemny wniosek kierownika zakładu budżetowego, zgodnie z zapotrzebowaniem do wysokości środków określonych w budżecie.


Wykorzystanie dotacji następuje najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. Zwrot dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego oraz złożenie rozliczenia z udzielonej dotacji następuje w terminie do 31 stycznia następnego roku.

## **III Dotacja jednorazowa**

1. Przekazywana jest nowo tworzonemu zakładowi budżetowemu na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe w wysokości określonej w uchwale budżetowej na pisemny wniosek kierownika zakładu.
2. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych zakładom budżetowym odpowiedzialny jest kierownik zakładu budżetowego realizującego zadanie.

## **IV Dotacja podmiotowa**

1. Dotacja podmiotowa może być przekazana na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie określonym w odrębnych ustawach.
2. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych zakładom budżetowym odpowiedzialny jest kierownik danego zakładu budżetowego realizującego zadanie.

  
mgr Krzysztof Marciniowicz