

**UCHWAŁA NR XIV/100/2015
RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY**

z dnia 15 grudnia 2015 r.

**w sprawie przyjęcia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Juchnowcu Kościelnym
z siedzibą w Księżynie.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 pkt.15,art.40 ust.2 pkt.2,art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 1515) i art.12 ust.2, art.16 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Juchnowcu Kościelnym, z siedzibą w Księżynie przy ul.Alberta 2 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Joanna Januszewska

¹⁾Zm. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, 532, 1117, 1130, 1190, 1358, 1513 i 1854.

**STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ
W JUCHNOWCU KOŚCIELNYM Z SIEDZIBĄ W KSIĘŻYNIE**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.**

- § 1. 1. Zakład jest samorządowym zakładem budżetowym Gminy Juchnowiec Kościelny.
2. Bezpośredni nadzór nad zakładem sprawuje Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny.
3. Zakresem terytorialnego działania Zakładu jest Gmina Juchnowiec Kościelny.
4. Siedzibą zakładu jest miejscowość Księżyno.
5. Zakład używa pieczęci podłużnej, zawierającej pełną nazwę i siedzibę Zakładu.
6. Zakład używa skrótu „ZGK w Juchnowcu Kościelnym”

**Rozdział 2.
Cele i przedmiot działania zakładu.**

- § 2. Zakład realizuje zadania o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspakajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.
- § 3. Przedmiotem działalności Zakładu jest prowadzenie usług gospodarki komunalnej w zakresie wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczanie ścieków komunalnych, rozbudowa i modernizacja sieci wodociągowych i kanalizacyjnych.

**Rozdział 3.
Organizacja Zakładu.**

- § 4. Zakładem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego działanie, Dyrektor Zakładu, zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy.
- § 5. 1. Dyrektor Zakładu kieruje nim samodzielnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Statutem Zakładu i prawem miejscowym.
2. Dyrektor Zakładu jest odpowiedzialny za właściwą organizację Zakładu, jego sprawne działanie, kontrolę realizacji zadań oraz za określenie kierunków działania i rozwoju Zakładu..
3. Dyrektor Zakładu zatrudnia i zwalnia pracowników Zakładu.
- § 6. Szczegółową strukturę wewnętrzną Zakładu i podział czynności między stanowiska pracy określa Dyrektor Zakładu w regulaminie organizacyjnym i przedkłada go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa.

§ 7. Koszty swojej działalności Zakład ponosi z przychodów własnych oraz z przyznanej z budżetu Gminy dotacji

§ 8. Przychodami własnymi Zakładu są:

- 1) Przychody ze sprzedaży wody i odbioru ścieków,
- 2) Przychody z usług świadczonych na rzecz Gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) Przychody z usług świadczonych na rzecz Gminy Juchnowiec Kościelny,
- 4) Przychody z tytułu wykonywania przyłączy wodno - kanalizacyjnych dla mieszkańców gminy.

§ 9. Zakład może otrzymywać z budżetu gminy:

- 1) Dotacje przedmiotowe,
- 2) Dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) Dotacje podmiotowe.

§ 10. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie corocznie ustalonego planu finansowego obejmującego przychody i wydatki, stan środków obrotowych i innych zgodnie z uchwałą budżetową Gminy oraz zasadami określonymi w przepisach powszechnie obowiązujących, głównie w ustawie o finansach publicznych.

§ 11. 1. Zakład prowadzi pełną rachunkowość budżetową oraz sporządza sprawozdania z realizacji planu, o którym mowa w § 10 niniejszego Statutu.

2. Okresem rozliczeniowym z budżetem Gminy jest rok kalendarzowy.

3. Zwalnia się Zakład z obowiązku wpłaty nadwyżki środków obrotowych do budżetu gminy pod warunkiem, że środki te zostaną przeznaczone na zakup środków trwałych lub wyposażenia.

§ 12. 1. Zakład zostanie wyposażony w mienie gminne w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej.

2. Przekazanie w użytkowanie składników majątkowych Gminy do Zakładu, nastąpi z dniem rozpoczęcia działalności.

§ 13. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy, z którego dokonuje wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.

Rozdział 5. System kontroli wewnętrznej.

§ 14.1. Dyrektor Zakładu organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej. Szczegółowy tryb przeprowadzenia kontroli wewnętrznej określi zarządzenie Dyrektora.

2. Dyrektor Zakładu sprawuje ogólny nadzór nad skutecznością działania i prawidłowością wykorzystania sygnałów kontroli wewnętrznej oraz danych o nieprawidłowościach napływających spoza Zakładu, a w szczególności od usługobiorców i organów kontrolnych.

3. System kontroli wewnętrznej w Zakładzie składa się z następujących ogniw:

1) Kontrola funkcjonalna - prowadzona w ramach obowiązku nadzoru przez głównego księgowego i bezpośrednich przełożonych w zakresie ich kompetencji w stosunku do podporządkowanych im pracowników,

2) Kontrola instytucjonalna - sprawowana w ramach planowanych i doraźnych kontroli pełnych, okresowych lub kompleksowych oraz badań wycinkowych działalności gospodarczej i finansowej wykonywana przez Dyrektora Zakładu lub wyznaczonych przez niego pracowników.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe.

§ 15. 1. Zmiana zakresu działalności lub likwidacja Zakładu może nastąpić uchwałą Rady Gminy Juchnowiec Kościelny.

2. Niniejszy Statut uchwała i dokonuje w nim zmian Rada Gminy Juchnowiec Kościelny.

3. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nie uregulowanych niniejszym Statutem, stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, dotyczące samorządowych zakładów budżetowych.

4. Statut obowiązuje z dniem określonym w uchwale o jego nadaniu.