

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.88.2015
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 23 listopada 2015 roku

w sprawie przeprowadzenia kontroli posesji w zakresie przyłączy nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej oraz szczelności zbiorników bezodpływowych na terenie gminy Juchnowiec Kościelny.

Na podstawie art. 31, 33 ust. 1 i 41 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1045 ze zm.) oraz art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 1 pkt. 2, 3a, 3b ust. 6, art. 6 ust. 1 pkt. 2 i art. 9u. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję do przeprowadzenia kontroli posesji na terenie gminy Juchnowiec Kościelny w zakresie przyłączy nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej oraz szczelności zbiorników bezodpływowych na terenie gminy Juchnowiec Kościelny, zwaną dalej „Komisją”, w osobach:
 1. - pracownik Urzędu Gminy,
 2. - pracownik Urzędu Gminy,
 3. - przedstawiciel Wodociągów Podlaskich Sp. z o. o
 4. - przedstawiciel Wodociągów Podlaskich Sp. z o. o
 5. - sołtys kontrolowanej wsi
2. Kontrolę, na poszczególnych posesjach przeprowadzi zespół kontrolny składający się z członków Komisji, upoważnionych przez Wójta Gminy odrębnymi upoważnieniami.

§ 2

1. Komisja, o której mowa w § 1 pkt 1, pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym.
2. Celem kontroli posesji jest weryfikacja wykonanych i działających:
 - przyłączy budynków do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej,
 - stwierdzenie legalności lub nielegalności korzystania z w/w przyłączy,
 - stwierdzenie umownego lub bezumownego korzystania z w/w przyłączy,
 - sprawdzenie umów oraz dowodów uiszczania opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych - szamba,
 - kontrola częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych,
 - ustalenie nieruchomości nie posiadających zbiorników bezodpływowych,
 - sprawdzenie szczelności zbiorników bezodpływowych oraz ich lokalizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,

§ 3

1. W ramach kontroli posesji członkowie komisji upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz do budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanej posesji w celu dokonania oględzin przedmiotowych przyłączy oraz w razie takiej potrzeby do żądania od właściciela posesji wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z

przedmiotem kontroli i do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów notatek, zdjęć, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

2. Protokół z kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
3. Wzór protokołu kontroli określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Upoważnienia, o których mowa w § 1 pkt 2, udzielam na czas nieokreślony. Upoważnienie wygasa z chwilą cofnięcia upoważnienia albo odwołania z funkcji.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Krzysztof B. Arcinowicz

Sprawdzono pod względem
Sprawozdanie formalno-prawnym
formalno-...
data
data
czytelny podpis
czytelny podpis

CK

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

1. WSKAZANIE KONTROLOWANEGO

.....
(nazwa lub imię i nazwisko)

.....
(adres)

2. WSKAZANIE OSÓB KONTROLUJĄCYCH

1.
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

2.
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

3.
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

4.
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

5.
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONTROLI

.....
.....
.....
.....

4. OPIS DOKONYWANYCH USTALEŃ FAKTYCZNYCH

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

POUCZENIA:

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz doręczono Kontrolowanemu. Właściciel kontrolowanej posesji, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny zastrzeżenia lub wyjaśnienia w formie pisemnej. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że Kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.

PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH

1.
(imię i nazwisko) (podpis)
2.
(imię i nazwisko) (podpis)
3.
(imię i nazwisko) (podpis)
4.
(imię i nazwisko) (podpis)
5.
(imię i nazwisko) (podpis)

POKWITOWANIE DORĘCZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU KONTROLOWANEMU

.....
(imię i nazwisko właściciela posesji lub osoby reprezentującej właściciela posesji)
.....
(data doręczenia) (podpis)