

**ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.16.2015
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY**

z dnia 10 marca 2015 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury Gminy Juchnowiec Kościelny.

Na podstawie art. 10 ust. 1, 4, 7 i 8 ustawy z dnia 31 lipca 1981 r. o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe (tj. Dz. U. 2011 r. Nr 79, poz. 430 z późn. zm.¹⁾ i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się regulamin przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury Gminy Juchnowiec Kościelny, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury Gminy Juchnowiec Kościelny stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 9/08 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 17.03.2008r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury w Juchnowcu Kościelnym oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr Krzysztof Marcinowicz

¹⁾Zm. Nr 112, poz. 654.

²⁾Zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072.

Sprawdzono pod względem

formalno-prawnym

data czytelny podpis

Otrzymali.

1. Ośrodek Kultury Kuchnia Sólki
2. Gminna Biblioteka Publiczna Cylicz Boicene
3. Księgownia Kuchnia

**Regulamin
przyznawania nagrody rocznej Dyrektorom Samorządowych Instytucji Kultury
Gminy Juchnowiec Kościelny.**

§1.1. Nagrodę roczną przyznaje Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny w zależności od wyników i stopnia realizacji zadań wynikających z zakresu obowiązków i statutu samorządowej jednostki kultury.

2. Podstawą przyznania nagrody rocznej jest wniosek sporządzony przez Kierownika Referatu Organizacyjnego.

§2. Niniejszy regulamin stosuje się do:

- 1) Dyrektora Ośrodka Kultury w Gminie Juchnowiec Kościelny,
- 2) Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Juchnowcu Kościelnym.

§3.1. Dyrektor nabywa prawo do nagrody rocznej w pełnej wysokości po przepracowaniu u danego pracodawcy całego roku kalendarzowego.

2. Dyrektor, który nie przepracował u danego pracodawcy całego roku kalendarzowego, nabywa prawo do nagrody rocznej w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że ten okres wynosi co najmniej 6 miesięcy.

§4. Nagrodę przyznaje się w szczególności za:

- 1) wynik finansowy instytucji kultury z uwzględnieniem okoliczności mających wpływ na jego wielkość,
- 2) prawidłową realizację zadań w danym roku kalendarzowym, z uwzględnieniem warunków stworzonych dla właściwego funkcjonowania instytucji kultury,
- 3) jakość świadczonej pracy w tym związanej z dodatkowymi zadaniami i inicjatywami,
- 4) zaangażowanie w realizację obowiązków pracowniczych,
- 5) osiągnięcia w dziedzinie upowszechniania kultury.

§5. Nagrody nie przyznaje się w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż 2 dni,
- 2) stawiania się do pracy lub przebywania w pracy w stanie nietrzeźwości,
- 3) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy dyrektora,
- 4) niewywiązanie się z powierzonych zadań wynikających z jego zakresu obowiązków i statutu samorządowej jednostki kultury.

- §6. 1. Nagrodę wypłaca się z wyodrębnionych na ten cel środków na wynagrodzenia w instytucji kultury, w której zatrudniony jest dyrektor.
2. Nagrodę wypłaca się w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego.
3. Wysokość nagrody rocznej dyrektora nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

WÓJT

mgr Krzysztof Marciniowicz

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr ORG.0050.16.2015

Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia 10 marca 2015 r.

.....
(miejsowość i data)

.....
(Nazwa jednostki organizacyjnej i adres)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ**

.....
(wnioskodawca)

.....
(adresat wniosku)

1. Imię (imiona) i nazwisko uprawnionego
2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego
3. Data objęcia stanowiska w instytucji kultury
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za rok/okres wnioskowany:

.....
(w złotych i słownie)

5. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem:

6. Opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową instytucji kultury:

7. Załączniki do wniosku:

1) Sprawozdanie finansowe jednostki organizacyjnej za rok, za który przyznawana jest nagroda.

.....
Podpis wnioskodawcy