

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.385.2014
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 10 lipca 2014 r.

**w sprawie: powołania Komisji ds. naboru i oceny wniosków aplikacyjnych w Projekcie:
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Juchnowiec Kościelny”
współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013
Priorytet VIII: Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Oś
priorytetowa 8. Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki,
Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594,645,1318; z 2014 r.poz.379) oraz umowy o dofinansowanie nr POIG.08.03.00-20-516/13¹ z zawartej w dniu 06.06.2014 r. na realizację projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Juchnowiec Kościelny” zarządza się, co następuje:

§ 1. 1 Powołuje się Komisję ds. naboru i oceny wniosków aplikacyjnych w składzie:

- 1) Joanna Lewko - Przewodniczący komisji;
- 2) Urszula Ciesielska- członek komisji;
- 3) Kamila Stankiewicz-członek komisji.

§ 2. Do zadań poszczególnych członków ds. naboru i oceny wniosków aplikacyjnych w szczególności należy:

1. Przewodniczącego komisji:

- 1) przewodniczenie Komisji ds. naboru i oceny wniosków aplikacyjnych,
- 2) ocena formalna i merytoryczna wniosków zgodna z ustaleniami Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,
- 3) weryfikacja danych zawartych w formularzach zgłoszeniowych w celu sprawdzenia ich poprawności,
- 4) utworzenie listy osób zainteresowanych uczestnictwem w projekcie,
- 5) podjęcie decyzji o zakwalifikowaniu uczestników do udziału w projekcie poprzez utworzenie listy podstawowej składającej się ze 100 gospodarstw domowych,
- 6) utworzenie listy rezerwowej Uczestników Projektu,
- 7) sporządzenie protokołu z przebiegu prac Komisji ds. naboru i oceny wniosków aplikacyjnych
- 8) odpowiedzialność za całokształt terminowej realizacji projektu;

2. Członków komisji:

- 1) udział w ocenie formalnej i merytorycznej wniosków zgodnej z ustaleniami Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,
- 3) weryfikacja danych zawartych w formularzach zgłoszeniowych w celu sprawdzenia ich poprawności,
- 4) utworzenie listy osób zainteresowanych uczestnictwem w projekcie,
- 5) podjęcie decyzji o zakwalifikowaniu uczestników do udziału w projekcie poprzez utworzenie listy podstawowej składającej się ze 100 gospodarstw domowych,
- 6) utworzenie listy rezerwowej Uczestników Projektu,

7) sporządzenie protokołu z przebiegu prac Komisji ds. naboru i oceny wniosków aplikacyjnych


§ 3. Komisja ds. naboru i oceny wniosków aplikacyjnych rozpoczyna pracę z dniem powołania.

§ 4. Komisja ds. naboru i oceny wniosków aplikacyjnych zakończy pracę z chwilą zakończenia wszystkich działań związanych z naborem i oceną wniosków aplikacyjnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


W O J T
mgr Krzysztof Marciniowicz

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

data  2024.05.14
czytelny kod