

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.376.2014
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 11 czerwca 2014 r.

w sprawie w sprawie: powołania Zespołu Zarządzającego Projektem: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Juchnowiec Kościelny ” współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 Priorytet VIII: Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz.594,645,1318; z 2014 r.,poz.379) oraz umowy o dofinansowanie nr POIG.08.03.00-20-516/13¹ zawartej w dniu 06.06.2014r. na realizację projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Juchnowiec Kościelny ”,zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół Zarządzający Projektem „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Juchnowiec Kościelny ” o nr POIG.08.03.00-20-516/13¹ współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Priorytet VIII: Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion, w skład którego wchodzi:

- 1) Teresa Rudzik - kierownik Projektu;
- 2) Tomasz Puchalski – specjalista ds. rozliczeń i monitoringu;
- 3) Barbara Puziuk - specjalista ds. zamówień publicznych;
- 4) Agata Moniuszko - księgowy Projektu;
- 5) Magdalena Bajer-Łopata - obsługa administracyjna Projektu.

2. Specjalista ds. technicznych i wsparcia beneficjentów ostatecznych, Przewodniczący i członkowie Komisji ds. naboru i oceny wniosków aplikacyjnych zostaną powołani odrębnym zarządzeniem.

§ 2. Do zadań poszczególnych członków Zespołu Zarządzającego Projektem, w szczególności należy:

1. Kierownika Projektu:
 - 1) odpowiedzialność za całokształt terminowej realizacji projektu;
 - 2) koordynacja działań zaplanowanych w projekcie zgodnie z wnioskiem, harmonogramem, zawartą umową o dofinansowanie projektu oraz przepisami krajowymi i unijnymi.
2. Specjalisty ds. rozliczeń i monitoringu:
 - 1) odpowiedzialność za prawidłowe rozliczanie wniosku wynikające z zawartej umowy, w tym sporządzanie wniosków o zaliczkę, wniosków o płatność, wniosków pełniących funkcję sprawozdawczą;
 - 2) koordynację płatności i bieżące monitorowanie zaawansowanych działań poprzez weryfikację osiągnięcia wyznaczonych celów;

3) sporządzanie i przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych dokumentujących przeprowadzone szkolenia.

3. Specjalista ds zamówień publicznych:

- 1) sprawowanie kontroli realizacji projektu zgodnie z przepisami wspólnotowymi i krajowymi regulującymi kwestie konkurencji i zamówień publicznych ;
- 2) stosowanie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych do udzielania zamówień publicznych w ramach projektu, w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy, w szczególności z art.3 ustawy;
- 3) udokumentowania wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zawartą umową w odniesieniu do zamówień publicznych, które nie wymagają stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości.

4. Księgowy Projektu:

- 1) odpowiedzialność za prowadzenie odpowiedniej dokumentacji księgowej projektu.

5. Obsługa administracyjna Projektu:

- 1) odpowiedzialność za dokumentację związaną z projektem;
- 2) sporządzanie i przechowywanie dokumentacji związanej z projektem zgodnie z zawartą umową
- 3) udział w przeprowadzeniu rekrutacji uczestników projektu we współpracy z GOPS i szkołami.

§ 3. Zespół Zarządzający Projektem rozpoczyna pracę z dniem powołania.

§ 4. Zespół Zarządzający Projektem zakończy pracę z chwilą zakończenia wszystkich działań projektowych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T
mgr Krzysztof Marcinowicz