

**UCHWAŁA NR XXVII/303/2013
RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY**

z dnia 27 czerwca 2013 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979) Rada Gminy Juchnowiec Kościelny uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

1. Uchwała Nr XXI /206/05 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 31 marca 2005r. w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2005r. Nr 112, poz. 1349),

2. Uchwała Nr XXIV/174/08 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 24 września 2008r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI /206/05 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 31 marca 2005r. w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2008r. Nr 249, poz. 2573),

3. Uchwała Nr VI/47/11 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 10 maja 2011r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011r. Nr 154, poz. 1762).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Bożena Ewa Jakończuk

REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE
GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „uczeń” – odpowiednio: uczeń, słuchacz lub wychowanek placówki, o których mowa w § 4;
- 2) „szkoła” – odpowiednio: szkoła, kolegium lub ośrodek, o których mowa w § 4;
- 3) „dyrektor” – odpowiednio dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka, o którym mowa w § 4;
- 4) „miejsce zamieszkania” – miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu; miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską lub opieką jest miejsce zamieszkania rodziców lub opiekunów;
- 5) „rodzina” - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 6) „zdarzenie losowe” – przypadki siły wyższej oraz klęsk i innych zdarzeń spowodowane działaniem żywiołów lub sił przyrody, a także działanie człowieka mogące być uznane za zdarzenie losowe dla innego człowieka;
- 7) „GOPS” – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Juchnowcu Kościelnym;

§ 2. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny, zwany dalej regulaminem, jest wprowadzony na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.), zwanej dalej ustawą. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy.

§ 3. Regulamin określa tryb, sposób udzielania, sposób ustalania wysokości i formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona zamieszkałym na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych, słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

ROZDZIAŁ II

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może zostać udzielone uczniowi, o którym mowa w §4, zamieszkałemu na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny, znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występują okoliczności, o których mowa w § 13 ust. 1.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182, ze zm.). Kwota ta podlega weryfikacji w trybie przepisów art. 9 w/w ustawy.

§ 7. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia, jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, którego uaktualniony wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, wraz ze stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem pkt 2.
- 2) w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, które uwzględnia miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia;
- 3) dołączenie do wniosku stosownego oświadczenia wyjaśniającego fakt zamieszkania ucznia na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny, w przypadku braku zameldowania na pobyt stały, lub zameldowania na pobyt stały w innej miejscowości niż Gmina Juchnowiec Kościelny.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego mogą składać:

- 1) rodzice ucznia lub prawni opiekunowie;
- 2) pełnoletni uczeń;
- 3) dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego powinien zawierać informację o szkole, kolegium lub ośrodku.

4. Stypendium szkolne może również zostać przyznane przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Juchnowcu Kościelnym z urzędu.

§ 8. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego w siedzibie GOPS lub przesyła się pocztą.

§ 9. 1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przyznaje lub odmawia przyznania stypendium szkolnego w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji przyznającej stypendium określa się w szczególności jego wysokość, formę, okresy realizacji oraz terminy wypłaty.

§ 10. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, zastrzeżeniem §13 ust. 3.

§ 11. 1. Wypłat miesięcznych rat stypendium dokonuje się do końca każdego miesiąca, z zastrzeżeniem § 12 po otrzymaniu dotacji celowej.

2. Wypłaty stypendium realizowanego w innych okresach, niż miesięczne dokonuje się w terminie wskazanym w decyzji, o której mowa w § 9 ust. 2.

3. W przypadku opóźnienia w przekazaniu dotacji celowej dla Gminy Juchnowiec Kościelny z budżetu państwa, wypłata stypendium może być dokonana w odpowiednio późniejszym terminie.

§ 12. GOPS dokonuje wypłat i rozliczeń stypendiów w oparciu o decyzje, o których mowa w § 9, z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) wypłaty stypendium dokonuje się do wysokości miesięcznej kwoty przyznanego w decyzji stypendium, na podstawie przedłożonych imiennych rachunków, faktur i innych dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione wydatki na cele określone w decyzji; pomoc, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 1 może być również udzielona poprzez dokonanie przelewu na wskazane przez wnioskodawcę konto podmiotu prowadzącego zajęcia o charakterze edukacyjnym.

ROZDZIAŁ III

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności

§ 13. 1. Wysokość stypendium szkolnego zależy od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, a także występujących w rodzinie okoliczności tj.: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wysokość stypendium szkolnego określona w oparciu o zasady wskazane w § 14 nie może być niższa miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992, ze zm.) i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty; wysokość stypendium zaokrągla się do pełnych złotych. Kwota ta podlega weryfikacji w trybie przepisów w rozdziale 4 w/w ustawy.

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa wyżej.

4. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego przyznaje się w wysokości uwzględniającej kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, jak niżej:

- 1) do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód miesięczny na jednego członka rodziny wynosi do 50% kwoty określonej w § 6 ust. 2 regulaminu;
- 2) od 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód miesięczny na jednego członka rodziny wynosi od 50% do 100% kwoty określonej w § 6 ust. 2 regulaminu.

5. Jeżeli o stypendium ubiegają się osoby mające te same dochody, pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium zachowują osoby, w rodzinach których występują okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.), tj. bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

6. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria jest większa niż kwota przeznaczona do rozdysponowania na stypendia, pierwszeństwo w uzyskaniu mają kolejno uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie.

ROZDZIAŁ IV

Formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów

§ 14. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; dotyczy takich zajęć jak: nauka języków obcych, kursy komputerowe, nauka gry na instrumencie, zajęcia na basenie, szkolne wyjazdy do teatru, na wycieczki, zielone szkoły, itp.;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym przede wszystkim na zakup: podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, przyborów i pomocy szkolnych, plecaków, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymagane obligatoryjnie przez szkołę, itp.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania; dotyczy przede wszystkim: zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji, posiłków w stołówce szkoły, internatu lub organizowanych przez inny podmiot, transportu do i ze szkoły.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli w wyniku analizy dokumentów i opinii załączonych do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego zostanie ustalone, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie jest możliwe lub nie jest celowe w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w § 4 pkt 1 i pkt 4.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

5. W przypadku udzielania stypendium w formach wymienionych w ust. 1, lub ust. 2 stypendysta/wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawiania imiennych rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium.

ROZDZIAŁ V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 15. Zasiłek szkolny może zostać przyznany uczniowi, o którym mowa w § 4, zamieszkałemu na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 16. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego dla ucznia jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, którego uaktualniony wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, wraz z dokumentami potwierdzającymi wystąpienie zdarzenia losowego.
- 2) dołączenie do wniosku w przypadku, braku zameldowania na pobyt stały, lub zameldowania na pobyt stały w innej miejscowości niż Gmina Juchnowiec Kościelny przy jednoczesnym zamieszkiwaniu w Gminie Juchnowiec Kościelny – stosowne oświadczenie z wyjaśnieniem sytuacji.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego mogą składać:

- 1) rodzice uczniów lub prawni opiekunowie;
- 2) pełnoletni uczniowie;
- 3) dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

3. Zasiłek szkolny może również zostać przyznany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Juchnowcu Kościelnym z urzędu.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego musi zawierać opinię właściwego dyrektora, o którym mowa w ust. 2 pkt 3. Opinia powinna zawierać w szczególności potwierdzenie przesłanek, o których mowa w art. 90 e ust. 1 ustawy oraz ocenę zasadności przyznania zasiłku szkolnego.

§ 17. W przypadku uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Juchnowiec Kościelny wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w siedzibie GOPS lub przesyła się pocztą.

§ 18. 1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przyznaje lub odmawia przyznania zasiłku szkolnego w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji przyznającej zasiłek określa się w szczególności jego wysokość, formy oraz terminy wypłaty.

§ 19. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym;
- 2) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;

2. Zasiłek może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się indywidualnie w zależności od stopnia wpływu zdarzenia losowego na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny.

§ 20. Wypłaty zasiłku szkolnego, przyznanego w formie, o której mowa w § 19 ust. 1 pkt 2 dokonuje GOPS do kwoty przyznanego zasiłku, na podstawie przedłożonych imiennych rachunków lub faktur, potwierdzających faktycznie poniesione wydatki na cele określone w § 19 ust. 1 pkt 2.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe i przejściowe

§ 21. 1. Wypłatę stypendium szkolnego wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania, w szczególności, gdy:

- 1) stypendysta został skreślony z listy uczniów;
- 2) stypendysta nie zamieszkuje na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny;
- 3) wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie stypendysty przekracza kwotę uprawniającą do otrzymania stypendium szkolnego.

2. W przypadku pobrania stypendium szkolnego po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w § 21 ust. 1, należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Juchnowcu Kościelnym w drodze decyzji administracyjnej.

§ 22. Postępowanie w sprawie przyznania pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest uzyskaniem zgody strony w formie pisemnego oświadczenia woli na zastosowanie danej formy pomocy, o której mowa w niniejszym regulaminie.

do Regulaminu
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny

.....
(miejscowość i data)

WNIOSEK

o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny w formie stypendium szkolnego

(dla uczniów publicznych i niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych)

| | | |
|---|---|--|
| Wniosek składany jest przez (należy zaznaczyć stawiając znak „X”): | | |
| <input type="checkbox"/> RODZIC | <input type="checkbox"/> PEŁNOLETNI UCZEŃ | <input type="checkbox"/> DYREKTOR SZKOŁY <input type="checkbox"/> Z URZĘDU |
| I. INFORMACJE O UCZNIU | | |
| 1. Dane osobowe ucznia/słuchacza (wypełnić drukowanymi literami): | | |
| Nazwisko i imię ucznia/słuchacza | | |
| Data i miejsce urodzenia | | |
| PESEL ucznia/słuchacza | | |
| Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego | | |
| Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego | | |
| Adres zameldowania | Miejscowość | |
| | Ulica / nr | |
| | Kod pocztowy | |
| Adres zamieszkania (uzupełnić jeżeli jest inny niż adres zameldowania) | Miejscowość | |
| | Ulica / nr | |
| | Kod pocztowy | |
| Telefon (stacjonarny/komórkowy) | | |
| 2. Informacja o szkole/kolegium/ośrodku | | |
| <p>..... pieczęć szkoły/kolegium/ośrodka</p> | | |
| Nazwa szkoły | | |
| Typ szkoły (publiczna/niepubliczna) | | |
| W roku szkolnym | jest uczniem/słuchaczem klasy/semestru | |
| Adres szkoły | Miejscowość | |
| | Ulica / nr | |
| | Kod pocztowy | |

II. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ

1. Krótkie uzasadnienie składanego wniosku

.....
.....
.....

W rodzinie występuje (należy zaznaczyć stawiając znak „X”):

- bezrobocie
 niepełnosprawność
 ciężka lub długotrwała choroba
 wielodzietność
 brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
 alkoholizm i narkomania
 rodzina niepełna
 inne

2. Oświadczam, że moja rodzina¹ składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

| L.p. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa | Miejsce pracy – nauki |
|------|-----------------|----------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |

¹ **rodzina**-osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące

3. Dochody gospodarstwa domowego² (należy udokumentować stosownymi zaświadczeniami, oświadczeniami, decyzjami, itp.)

| Rodzaj źródła | 1. Imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód | 2. Wysokość dochodu netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku |
|---|---|--|
| umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło itp. | | |
| | | |
| | | |
| działalność gospodarcza | | |
| | | |
| emerytura/renta, świadczenie/zasiłek przedemerytalny | | |
| | | |
| | | |
| świadczenia rodzinne - zasiłek rodzinny, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek pielęgnacyjny | | |
| | | |
| | | |
| świadczenia socjalne – m.in. zasiłek stały/okresowy | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| dodatek mieszkaniowy | | |
| | | |
| alimenty - otrzymywane dobrowolnie lub w wyniku egzekucji | | |
| | | |
| świadczenia pobierane z urzędu pracy (np. zasiłek dla bezrobotnych, stypendium itp.) | | |
| | | |
| | | |
| dochód z gospodarstwa rolnego powyżej 1 ha przeliczeniowego | | |
| | | |
| | | |
| praca za granicą | | |
| | | |
| Stypendia studenckie, praktyki zawodowe | | |
| | | |
| | | |
| Inne: | | |
| | | |
| - KRUS (opłacony odcinek składki KRUS za III kwartał) | | |
| - alimenty świadczone na rzecz innych osób (wyrok lub postanowienie sądu o zasądzonych alimentach, potwierdzenie przelewu lub przekaz pocztowy) | | |
| | | |
| Łączny dochód całego gospodarstwa domowego | | |

² **Za dochód uważa się** - Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób. **Dochód oblicza się** w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej, zgodnie z art. 8 ust.1 pkt 2 wymienionej ustawy (Dz. U. z 2013r. poz. 182 ze zm.). Należy wymienić oddzielnie każde źródło dochodu i dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o każdym z dochodów.

.....
(miejsowość i data)

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

(dla uczniów publicznych i niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych zamieszkałych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny)

UWAGA! WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ DO DWÓCH MIESIĘCY OD DNIA WYSTĄPIENIA OKOLICZNOŚCI ZDARZENIA

| | | |
|---|---|--|
| Wniosek składany jest przez (należy zaznaczyć stawiając znak „X”): | | |
| <input type="checkbox"/> RODZIC | <input type="checkbox"/> PEŁNOLETNI UCZEŃ | <input type="checkbox"/> DYREKTOR SZKOŁY |
| | | <input type="checkbox"/> Z URZĘDU |
| I. INFORMACJE O UCZNIU | | |
| 1. Dane osobowe ucznia/słuchacza (wypełnić drukowanymi literami): | | |
| Nazwisko i imię ucznia/słuchacza | | |
| Data i miejsce urodzenia | | |
| PESEL ucznia/słuchacza | | |
| Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego | | |
| Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego | | |
| Adres zameldowania | Miejscowość | |
| | Ulica / nr | |
| | Kod pocztowy | |
| Adres zamieszkania (uzupełnić jeżeli jest inny niż adres zameldowania) | Miejscowość | |
| | Ulica / nr | |
| | Kod pocztowy | |
| Telefon (stacjonarny/komórkowy) | | |
| 2. Informacja o szkole/kolegium/ośrodku | | |
| pieczęć szkoły/kolegium/ośrodka | | |
| Nazwa szkoły | | |
| Typ szkoły (publiczna/niepubliczna) | | |
| W roku szkolnym | jest uczniem/słuchaczem klasy/semestru | |
| Adres szkoły | Miejscowość | |
| | Ulica / nr | |
| | Kod pocztowy | |

II. INFORMACJA O ZAISTNIAŁYM ZDARZENIU LOSOWYM**1. Data wystąpienia zdarzenia losowego****2. Opis zdarzenia i uzasadnienie przyznania zasiłku**

.....
.....
.....
.....
.....

3. Opinia dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka

.....
.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć**III. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ****1. Wniosek dotyczy następującej formy zasiłku (należy zaznaczyć stawiając znak „X”):** Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym**2. Oświadczam, że moja rodzina⁴ składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym**

| L.p. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa | Miejsce pracy – nauki |
|------|-----------------|----------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |

⁴ **rodzina**-osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące

| | | | | |
|----|----------------|--|--|--|
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |

3. Dochody gospodarstwa domowego⁵ (należy udokumentować stosownymi zaświadczeniami, oświadczeniami, decyzjami, itp.)

| Rodzaj źródła | 1. Imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód | 2. Wysokość dochodu netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku |
|---|---|--|
| umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło itp. | | |
| działalność gospodarcza | | |
| emerytura/renta, świadczenie/zasiłek przedemerytalny | | |
| świadczenia rodzinne - zasiłek rodzinny, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek pielęgnacyjny | | |
| świadczenia socjalne – m.in. zasiłek stały/okresowy | | |
| dodatek mieszkaniowy | | |
| alimenty - otrzymywane dobrowolnie lub w wyniku egzekucji | | |
| świadczenia pobierane z urzędu pracy (np. zasiłek dla bezrobotnych, stypendium itp.) | | |
| dochód z gospodarstwa rolnego powyżej 1 ha przeliczeniowego | | |
| praca za granicą | | |
| Stypendia studenckie, praktyki zawodowe | | |
| Inne: | | |
| - KRUS (opłacony odcinek składki KRUS za III kwartał) | | |
| - alimenty świadczone na rzecz innych osób (wyrok lub postanowienie sądu o zasądzonych alimentach, potwierdzenie przelewu lub przekaz pocztowy) | | |
| Łączny dochód całego gospodarstwa domowego | | |

⁵ **Za dochód uważa się** - Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób. **Dochód oblicza się** w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej, zgodnie z art. 8 ust.1 pkt 2 wymienionej ustawy (Dz. U. z 2013r. poz. 182 ze zm.). Należy wymienić oddzielnie każde źródło dochodu i dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o każdym z dochodów.

