

UCHWAŁA Nr XXVIII/243/2001

Rady Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia 21 sierpnia 2001 r.

w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół w Juchnowcu Górnym

Na podstawie art.58, ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz.329, Nr 106, poz.496; z 1997r. Nr 28, poz.153, Nr 141, poz.943; z 1998r. Nr 117, poz.759, Nr 162, poz.1126; z 2000r. Nr 12, poz.136, Nr 19, poz.239, Nr 48, poz.550, Nr 104, poz.1104, Nr 122, poz.1320, Nr 120, poz.1268) i art.18 ust.2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr z 1996r. Nr 13, poz.74, Nr 58, poz.261, Nr 106, poz.496, Nr 132, poz.622; z 1997r. Nr 9, poz.43, Nr 106, poz.679, Nr 107, poz.686, Nr 113, poz.734, Nr 123, poz.775; z 1998r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz.1126; z 2000r. Nr 26, poz.306, Nr 48, poz.552, Nr 88, poz.985, Nr 62, poz.718, Nr 95, poz.1041, Nr 91, poz.1009; z 2001r. Nr 45, poz.497)

Rada Gminy w Juchnowcu Kościelnym uchwała co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Zespołowi Szkół w Juchnowcu Górnym w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

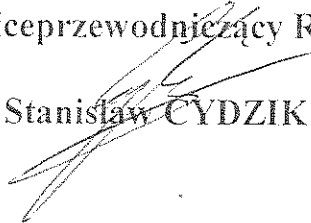
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Stanisław CYDZIK



*Opublikowano w Dz. Urz. Woj. Podl.
Nr 42 poz. 442 z dnia 27.08.2001r.*

wchodzi w życie z dnia 12.10.2001r.

C. G. G. G.

RADCA PRAWNY

mgr Elżbieta Zrebieńska

BŁ-438



STATUT

Zespołu Szkół

w Juchnowcu Górnym

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Szkół w Juchnowcu Górnym działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty(Dz. U. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.), ustawy z dnia 19 grudnia 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.
2. Zespół Szkół w Juchnowcu Górnym, zwany dalej „szkołą”, obejmuje Szkołę Podstawową w Juchnowcu Górnym z oddziałem sportowym oraz Gimnazjum Juchnowcu Górnym.
3. Szkoła mieści się w Juchnowcu Górnym przy ul. Szkolnej 5.
4. Nazwa „Zespół Szkół w Juchnowcu Górnym” jest używana w pełnym brzmieniu.
Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
5. Szkole może być nadane imię przez organ prowadzący Szkołę na wniosek Rady Szkoły lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 2

1. Szkoła jest jednostką budżetową Gminy Juchnowiec Kościelny.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Juchnowiec Kościelny.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.
4. Obsługa administracyjno- finansowa Szkoły jest prowadzona przy Zespole Szkół w Juchnowcu Górnym ul. Szkolna 5 jako szkoły wiodącej stosownie do porozumienia zawartego pomiędzy Zarządem Gminy Juchnowiec Kościelny a Dyrektorem Zespołu Szkół w Juchnowcu Górnym

§ 3

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą na etapie nauczania w szkole podstawowej obejmującego klasy „0 – VI”, zaś w gimnazjum w klasach I-III (na podbudowie szkoły podstawowej).
2. W szkole prowadzone są klasy sportowe:
 - 1) w szkole podstawowej w klasach IV-VI realizujące rozszerzony program wychowania fizycznego.

3. Szkoła prowadzi:
 - 1) świetlicę,
 - 2) bibliotekę.
 - 3) stołówkę

§ 4

1. Statut jest najwyższym prawem na terenie szkoły i wszystkie przepisy prawa wewnątrz szkolnego muszą być z nim zgodne.
2. Dokonywanie zmian w statucie następuje poprzez nowelizację statutu uchwałą Rady Pedagogicznej.
3. Zmiany statutu przesyłane są do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w:
 - 1) ustawie o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r.,
 - 2) Konwencji Praw Dziecka,
 - 3) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ,
 - 4) Programie Szkoły.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły przez:
 - 1) realizację odpowiednich programów nauczania z poszczególnych obowiązkowych przedmiotów nauczania,
 - 2) wyrabianie umiejętności rozumnego wykorzystania uzyskanej wiedzy i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem,
 - 3) umożliwia rozwijanie szczególnych zainteresowań i uzdolnień uczniów.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad zawartych w ustawie poprzez:
 - 1) ścisłą współpracę z rodzicami,
 - 2) realizację celów wychowawczych w procesach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 3) kształtowanie postaw społecznie oczekiwanych,
 - 4) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

5. Kształtuje poczucie odpowiedzialności i miłości do ojczyzny przez:
 - 1) włączanie młodzieży w organizację imprez i uroczystości okolicznościowych,
 - 2) wyrabianie szacunku do symboli narodowych,
 - 3) dbałość o kulturę języka ojczystego.
6. Kształtuje poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego przez:
 - 1) ścisły kontakt z placówkami kultury,
 - 2) spotkania z ciekawymi ludźmi ze świata kultury,
 - 3) obchody świąt i rocznic.
7. Umożliwia pogłębienie wiedzy religijnej (zgodnie z życzeniami rodziców wyrażonymi w formie pisemnych oświadczeń) i zwalnianie z zajęć w czasie świąt religijnych lub rekolekcji.
8. Udziela uczniom porad psychologicznych poprzez kontakt wychowawców klasowych oraz współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Białymstoku.
9. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów (koła przedmiotowe i koła zainteresowań).
10. Umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

§ 6

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych są następujące:
 - 1) z chwilą wejścia na teren szkoły oraz na zajęcia organizowane przez szkołę, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 2) Pracownicy, o których mowa w punkcie 1) są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdych prowadzonych przez siebie zajęciach - nie wolno uczniów pozostawiać bez opieki,
 - b) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach według harmonogramu opracowanego przez dyrektora szkoły,
 - c) wprowadzanie uczniów do sal oraz pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,
 - d) opieki nad uczniami do końca trwania dyżuru nauczycielskiego;
 - 3) Przed rozpoczęciem zajęć w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego, zdyscyplinowanie uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach.

- 4) W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (fizyka, chemia, technika, informatyka) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
- 5) Wszystkie zamiejscowe wycieczki wymagają wypełnienia „Karty wycieczki” i przestrzegania regulaminu wycieczki.

2. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli szkoły:

- 1) Każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną w terenie zgłasza dyrektorowi szkoły i wpisuje do „Księgi wyjść”, ilość uczestników wycieczki i czas trwania.
- 2) Jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 30 uczniami, jeżeli grupa nie korzysta z publicznych środków lokomocji.
- 3) Jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 15 uczniami na wycieczce gdy korzysta się z publicznych środków lokomocji lub poza miejscowością.
- 4) Jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 10 uczniami, jeżeli to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.
- 5) Na udział w wycieczce organizowanej poza terenem gminy, nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców uczniów.
- 6) Wszystkie zamiejscowe wycieczki wymagają wypełnienia „Karty wycieczki” i przygotowania regulaminu.
- 7) Opiekunem wycieczki lub imprezy powinien być nauczyciel albo – w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły – inna pełnoletnia osoba.

3. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny poprzez:

- 1) Tworzenie warunków do integracji uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej (oddziały integracyjne).
- 2) Tworzenie właściwych warunków do nauki tym uczniom w zależności od stanu zdrowia poprzez zapewnienie szczególnej opieki psychologicznej i pedagogicznej.
- 3) Organizowanie indywidualnego nauczania, zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy – na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub badań lekarskich.
- 4) Ścisłą współpracę z rodzicami w celu tworzenia właściwych warunków do nauki w domu.

4. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich na terenie szkoły:

- 1) Nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły.
- 2) Dyżur ma być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzu i w sanitariatach a także na placu szkoły.
- 3) W razie nieobecności nauczyciela w danym dniu dyrektor wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela.

§ 7

1. W celu udzielenia uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:
 - 1) W wyeliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych, uczniowi zapewniona zostanie pomoc w ramach zespołu wyrównywania wiedzy oraz indywidualna pomoc pedagogiczna nauczycieli i kolegów.
 - 2) W rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka.

Rozdział III

Organy szkoły podstawowej

§ 8

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rady Pedagogiczne szkół wchodzących w skład Zespołu
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski.
- 5) Rada Szkoły (jeśli zostanie utworzona)

§ 9

1. Szkołą kieruje dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz. Tryb i zasady powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami.
2. Zadania dyrektora szkoły:
 - 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych (plan dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy szkoły, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć),
 - 2) opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
 - 3) dobór kadry pedagogicznej oraz zatrudnianie jej,
 - 4) dobór pracowników niepedagogicznych i ich zatrudnianie,
 - 5) opracowanie regulaminu premiowania pracowników niepedagogicznych szkoły,
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków do harmonijnego ich rozwoju,
 - 7) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz oceniania tej kadry,

- 8) organizowanie współdziałania z Radą Rodziców i zapewnienie mu realnego wpływu na działalności szkoły,
9) dbałość o powierzone mienie szkoły, ściśle realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
10) wnioskowanie do organu prowadzącego szkołę w sprawie rozwoju bazy materialna - technicznej,
11) realizowanie zarządzeń Urzędu Gminy, Kuratorium Oświaty oraz uchwał Rady Pedagogicznej

3. Dyrektor szkoły ma prawo do:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- 2) premiowania i nagradzania pracowników, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy,
- 3) przyjmowania uczniów do szkoły,
- 4) oceny pracy nauczycieli,
- 5) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowania bieżącego,
- 6) reprezentowania szkoły na zewnątrz i podpisywania dokumentów i korespondencji.

4. Dyrektor Szkoły odpowiada za:

- 1) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad dziećmi,
- 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa i niniejszego statusu,
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
- 4) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej, uczniowskiej, zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania
- 5) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły.

5. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki pełni wicedyrektor.

6. W szkole ,która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora .Tworzenie dodatkowych stanowisk kierowniczych odbywa się za zgodą organu prowadzącego. Kompetencje wicedyrektorów określają przydziały czynności i obowiązków ustalane przez dyrektora szkoły.

§ 10

1. W Szkole działają dwie odrębne Rady Pedagogiczne:

- 1) Szkoły Podstawowej w Juchnowcu Górnym,
 - 2) Gimnazjum w Juchnowcu Górnym,
- które są kolegialnymi organami w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Rady pedagogiczne obu szkół mogą powoływać wspólne komisje w celu przygotowywania projektów wspólnych uchwał, wniosków i wystąpień w sprawach dotyczących obu rad.

518

Rady pedagogiczne szkół przygotowują wspólne projekty zmian do statutu Zespołu Szkół.

3. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą w jej posiedzeniach udział wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu pracy.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział - z głosem doradczym – osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub wnioskiem Rady Pedagogicznej.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) nowelizacji statutu.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) arkusz organizacyjny szkoły,
 - 4) wnioski dyrektora szkoły w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały, o których mowa w pkt. 6 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej Szkoły.
11. W przypadku określonym w ust. 9 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
12. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem Rady Pedagogicznej ustala regulamin Rady Pedagogicznej ustalony przez tę Radę.
13. Rada Pedagogiczna zastępując Radę Szkoły jest zobowiązana zasięgnąć opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w sprawach:

- 1) rocznego planu finansowego środków specjalnych,
- 2) projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 3) organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

14. Nauczyciele wchodzący w skład Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także pracowników szkoły.

§ 11

- 1. W szkole działa Rada Rodziców Zespołu Szkół w Juchnowcu Górnym stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
- 2. Rada Rodziców ustala regulamin swojej działalności, który określa m. in. zasady tworzenia tego organu, nie może on być sprzeczny ze statutem szkoły, określa sposób gromadzenia funduszy i wewnętrzną kontrolę nad nimi.
- 3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej lub Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 12

- 1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej "samorządem".
- 2. Samorząd jest reprezentantem wszystkich uczniów w szkole.
- 3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
- 4. Do zadań samorządu należy:
 - 1) rozwijanie demokratycznych form współżycia uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania odpowiedzialności za jednostkę i grupę,
 - 2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania,
 - 3) przedstawienie władzom szkoły opinii i potrzeb uczniów,
 - 4) współdziałanie z władzami szkoły,
 - 5) dbanie o mienie szkolne,
 - 6) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykałym na trudności w nauce,
 - 7) rozstrzyganie sporów między uczniami,
 - 8) dbanie o dobre imię i honor szkoły.
- 5. Samorząd Uczniowski jest uprawniony do:
 - 1) przedstawiania władzom szkoły swoich wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, szczególnie dotyczących podstawowych praw ucznia,
 - 2) przedstawienia propozycji do programu wychowawczego szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,

- 521
- 3) wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży,
 - 4) wydawania gazetek, prowadzenia kroniki,
 - 5) dysponowania, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi przez młodzież,
 - 6) Samorząd na wniosek dyrektora szkoły wydaje opinię w sprawie pracy nauczyciela.

§ 13

1. W szkole działa Rada Szkoły (o ile zostanie utworzona), której zasady działania określa Statut Rady Szkoły.
2. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - 1) Rady Pedagogicznej.
 - 2) Rady Rodziców.
 - 3) Samorządu Uczniowskiego.
3. Rada liczy co najmniej sześć osób.
4. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - 1) Nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli.
 - 2) Rodzice wybrani przez ogół rodziców.
 - 3) Uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
5. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata.
6. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności i wybiera przewodniczącego.
7. W wypadku gdy nie zostanie utworzona Rada Szkoły, jej zadania przejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 14

1. Wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania dzieci i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
2. Koordynatorem współdziałania organów jest dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji między organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach,
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
3. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowych między organami szkoły lub wewnątrz niego, dyrektor jest zobowiązany do:

- 1) zbadania przyczyn konfliktu,
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadamia o niej przewodniczących organów będących stronami.
4. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 15

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii politycznych i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów albo rozszerzenie i wzbogacenie form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w pkt. 1. wyraża Dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

Rozdział IV

Organizacja Szkoły

§ 16

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dn. 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
 - 1) W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
 - 2) Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,

2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone: w systemie klasowo-lekcyjnym w gimnazjum w klasach I-III i w szkole podstawowej w klasach IV – VI, godzina lekcyjna trwa 45 minut; w klasach I – III szkoły podstawowej jest to nauczanie zintegrowanie.
3. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
4. Przerwy międzylekcyjne organizowane są zgodnie z zasadami higieny pracy.
5. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez szkołę.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
7. Zasady tworzenia oddziałów określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.
8. Oddziały można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w laboratoriach, z zastrzeżeniem poniższej wytycznej.
 - 1) Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
10. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt.) można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę,
11. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
12. Przeciętna liczba uczniów w oddziałach powinna wynosić od 18 do 30.
13. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Zarządem Gminy w Juchnowcu Kościelnym a dyrektorem szkoły.

§ 18

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w danej szkole oraz zaliczenie niektórych zajęć edukacyjnych,
- 3) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego,
- 5) określenie warunków ich poprawiania.

4. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrz szkolnego określa Szkolny System Oceniania.

5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

7. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do uczniów, u których stwierdzono trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

8. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

9. Oceny klasyfikacyjne końcowo roczne (semestralne), począwszy od klasy podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6,
- 2) stopień bardzo dobry – 5,
- 3) stopień dobry – 4,
- 4) stopień dostateczny – 3,
- 5) stopień dopuszczający – 2,
- 6) stopień niedostateczny – 1.

10. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.

- 425
11. Ocenę zachowania śródroczną i końcowo roczną, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali: wzorowe, dobre, poprawne, nieodpowiednie.
 12. Ocena zachowania końcoworoczna w klasach I – III jest oceną opisową.
 13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przewidzianego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 14. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 15. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 16. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie i terminach określonych SzSO.
 18. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 19. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
 20. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcowo roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
 21. Uczeń który nie spełnił warunków określonych w ust. 19 albo 20, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem ust. 22.
 22. Ucznia klasy I – III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
 23. Nauczyciel danego przedmiotu lub bloków przedmiotowych lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych i wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub problemowo – zadaniowe.
 24. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora ,na wniosek zespołu przewodniczący.

25. Cele i zadania zespołu obejmują:

- 1) Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobu realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania.
- 2) Podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń.
- 3) Poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczania przedmiotu poprzez organizowanie narad, dyskusji itp.
- 4) Wspólne opracowanie przedmiotowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
- 5) Organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
- 6) Współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
- 7) Opiniowanie przygotowanych w zespole szkół autorskich programów nauczania.

§ 19

1. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, a daną placówką.

§ 20

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Prawa i obowiązki biblioteki określa regulamin biblioteki.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz rodzice uczniów.
4. Biblioteka jest czynna według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
5. Czas pracy i organizację biblioteki określają odrębne przepisy.
6. Roczny plan wydatków proponuje nauczyciel bibliotekarz i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej.

§ 21

1. Dla uczniów, którzy muszą dużej przebywać w szkole, jest zorganizowana świetlica.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą.
3. Korzystanie z usług świetlicy jest bezpłatne.
4. Kwalifikacje i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub opiekunów.
5. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba w grupie nie powinna przekraczać 25.
7. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy wychowawczo-opiekuńczej świetlicy opracowanego w oparciu o plan pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
8. Świetlica stosuje różnorodne formy pracy, a w szczególności:
 - 1) zajęcia plastyczno-techniczne,
 - 2) zajęcia umuzykalniające,
 - 3) zajęcia literacko-teatralne,
 - 4) zajęcia reakcyjno-sportowe.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 22

1. W Szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudnienia pracowników szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 23

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo oraz rozwój powierzonych opiece uczniów.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) wybór programu nauczania uwzględniającego możliwości uczniów i wyposażenie szkoły,
- 2) przedstawienie wybranego programu do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły,
- 3) sporządzenia rozkładu materiału nauczania z przedmiotu, którego uczy w postaci planu wynikowego,
- 4) opracowanie kryteriów wymagań do nauczanego przedmiotu i przedstawienie ich dyrektorowi uczniom i rodzicom uczniów,
- 5) nauczyciele rozpoczynający pracę (oprócz w/w czynności) przez pierwsze 2 lata pracy w szkole, zobowiązani są do pisania konspektów do poszczególnych jednostek lekcyjnych,
- 6) sprawdzanie na początku każdej lekcji obecności uczniów i odnotowanie nieobecności,
- 7) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
- 8) prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
- 9) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształcenie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej,
- 10) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce,
- 11) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i pro społecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju,
- 12) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,
- 13) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno-resocjalizacyjnej,
- 14) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów,
- 15) ocenianie uczniów zgodnie z przyjętymi kryteriami na terenie szkoły,
- 16) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, pozytywnych cech charakteru,
- 17) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych itp.,
- 18) prowadzenie klas – pracowni lub pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony mu sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy,
- 19) informowanie uczniów o obowiązujących zasadach oceniania,
- 20) współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły,
- 21) aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej,
- 22) prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych lub wychowawczo-opiekuńczych,
- 23) prowadzenie wychowawstwa klasy,
- 24) prowadzenie zajęć z uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego, a realizującymi obowiązek szkolny w szkole,

- 529
- 25) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenia wiedzy merytorycznej,
 - 26) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela,
 - 27) prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 28) pełnienie obowiązków podczas dyżurów w szkole wg harmonogramu dyżurów,
 - 29) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły, a wynikających z organizacji pracy szkoły.

§ 24

1. Uprawnienia nauczyciela są następujące:

- 1) nauczyciel decyduje o wyborze programu nauczania, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- 2) jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół, decyduje o treści programowej koła lub zespołu,
- 3) decyduje o ocenie bieżącej, okresowej, rocznej postępów swoich uczniów, zgodnie z kryterium zawartym w Szkolnym Systemie Oceniania opracowanym na podstawie przepisów prawa w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych,
- 4) współdecyduje o ocenie z zachowania,
- 5) wnioskuje w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla swoich uczniów.

2. Prawa nauczyciela są następujące:

- 1) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- 2) nauczyciel czynnie uczestniczy w opiniowaniu spraw istotnych dla życia szkoły.

§ 25

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach, stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa,
- 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

§ 26

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:

- 350
- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - 2) nieprzestrzeganie procedury po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w wypadku pożaru,
 - 3) zniszczenia lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonego mu przez dyrektora szkoły, a wynikłego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczania.
2. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art. 108 kodeksu pracy, wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z kodeksem pracy.
 3. Nauczyciele mianowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 „Karty Nauczyciela”.

§ 27

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności przyjmuje się zasadę prowadzenia oddziału przez cały tok nauki w danym etapie edukacyjnym, przez jednego wychowawcę, zmiana taka może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Dyrektor może dokonać zmiany nauczyciela pełniącego obowiązki wychowawcy w przypadku:
 - 1) przeniesienia nauczyciela,
 - 2) długotrwałej nieobecności,
 - 3) braku efektu pracy wychowawczej,
 - 4) nie wywiązywania się z zadań wychowawcy, określonych Statutem Szkoły,
4. Zmiany wychowawcy można też dokonać na wniosek 2/3 rodziców danej klasy i 2/3 uczniów danej klasy:
 - 1) Wniosek ten rozstrzyga dyrektor szkoły w terminie 14 dni.
 - 2) W przypadkach spornych przysługuje odwołanie do organu prowadzącego szkołę w terminie 7 dni.

§ 28

1. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie w szczególności:
 - 1) troska o właściwy stosunek do nauki i osiągnięcie przez niego jak najlepszych wyników w nauce,
 - 2) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu,

- 33
- 3) utrzymywania stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasy w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce,
 - 4) interesowania się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemów wspólnie z zespołem klasowym,
 - 5) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne,
 - 6) zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 7) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjające rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni,
 - 8) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 9) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły, organizowanie różnych form samoobsługi,
 - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami organizacji uczniowskich, zainteresowanie się udziałem uczniów w pracy tych organizacji,
 - 11) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole, poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami,
 - 12) udzielanie szczegółowej pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych,
 - 13) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z lekarzem i rodzicami uczniów,
 - 14) wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
 - 15) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów,
 - 16) omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich,
 - 17) omawianie czynności administracyjnych dotyczących klasy i innych czynności dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkoły, poleceniami dyrektora szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej oraz:
 - 1) prowadzenie dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen klasy i innych narzędzi dokumentowania i rejestrowania osiągnięć uczniów,
 - 2) pisanie opinii o uczniach do innych szkół, poradni itp.,
 - 3) wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectwa ukończenia szkoły,
 - 18) opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej w szkole,
 - 19) zapoznanie uczniów i rodziców z wymogami programowymi, zasadami klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 20) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wspólnie z Radą Pedagogiczną, samorządem uczniowskim jak również powołanymi do tego instytucjami i organizacjami w postaci:
 - 1) pomocy finansowej przy zakupie podręczników,
 - 2) pomocy przy pozyskaniu odzieży,

- 21) wybranie i organizowanie pracy samorządu klasowego,
- 22) opracowanie wspólnie z klasą planu uczęszczania do teatru, kina, na koncerty itp., planu organizowania imprez klasowych i udziału klasy oraz poszczególnych uczniów w imprezach ogólnoszkolnych, gminnych itp., oraz przedstawienie go dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej.

2. Wychowawca ma prawo:

- 1) współdecydowania o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
- 2) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły i instytucji wspomagających szkołę.

3. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:

- 1) osiąganie celów wychowania w swojej klasie,
- 2) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub materialnej,
- 3) prawidłowość prowadzenia dokumentacji uczniowskiej swojej klasy,
- 4) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,

§ 29

1. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z porady merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, zespołu wychowawczego, poszczególnych nauczycieli i doradców metodycznych.
2. Początkującym nauczycielom – wychowawcom dyrektor szkoły przydziela w pierwszym roku opiekuna spośród doświadczonych nauczycieli i czyni go odpowiedzialnym za pomoc udzieloną temu nauczycielowi.

§ 30

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie pracy pedagogicznej obejmują:
 - 1) udostępnianie zbiorów,
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, rzeczowych i tekstowych,
 - 3) informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
 - 4) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego i jego szkolenie,
 - 5) prowadzenie różnych form informacji o książkach,
 - 6) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
 - 7) udzielanie pomocy nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań w przeprowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece i przygotowaniu imprez czytelniczych.

2. Zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie pracy organizacyjnej obejmują:

- 1) gromadzenie i ewidencję zbiorów,
- 2) konserwację i selekcję zbiorów,
- 3) opracowanie biblioteczne zbiorów,
- 4) organizację warsztatu informacyjnego,
- 5) organizację udostępnienia zbiorów.

3. Zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie współpracy z rodzicami i instytucjami wychowania równoległego obejmują:

- 1) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów,
- 2) organizowanie w miarę potrzeb i możliwości wycieczek do bibliotek różnych sieci i środków informacji,
- 3) uzyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie do udziału w imprezach czytelniczych.

4. Zadania pedagoga szkolnego:

4.1. W zakresie zadań ogólnie wychowawczych:

- 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
- 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów ,
- 3) udzielenie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- 4) koordynowanie prac zespołu dokonującego badania dojrzałości szkolnej dzieci,
- 5) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
- 6) współudział w opracowaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.

4.2. W zakresie profilaktyki wychowawczej:

- 1) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności,
- 2) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- 3) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- 4) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- 5) współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.

4.3 W zakresie pracy korekcyjno-wyrównawczej:

- 1) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce,
- 2) organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania mikro defektów i zaburzeń rozwojowych (korekcja, redukcja, terapia),

- 534
- 3) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego.

4.4 W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
- 2) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
- 3) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- 4) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.

4.5 W zakresie pomocy materialnej:

- 1) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin alkoholicznych, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym itp.,
- 2) dbanie o zapewnienie miejsca w świetlicy lub internacie (półinternacie) uczniom wymagającym szczególnej opieki wychowawczej,
- 3) dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne,
- 4) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
- 5) wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.

4.6 Organizacja pracy nauczyciela-pedagoga szkolnego:

W celu realizacji zadań zawartych w punktach 4.1 – 4.5 pedagog powinien:

- 1) posiadać roczny plan pracy wynikający z niniejszych wytycznych, uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze swojej szkoły i środowiska,
- 2) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i rodziców,
- 3) współpracować na bieżąco z władzami szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, lekarzem szkolnym, Radą Rodziców, w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych,
- 4) współdziałać z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci, poradniami wychowawczo-zawodowymi i innymi organizacjami i instytucjami w środowisku zainteresowanymi problemami opieki i wychowania,
- 5) składać okresową informację radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów danej szkoły,
- 6) prowadzić następującą dokumentację:
 - a) dziennik pracy, w którym rejestruje się wykonane czynności,
 - b) ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno - wyrównawczej, kształcenia specjalnego itp.

535

§ 30

1. Zakres obowiązków pracowników szkoły nie będących pracownikami pedagogicznymi określa dyrektor szkoły.
2. Wszyscy uczestnicy szkoły mają prawo uczestniczyć w procesie wychowawczym, reagować na negatywne zachowanie się uczniów.

Rozdział VI

Uczniowie Szkoły i rodzice

§ 31

1. Do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły.
2. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Za spełnienie obowiązku szkolnego uznaje się także uczęszczanie dzieci do szkół specjalnych.
4. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo szkoły podstawowej na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego, przeprowadzonego przez szkołę której dyrektor udzielił zezwolenia na taką formę spełnienia obowiązku szkolnego.
5. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeśli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej
6. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 32

1. Do sześcioletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Juchnowiec Kościelny przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,

- 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
2. Rekrutację do klasy sportowej prowadzi się spośród uczniów własnej szkoły lub uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły, w ogólnie obowiązujących terminach przyjęć do szkół.
3. Kandydaci do klasy sportowej powinni posiadać:
- 1) Bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) Zaliczenie ustalonych przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną prób sprawności fizycznej.
 - 3) Pisemną zgodę rodziców

§ 33

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów, sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) znajomości zasad oceniania swoich osiągnięć poznawczych i psychomotorycznych,
- 8) znajomości zasad przeprowadzania egzaminu poprawkowego,
- 9) znajomości ogólnych zasad oceniania zachowania,
- 10) znajomości szczególnych wymagań programowych z poszczególnych przedmiotów,
- 11) znajomości metod i narzędzi sprawdzania i oceniania oraz sposobów ich dokumentowania,
- 12) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 13) organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych za wiedzą dyrektora szkoły,
- 14) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 15) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
- 16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbiorów biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 17) wpływu na życie szkoły w organizacjach działających na terenie szkoły,
- 18) odwoływania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub dyrektora szkoły,

- 19) złożenia do dyrektora szkoły wniosku o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego w przypadku, gdy według ucznia ocena okresowa lub roczna nie odzwierciedla stanu jego wiedzy,
- 20) dyskrecja w sprawach osobistych,

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły, kolegów,
- 4) przybywania punktualnie na zajęcia,
- 5) dbania o własne dobro, ład i porządek w szkole,
- 6) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,
- 7) dbania o dobre imię szkoły,
- 8) przestrzegania zasad higieny osobistej,
- 9) dbania o schludny wygląd,
- 10) uzupełniania braków wynikających z nieobecności na lekcjach,
- 11) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, nauczycieli, Rady Pedagogicznej,
- 12) nie palić papierosów i nie stosować żadnych używek.

3. Rodzaje kar stosowanych wobec ucznia za nieprzestrzeganie Statucie Szkoły:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach kulturalno-rozrywkowych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 3) obniżenie oceny z zachowania,
- 4) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
- 5) przeniesienie do równoległej klasy w szkole,

4. Przed wymierzeniem kary uczeń musi być wysłuchany.

5. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od wymierzonej kary przez nauczyciela lub dyrektora w terenie 7 dni od daty wymierzenia kary.

6. Dyrektor może zwiesić wykonanie kary, jeżeli uzyska poręczenie nauczyciela-wychowawcy lub samorządu uczniowskiego

7. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły do Kuratora Oświaty w Białymstoku, za pośrednictwem dyrektora szkoły, w terenie 7 dni od daty wymierzenia kary.

8. Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia.

9. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwała wychowawcy udzielona publicznie wobec uczniów szkoły,
- 3) pochwała dyrektora udzielona publicznie wobec uczniów szkoły,
- 4) pochwała dyrektora na zebraniu rodziców,

- 534
- 5) nagrody książkowe za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
 - 6) nagrody i dyplomy za osiągnięcia sportowe, lekcyjne, pozalekcyjne i społeczne,
 - 7) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców.
10. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 34

1. Rodzice ucznia mają prawo do:

- 1) uzyskania od dyrektora szkoły i wychowawcy klasy informacji o zadaniach szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie podczas zebrań ogólnoszkolnych i klasowych,
- 2) zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz egzaminów sprawdzających oraz egzaminu po ukończeniu klasy szóstej,
- 3) uzyskania w każdym czasie ustnej lub sporządzonej na piśmie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
- 5) zapoznania się ze szczegółowymi wymaganiami programowymi z poszczególnych przedmiotów,
- 6) wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze podczas organizowanych stałych spotkań z rodzicami.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 35

1. Szkoła posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jej skład, zawierającą nazwę:

Zespół Szkół w Juchnowcu Górnym i używa jej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład zespołu szkół posiadają u góry nazwę zespołu a u dołu nazwę szkoły.
3. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład zespołu szkół podawana jest nazwa szkoły; nazwa zespołu szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.
4. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
7. Statut szkoły może być znowelizowany przez Radę Pedagogiczną.

