

**ZARZĄDZENIE NR ORG 0050.190.2012**  
**WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY**  
z dnia 13 sierpnia 2012 roku

**w sprawie ustalenia terminu składania wniosków o udzielenie pomocy  
finansowej uczniom na zakup podręczników w ramach Rządowego programu  
„Wyprawka szkolna”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz.1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz.1806, Nr 153, poz.1271; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz.1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz.1458; z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz.146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012r. poz.567) i § 3 ust.3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 14 czerwca 2012r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników (Dz. U. z 2012r. poz.706) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam termin składania wniosków o udzielenie pomocy finansowej na zakup podręczników na rok szkolny 2012/2013 do dnia 14 września 2012r.

§ 2. Wniosek o którym mowa w § 1, należy składać w szkole do której uczeń będzie uczęszczał w roku szkolnym 2012/2013, zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom szkół z terenu Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
*mgr Krzysztof Marciniowicz*

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM  
MERYTORYCZNO-PRAWNYM

aplikant radcowski

Justyna Bokauszyn

ODINSPEKTOR

*Iwona*  
mgr Iwona Grygoruk

*O. Kompała*

**DYREKTOR**

.....

.....

(nazwa placówki)

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ NA ZAKUP PODRĘCZNIKÓW  
w roku szkolnym 2012/2013**

**dla ucznia klasy .....** .....  
(nazwa placówki)

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Numer telefonu .....

**II. Dane osobowe ucznia**

1. Imię i nazwisko ucznia .....
2. Imiona rodziców .....
2. Adres zamieszkania .....

**III. Sytuacja rodzinna ucznia:**

Oświadczam, że rodzina ucznia składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy, nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego:					
Średni dochód na jedną osobę w rodzinie (gospodarstwie domowym):					

**IV. Uzasadnienie wniosku** (dotyczy tylko wnioskodawców, których dochód na osobę w rodzinie przekroczył kwotę 351 zł. netto. Należy krótko uzasadnić powód ubiegania się o dofinansowanie).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**V. Oświadczenie wnioskodawcy:**

Świadoma /-y odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny\* (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

**VI.** Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej, dotyczącej dofinansowania zakupu podręczników.  
(Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych – Dz.U.2002r.Nr 101 poz.926)

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Podpis wnioskodawcy*

....., dnia .....

## **Informacje dodatkowe:**

1. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia potwierdzające wysokość uzyskanego dochodu netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (*właściwe podkreślić i załączyć do wniosku*):

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia,
- 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach uzyskanych z prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej,
- 3) zaświadczenie z Urzędu Gminy o ilości hektarów przeliczeniowych posiadanych gruntów rolnych,
- 4) zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające, że osoba jest bezrobotna bez prawa do zasiłku lub że pobiera zasiłek
- 5) zaświadczenie o świadczeniach płaconych przez ZUS lub KRUS lub odcinek renty, emerytury,
- 6) zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w formie zasiłku stałego lub okresowego
- 7) dokument stwierdzający otrzymywanie alimentów,
- 8) zaświadczenie lub kopia decyzji o przyznaniu zasiłku, pielęgnacyjnego wraz z dodatkami, dodatku mieszkaniowego,
- 9) w uzasadnionych przypadkach, jeżeli nie jest możliwe uzyskanie ww. dokumentów, można przedłożyć oświadczenie o wysokości dochodów (w takiej sytuacji należy wskazać przyczynę braku możliwości uzyskania zaświadczeń);

2. W przypadku ubiegania się o pomoc dla ucznia z rodziny, w której dochód przekracza na osobę 351 zł netto, należy uzasadnić wniosek – nie dotyczy to jednak ucznia klasy I szkoły podstawowej, który zgodnie z rozporządzeniem nie może otrzymać pomocy finansowej jeżeli nie spełnia tzw. kryterium dochodowego.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc dla ucznia słabo widzącego, niesłyszącego, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w przypadku gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność wymieniona wyżej posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego **do wniosku zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów należy dołączyć kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.**

4. Wniosek wraz załącznikami należy złożyć do dyrektora szkoły, do której uczeń będzie uczęszczał w roku szkolnym 2012/2013 do dnia 14 września 2012r. Wnioski złożone po terminie oraz niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia/