

## ZARZĄDZENIE NR OR.0050.103. 2011

### WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 20 października 2011 r.

#### w sprawie zmiany **Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001r. Nr 142, poz.1591; z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806; z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203; z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457; z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337; z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218, z 2008r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458; z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241, z 2010r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 106, poz.675 z 2011r. Nr 117, poz.679, Nr 134, poz.777, Nr 21, poz.113) — **z a r z ą d z a się co następuje :**

§ 1. Wprowadza się zmiany w załączniku nr 1 do Zarządzenia NR OR.0050.50.2011 z dnia 27.04.2011r w sprawie nadania **Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Juchnowiec Kościelny:**

- 1) w § 7 ust.2 otrzymuje brzmienie: „Zastępca Wójta zastępuje Wójta podczas jego nieobecności, sprawuje nadzór nad Referatem Planowania Przestrzennego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa i kieruje Referatem Mienia Komunalnego”.
- 2) w § 11 ust.2. otrzymuje brzmienie: „, Pracą Referatów kierują:
  - a) Referatem Mienia Komunalnego – Zastępca Wójta,
  - b) Referatem Finansów, Podatków i Budżetu – Skarbnik Gminy,
  - c) Referatami wymienionymi w § 11.ust.1 pkt.1,3,5,6 – Kierownicy Referatów”
- 3) w § 11 dodaje się ust.5 w brzmieniu: „, Pracą Urzędu Stanu Cywilnego kieruje Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego a podczas jego nieobecności Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego”.
- 4) w § 12. skreśla się ust.1.
- 5) w § 12 dotychczasowa numeracja ust. 2-5 otrzymuje numerację ust.1-4.
- 6) w § 12 ust.1 otrzymuje brzmienie: „Obowiązki osób kierujących referatami i Urzędu Stanu Cywilnego są określone zakresem działania właściwego referatu oraz upoważnieniem do wydawania decyzji administracyjnych, a szczegółowe kompetencje i odpowiedzialność określają zakresy czynności.
- 7) w § 30 ust.1 pkt 8 otrzymuje brzmienie: ”Odpowiedzi na skargi, wnioski podpisuje Wójt lub w razie nieobecności Wójta Zastępca Wójta lub Sekretarz.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
Gminy Juchnowiec Kościelny

