

ZARZĄDZENIE Nr 368/10
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 18 sierpnia 2010 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny

Na podstawie art. 33 ust. 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządza się co następuje :

§ 1. W załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 29/07 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 16 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny wprowadza się następujące zmiany :

- 1) w § 9 ust. 2 dodaje się pkt 14 w brzmieniu :
„14. Koordynacja kontroli zarządczej, sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad stanem kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny oraz jednostkach organizacyjnych gminy”
- 2) w § 15 po ust. 7 dodaje się ust. 7a, w brzmieniu:
„7a . Zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej”.
- 3) w § 36 :
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie :
„2. System kontroli obejmuje kontrole zarządczą i zewnętrzną”.
 - b) ust. 3 otrzymuje brzmienie :
„3. Kontrola zarządcza stanowi ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań, określonych w szczególności w budżecie gminy w sposób zgodny z prawem , efektywny, oszczędny i terminowy ...
- 4) § 37 otrzymuje brzmienie :
 - .. § 37.1. Organizację i zasady funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny określa odrębne zarządzenie Wójta.
 2. Kontrola zarządcza realizowana jest wg wymagań określonych w Standardach kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych ogłoszonych przez Ministra Finansów.
 3. Kontrola zarządcza funkcjonuje :
 - 1) na poziomie jednostki – Urząd Gminy – i jest realizowana przez kierowników komórek organizacyjnych Urzędu (I poziom kontroli zarządczej).
 - 2) na poziomie Gminy – która jest realizowana przez samodzielne stanowisko ds. kontroli wewnętrznej (II poziom kontroli zarządczej).
 4. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu , odpowiednio do swojego zakresu działania, są odpowiedzialni za :
 - 1) delegowanie uprawnień oraz powierzanie czynności podległym pracownikom,
 - 2) przeprowadzanie ocen realizacji celów i zadań,
 - 3) identyfikację ryzyka oraz podjęcie stosownej reakcji na ryzyko,
 - 4) wdrożenie i przestrzeganie szczególnych mechanizmów kontroli dotyczących operacji finansowych i gospodarczych,
 - 5) bieżącą informację i komunikację wewnętrzną i zewnętrzną.

Or. 0151-81/MC

5. Samodzielne stanowisko ds. kontroli wewnętrznej realizuje zadania kontrolne w oparciu o Regulamin przeprowadzania kontroli, ustalony w odrębnym zarządzeniu Wójta .

- § 2. 1. §38 - skreśla się .
2. § 39 - skreśla się .
3. § 40 - skreśla się .
4. § 41 - skreśla się .
5. § 42 - skreśla się .

§3. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

WÓJTA

inż. Czesław Jakubowicz