

UCHWAŁA NR IX/115/2019
RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 22 lipca 2019 r.

w sprawie zasad udzielania przez Gminę Juchnowiec Kościelny dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 i 1309) oraz art. 443 ust. 2 - 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2268, 1479 i 1722 oraz z 2019 r. poz. 125 i 534), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Spółki wodne działające na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny mogą otrzymać pomoc finansową z budżetu Gminy w postaci dotacji celowej przeznaczonej na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych.

2. Dotacja celowa przeznaczona będzie na prace związane z wykonaniem bieżącej konserwacji urządzeń melioracji wodnych objętych działaniem spółki.

3. Spółka wodna może uzyskać dotację celową do wysokości 75% wartości faktycznie wykonanych i udokumentowanych prac konserwacyjnych.

4. Przyznanie dotacji określonej w ust. 3 uzależnione jest od sfinansowania przez spółkę wodną co najmniej 25% kosztów realizowanego zadania.

§ 2. 1. Dotację na realizację zadań przyznaje Wójt na wniosek złożony przez spółkę wodną.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do dnia 30 września każdego roku poprzedzającego rok na który udzielona jest dotacja wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W celu uzyskania dotacji w roku 2019 spółka wodna może składać wniosek w terminie do 15 września 2019 roku.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy,
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
- 3) oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego,
- 5) kosztorys ofertowy wraz z mapą poglądową planowanych robót, przedmiar robót sporządzony przez osobę uprawnioną.

5. Wniosek złożony po terminie określonym w § 2 ust. 2, 3 i 7 pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt może wezwać spółkę wodną do ich usunięcia w wyznaczonym czasie.

8. Wniosek o przyznanie dotacji Wójt przedstawia do zaopiniowania Komisji Rolnictwa i Finansów.

§ 3. Rada Gminy corocznie ustala w budżecie gminy wysokość środków przeznaczonych na dotacje.

§ 4. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych robót i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej pomocy finansowej i tryb przekazania dotacji,
- 3) sposób i termin rozliczenia dotacji celowej,
- 4) tryb kontroli wykonania zadania,
- 5) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

2. Środki z dotacji są przekazywane dotowanemu w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy o której mowa w ust. 1.

3. Rozliczenie oraz sprawozdanie z wykorzystania dotacji spółka wodna przedstawi Wójtowi w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania.

4. Sprawozdanie określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
- 2) kserokopie faktur i rachunków;
- 3) zestawienie rachunków i faktur dołączonych do sprawozdania, nazwy wydatku oraz jego kwoty z określeniem środków z dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę, oraz nazwy wystawcy rachunku lub faktury;
- 4) protokół odbioru przez właściwe służby,
- 5) oświadczenie zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym,
- 6) kserokopię polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót.

5. Wzór sprawozdania z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

6. Wójt może żądać od spółki wodnej dodatkowych dokumentów, niezbędnych do udokumentowania wykonanych prac, które określi w umowie.

7. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto Gminy w terminie nie później niż 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

8. Spółka otrzymująca dotację nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel, niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie, dotacja podlega zwrotowi w tej części, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem na konto Gminy wraz z odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji z konta Gminy do dnia zwrotu na to konto.

§ 5. Rozliczenie wykorzystania dotacji Wójt przedstawia Radzie Gminy w informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy za I półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Joanna Januszewska

WNIOSEK
o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji
Spółce Wodnej

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1) Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2) Siedziba wnioskodawcy:

.....
.....

3) Status prawny/ nr decyzji o zatwierdzeniu statutu:

.....
.....

4) Data i miejsce rejestracji wnioskodawcy:

.....

5) Rodzaj dokumentu rejestrowego:

.....

6) Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwisko, imię, adres zamieszkania, nr PESEL):

.....
.....

7) Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowanego:

.....

2. Cele zadania:

.....
.....

3. Czas realizacji zadania:

.....

4. Niezbędne załączniki do wniosku:

- 1) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy,
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 3) oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego
- 5) kosztorys ofertowy wraz z mapą poglądową planowanych robót, przedmiar robót sporządzonych przez osobę uprawnioną

Juchnowiec Kościelny, dnia.....

.....

Podpis wnioskodawcy

SPRAWOZDANIE
z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej
Spółce Wodnej

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie:

.....

.....

2. Opis zadania:

.....

.....

3. Data rozpoczęcia robót:

.....

4. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru:

.....

5. Uzyskany efekt:

.....

.....

6. Wykonawca robót:

.....

.....

7. Całkowita wartość zadania:

.....

8. Nakłady poniesione z innych środków publicznych w tym przez Spółkę Wodną:

.....

9. Kwota wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji:

.....

10. Kwota niewykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji:

.....

11. Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na rachunek gminy:

.....

12. Rozliczenie rzeczowo-finansowe- dokumenty uzupełniające realizację zadania:

- 1) kserokopie faktur i rachunków,
- 2) zestawienie rachunków i faktur określających nazwę wydatków oraz jego kwotę z określeniem środków z dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę, nazwa wystawcy rachunku lub faktury,
- 3) protokół odbioru robót przez uprawnione osoby ,
- 4) oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym
- 5) kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót.

Juchnowiec Kościelny , dnia

.....

podpis osób działających w imieniu Spółki Wodnej