

Załącznik nr 5 do Regulaminu
Kontroli Wewnętrznej w Urzędzie
Gminy Juchnowiec Kościelny oraz
jednostkach organizacyjnych gminy

.....
(pieczęć podłużna jednostki kontrolującej)

_____, dnia.....20....r
„służy tylko do użytku wewnętrznego”

Protokół z pobrania dowodów

W dniu.....20....r. kontrolujący.....
(imię, nazwisko, stanowisko)

działając na podstawie upoważnienia Wójta Gminy do przeprowadzenia kontroli
nr.....z dnia.....w obecności

1).....
(imię, nazwisko osób od których pobrano dowody)

2).....

3).....

pobrał i dołączył do protokołu następujące dowody:

1).....
(nazwa lub inne określenie dowodu, data jego sporządzenia)

2).....

3).....

Z podanych wyżej dowodów sporządzano /nie sporządzono..... odpisów.
Protokół sporządzono w.....jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytano podpisano.
Jeden egzemplarz protokołu wręczono osobie, od której zebrano dowody.

.....
(podpis osoby kontrolującej)

.....
(Podpis kierownika jednostki kontrolowanej)