

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.465.2023
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 28 kwietnia 2023 r.

**w sprawie zmiany zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach
obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi finansowej przez Urząd
Gminy Juchnowiec Kościelny**

Na podstawie art.10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) , art.40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.¹⁾) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 342) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zmienia się zasady (politykę) rachunkowości wprowadzone zarządzeniem Nr ORG.0050.207.2017 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 2 stycznia 2017 roku w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi finansowej przez Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny, zmienianych Zarządzeniem Nr ORG.0050.249.2017 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 26 czerwca 2017 roku, Zarządzeniem Nr ORG.0050.8.2018 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 28 grudnia 2018 roku, Zarządzeniem Nr ORG.0050.34.2019 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 7 marca 2019 roku, Zarządzeniem Nr ORG.0050.233.2021 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 1 kwietnia 2021, Zarządzeniem Nr ORG.0050.246.2021 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 10 maja 2021 roku oraz Zarządzeniem Nr ORG.0120.25.2022 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 1 września 2022 roku:

- a) w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Juchnowcu Kościelnym - zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia
- b) w Zespole Szkół w Kleosinie - zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia
- c) w Zespole Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym - zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia
- d) w Zespole Szkół w Księżynie - zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 1692, 1725, 1747, 1768, 1964 i 2414.

f) w Gminnej Bibliotece Publicznej w Juchnowcu Kościelnym - zgodnie z załącznikiem nr 5 do zarządzenia

g) w Ośrodku Kultury w Gminie Juchnowiec Kościelny - zgodnie z załącznikiem nr 6 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się głównemu księgowemu Referatu Obsługi Finansowej Jednostek Organizacyjnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 roku.

Wójt

mgr Krzysztof Marcinowicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr ORG.0050.465.2023
Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny
z dnia 28 kwietnia 2023 r.

ZASADY (POLITYKA) RACHUNKOWOŚCI GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W JUCHNOWCU KOŚCIELNYM

Zmienia się zasady (politykę) rachunkowości Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Juchnowcu Kościelnym następująco:

1. Część III Pkt 10 otrzymuje następujące brzmienie:

„Pozostałe środki trwałe o wartości do 500,00 zł podlegają zaliczeniu do kosztów w momencie ich zakupu, bez obowiązku ich ewidencjonowania”

2. Część III Pkt 11 otrzymuje następujące brzmienie:

"Pozostałe środki trwałe o charakterze wyposażenia stanowiącego drobny sprzęt, nie podlega ewidencji ani ilościowej, ani wartościowej. Są to w szczególności: sprzęt gospodarczy (np. wiadra, szczotki, miski, wycieraczki, ręczniki, ścierki, wózek do sprzątania, itp.), sprzęt biurowy (dziurkacze, zszywacze, nożyczki, firany, zasłony, tablice korkowe itp.), sprzęt przeciwpożarowy (gaśnice), chodniki, lampy, karnisze, lustra, zegary, czajniki, itp.

3. W części IV Pkt 3 zmienia się opis poniższych kont księgowych następująco:

„Konto 013 - "Pozostałe środki trwałe" - służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych o wartości od 500,00 zł do 9.999,99 zł, wydanych do używania na potrzeby działalności jednostki, które podlegają umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu wydania do używania. Na stronie Wn konta 013 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma - zmniejszenia stanu i wartości początkowej pozostałych środków trwałych znajdujących się w używaniu. Konto 013 może wykazywać saldo Wn, które wyraża wartość środków trwałych znajdujących się w używaniu w wartości początkowej.

Konto 139 - "Inne rachunki bankowe" - Konto służy do ewidencji zwrotów zaliczki alimentacyjnej i funduszu alimentacyjnego od komorników, wpłat należności z tytułu specjalistycznych usług opiekuńczych oraz rozliczenia środków z Funduszu Solidarnościowego. Wpływy na rachunek bankowy następują po wyegzekwowaniu długu przez komornika, przelewu zgodnie z umową z Funduszu Solidarnościowego. Na koncie 139 dokonuje się księgowania wyłącznie na podstawie dokumentów bankowych. Na stronie Wn konta 139 ujmuje się wpływy środków pieniężnych. Na stronie Ma konta 139 ujmuje się wypłaty środków pieniężnych. Konto 139 może wykazywać saldo Wn, które

oznacza stan środków pieniężnych znajdujących się na innych rachunkach bankowych.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr ORG.0050.465.2023
Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny
z dnia 28 kwietnia 2023 r.

ZASADY (POLITYKA) RACHUNKOWOŚCI ZESPOŁU SZKÓŁ W KLEOSINIE

Zmienia się zasady (politykę) rachunkowości Zespołu Szkół w Kleosinie następująco:

1. Część III Pkt 11 otrzymuje następujące brzmienie:

„Pozostałe środki trwałe o wartości do 1.000,00 zł podlegają zaliczeniu do kosztów w momencie ich zakupu, bez obowiązku ich ewidencjonowania”

2. Część III Pkt 12 otrzymuje następujące brzmienie:

"Pozostałe środki trwałe o charakterze wyposażenia stanowiącego drobny sprzęt, nie podlega ewidencji ani ilościowej, ani wartościowej. Są to w szczególności: sprzęt gospodarczy (np. wiadra, szczotki, miski, wycieraczki, ręczniki, ścierki, wózki do sprzątanania, itp.), sprzęt typu kuchennego (szklanki, filiżanki, talerze, noże, widelce, obrusy, serwetki, garnki itp.), sprzęt biurowy (dziurkacze, zszywacze, nożyczki, firany, zasłony, tablice np. korkowe, itp.), sprzęt przeciwpożarowy (gaśnice), chodniki, dywany, lampy, karnisze, lustra, zestawy pomocy dydaktycznych składające się z wielu mniejszych elementów, gry planszowe, klocki, zestawy klocków, itp..

2. W części IV Pkt 3 zmienia się opis poniższych kont księgowych następująco:

„Konto 013 - "Pozostałe środki trwałe" - służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych o wartości od 1.000,00 zł do 9.999,99 zł, wydanych do używania na potrzeby działalności jednostki, które podlegają umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu wydania do używania. Na stronie Wn konta 013 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma - zmniejszenia stanu i wartości początkowej pozostałych środków trwałych znajdujących się w używaniu. Konto 013 może wykazywać saldo Wn, które wyraża wartość środków trwałych znajdujących się w używaniu w wartości początkowej. Do pozostałych środków trwałych zalicza się również środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych. Wszystkie te środki od wartości 1.000,00 zł, bez górnego limitu (10.000,00 zł), ujmuje się na koncie 013 i umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania. Środki dydaktyczne służące procesom dydaktyczno-wychowawczym w szkołach i placówkach oświatowych, bez względu na wartość, finansuje się ze środków na wydatki bieżące.”

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr ORG.0050.465.2023
Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny
z dnia 28 kwietnia 2023 r.

ZASADY (POLITYKA) RACHUNKOWOŚCI ZESPOŁU SZKÓŁ IM. KS. JERZEGO POPIEŁUSZKI W JUCHNOWCU GÓRNYM

Zmienia się zasady (politykę) rachunkowości Zespołu Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym następująco:

1. Część III Pkt 11 otrzymuje następujące brzmienie:

„Pozostałe środki trwałe o wartości do 500,00 zł podlegają zaliczeniu do kosztów w momencie ich zakupu, bez obowiązku ich ewidencjonowania”

2. Część III Pkt 12 otrzymuje następujące brzmienie:

"Pozostałe środki trwałe o charakterze wyposażenia stanowiącego drobny sprzęt, nie podlega ewidencji ani ilościowej, ani wartościowej. Są to w szczególności: sprzęt gospodarczy (np. wiadra, szczotki, miski, wycieraczki, ręczniki, ścierki, wózki do sprzątania, itp.), sprzęt typu kuchennego (szklanki, filiżanki, talerze, noże, widelce, obrusy, serwetki, garnki itp.), sprzęt biurowy (dziurkacze, zszywacze, nożyczki, firany, zasłony, tablice np. korkowe, itp.), sprzęt przeciwpożarowy (gaśnice), chodniki, dywany, lampy, karnisze, lustra, zestawy pomocy dydaktycznych składające się z wielu mniejszych elementów, gry planszowe, klocki, zestawy klocków, itp..

3. W części IV Pkt 3 zmienia się opis poniższych kont księgowych następująco:

„Konto 013 - "Pozostałe środki trwałe" - służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych o wartości od 500,00 zł do 9.999,99 zł, wydanych do używania na potrzeby działalności jednostki, które podlegają umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu wydania do używania. Na stronie Wn konta 013 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma - zmniejszenia stanu i wartości początkowej pozostałych środków trwałych znajdujących się w używaniu. Konto 013 może wykazywać saldo Wn, które wyraża wartość środków trwałych znajdujących się w używaniu w wartości początkowej. Do pozostałych środków trwałych zalicza się również środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych. Wszystkie te środki od wartości 500,00 zł, bez górnego limitu (10.000,00 zł), ujmuje się na koncie 013 i umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania. Środki dydaktyczne służące procesom dydaktyczno-wychowawczym w szkołach i placówkach oświatowych, bez względu na wartość, finansuje się ze środków na wydatki bieżące.”

ZASADY (POLITYKA) RACHUNKOWOŚCI ZESPOŁU SZKÓŁ W KSIĘŻYNI

Zmienia się zasady (politykę) rachunkowości Zespołu Szkół w Księżynie następująco:

1. Część III Pkt 11 otrzymuje następujące brzmienie:

„Pozostałe środki trwałe o wartości do 500,00 zł podlegają zaliczeniu do kosztów w momencie ich zakupu, bez obowiązku ich ewidencjonowania”

2. Część III Pkt 12 otrzymuje następujące brzmienie:

"Pozostałe środki trwałe o charakterze wyposażenia stanowiącego drobny sprzęt, nie podlega ewidencji ani ilościowej, ani wartościowej. Są to w szczególności: sprzęt gospodarczy (np. wiadra, szczotki, miski, wycieraczki, ręczniki, ścierki, wózki do sprzątanania, itp.), sprzęt typu kuchennego (szklanki, filiżanki, talerze, noże, widelce, obrusy, serwetki, garnki itp.), sprzęt biurowy (dziurkacze, zszywacze, nożyczki, firany, zasłony, tablice np. korkowe, itp.), sprzęt przeciwpożarowy (gaśnice), chodniki, dywany, lampy, karnisze, lustra, zestawy pomocy dydaktycznych składające się z wielu mniejszych elementów, gry planszowe, klocki, zestawy klocków, itp..

3. W części IV Pkt 3 zmienia się opis poniższych kont księgowych następująco:

„Konto 013 - "Pozostałe środki trwałe" - służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych o wartości od 500,00 zł do 9.999,99 zł, wydanych do używania na potrzeby działalności jednostki, które podlegają umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu wydania do używania. Na stronie Wn konta 013 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma - zmniejszenia stanu i wartości początkowej pozostałych środków trwałych znajdujących się w używaniu. Konto 013 może wykazywać saldo Wn, które wyraża wartość środków trwałych znajdujących się w używaniu w wartości początkowej. Do pozostałych środków trwałych zalicza się również środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych. Wszystkie te środki od wartości 500,00 zł, bez górnego limitu (10.000,00 zł), ujmuje się na koncie 013 i umarza się jedenrazowo w miesiącu przyjęcia do używania. Środki dydaktyczne służące procesom dydaktyczno-wychowawczym w szkołach i placówkach oświatowych, bez względu na wartość, finansuje się ze środków na wydatki bieżące.”

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr ORG.0050.465.2023
Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny
z dnia 28 kwietnia 2023 r.

ZASADY (POLITYKA) RACHUNKOWOŚCI GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W JUCHNOWCU KOŚCIELNYM

Zmienia się zasady (politykę) rachunkowości Gminnej Biblioteki Publicznej w Juchnowcu Kościelnym następująco:

1. W części III dodaje się pkt "3a" o następującej treści: "Pozostałe środki trwałe o charakterze wyposażenia stanowiącego drobny sprzęt, nie podlega ewidencji ani ilościowej, ani wartościowej. Są to w szczególności: sprzęt gospodarczy (np. wiadra, szczotki, miski, wycieraczki, ręczniki, itp.), sprzęt biurowy (dziurkacze, zszywacze, nożyczki, firany, zasłony, tablice korkowe, czajnik, itp.), sprzęt przeciwpożarowy (gaśnice), chodniki, lampy, karnisze, lustra, zegary itp.

2. W części IV Pkt 3 zmienia się opis poniższych kont księgowych następująco:

„Konto 013 - "Pozostałe środki trwałe" - służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych o wartości od 500,00 zł do 9.999,99 zł, wydanych do używania na potrzeby działalności instytucji kultury, które podlegają umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu wydania do używania. Na stronie Wn konta 013 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma - zmniejszenia stanu i wartości początkowej pozostałych środków trwałych znajdujących się w używaniu. Konto 013 może wykazywać saldo Wn, które wyraża wartość środków trwałych znajdujących się w używaniu w wartości początkowej. W księgach inwentarzowych ujmuje się oddzielnie każdy rodzaj środków trwałych o wartości powyżej 500 zł, zaś umorzenie księguje się jednorazowo na koncie 072.

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr ORG.0050.465.2023
Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny
z dnia 28 kwietnia 2023 r.

ZASADY (POLITYKA) RACHUNKOWOŚCI OŚRODKA KULTURY W GMINIE JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

Zmienia się zasady (politykę) rachunkowości Ośrodka Kultury w Gminie Juchnowiec Kościelny następująco:

1. W części III dodaje się pkt "3a" o następującej treści: "Pozostałe środki trwałe o charakterze wyposażenia stanowiącego drobny sprzęt, nie podlega ewidencji ani ilościowej, ani wartościowej. Są to w szczególności: sprzęt gospodarczy do utrzymania w czystości pomieszczeń (np. wiadra, szczotki, miski, wycieraczki, ręczniki, itp.), sprzęt biurowy (dziurkacze, zszywacze, nożyczki, firany, zasłony, tablice korkowe, itp.), sprzęt przeciwpożarowy (gaśnice), chodniki, lampy, karnisze, lustra, zegary itp.

2. W części IV Pkt 3 zmienia się opis poniższych kont księgowych następująco:

„Konto 013 - "Pozostałe środki trwałe" - służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych o wartości od 500,00 zł do 9.999,99 zł, wydanych do używania na potrzeby działalności instytucji kultury, które podlegają umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu wydania do używania. Na stronie Wn konta 013 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma - zmniejszenia stanu i wartości początkowej pozostałych środków trwałych znajdujących się w używaniu. Konto 013 może wykazywać saldo Wn, które wyraża wartość środków trwałych znajdujących się w używaniu w wartości początkowej. W księgach inwentarzowych ujmuje się oddzielnie każdy rodzaj środków trwałych o wartości powyżej 500 zł, zaś umorzenie księguje się jednorazowo na koncie 072.