

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.459.2023
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 i 2185),, zarządza się, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Mirosławę Jaroszuk – Zastępcę Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny do:

- 1) wydawania i podpisywania w moim imieniu decyzji, postanowień, zaświadczeń, z zakresu spraw prowadzonych przez nadzorowany i kierowany referat z wyłączeniem decyzji, postanowień i zaświadczeń wydawanych i podpisywanych przez upoważnionych pracowników;
- 2) potwierdzania własnoręczności podpisów;
- 3) potwierdzania zgodności kserokopii dokumentów z oryginałem.

§ 2. Upoważniam Panią Mirosławę Jaroszuk – Zastępcę Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny do załatwiania w moim imieniu, w czasie jednoczesnej nieobecności mojej i osoby upoważnionej do wydawania określonych decyzji administracyjnych, indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.

§ 3. Upoważniam Panią Mirosławę Jaroszuk – Zastępcę Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny do prowadzenia w moim imieniu bieżących spraw Gminy w czasie nieobecności, a w szczególności:

- 1) kierowania pracą Urzędu Gminy, w tym wydawania zarządzeń wewnętrznych;
- 2) wykonywanie funkcji zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy i kierowników jednostek organizacyjnych, w tym spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami;
- 3) zaciągania zobowiązań w ramach bieżącej obsługi technicznej i materiałowej Urzędu Gminy;
- 4) dysponowania rachunkiem bankowym i zatwierdzanie dowodów księgowych;
- 5) zarządzania mieniem komunalnym, w tym składania w imieniu Gminy Juchnowiec Kościelny oświadczeń woli w sprawach majątkowych Gminy,

w szczególności zawierania i podpisywania umów cywilno-prawnych,
z wyłączeniem umowy sprzedaży nieruchomościami;

6) przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych, w szczególności dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, poprzez zatwierdzenie propozycji komisji przetargowej;

7) składania wniosków do Urzędu Marszałkowskiego o płatność na prowadzone przez Gminę projekty unijne,

8) podpisywania i przekazywania sprawozdań finansowych.

§ 4. Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 5. Traci moc Zarządzenie ORG.0050.368.2022 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 28 lipca 2022 r. w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Krzysztof Marcinowicz