

**ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.391.2022**  
**WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY**

z dnia 22 września 2022 r.

**w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy**

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.<sup>1)</sup> ) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.<sup>2)</sup> ) , zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Upoważniam Panią Teresę Rudzik – Sekretarza Gminy Juchnowiec Kościelny do:

- 1) wydawania i podpisywania w moim imieniu decyzji, postanowień, zaświadczeń, w tym zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis z zakresu spraw prowadzonych przez nadzorowany referat z wyłączeniem decyzji, postanowień i zaświadczeń wydawanych i podpisywanych przez upoważnionych pracowników referatu;
- 2) zaciągania zobowiązań w ramach bieżącej obsługi technicznej i materiałowej z zakresu nadzorowanego referatu i zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii;
- 3) potwierdzania własnoręczności podpisów;
- 4) potwierdzania zgodności kserokopii dokumentów z oryginałem;
- 5) dysponowania rachunkiem bankowym i zatwierdzanie dowodów księgowych.

**§ 2.** Upoważniam Panią Teresę Rudzik - Sekretarza Gminy Juchnowiec Kościelny do załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w czasie jednoczesnej nieobecności mojej, Zastępcy Wójta i osoby upoważnionej do wydawania decyzji.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 583, 1005, 1079 i 1561.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1491 i 2052 oraz z 2022 r. poz. 1301.

**§ 3.** Upoważniam Panią Teresę Rudzik - Sekretarza Gminy Juchnowiec Kościelny do prowadzenia w moim imieniu bieżących spraw Gminy w czasie mojej nieobecności, przy jednoczesnej nieobecności Zastępcy Wójta Gminy, a w szczególności:

- 1) kierowania pracą Urzędu Gminy;
- 2) wykonywanie funkcji zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy i kierowników jednostek organizacyjnych, w tym spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami;
- 3) zaciągania zobowiązań w ramach bieżącej obsługi technicznej i materiałowej Urzędu Gminy;
- 4) zarządzania mieniem komunalnym, w tym składania w imieniu Gminy Juchnowiec Kościelny oświadczeń woli w sprawach majątkowych Gminy, w szczególności zawierania i podpisywania umów cywilno-prawnych, z wyłączeniem umów sprzedaży nieruchomości;
- 5) przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych, w szczególności dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, poprzez zatwierdzenie propozycji komisji przetargowej oraz podpisywanie umów;
- 6) składania wniosków do Urzędu Marszałkowskiego o płatność na prowadzone przez Gminę projekty unijne.

**§ 4.** Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

**§ 5.** Traci moc Zarządzenie ORG.0050.93.2015 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

**mgr Krzysztof Marcinowicz**