

**ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.34.2019
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY**

z dnia 7 marca 2019 r.

**w sprawie zmiany zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach obsługiwanych w ramach
wspólnej obsługi finansowej przez Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny**

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1911 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Zmienia się zasady (politykę) rachunkowości wprowadzone zarządzeniem Nr ORG.0050.207.2017 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 2 stycznia 2017 roku w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi finansowej przez Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny, zmienianych Zarządzeniem Nr ORG.0050.249.2017 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 26 czerwca 2017 r. oraz Zarządzeniem Nr ORG.0050.8.2018 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 28 grudnia 2018 r.:

- a) w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Juchnowcu Kościelnym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia,
- b) w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Kleosinie – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia,
- c) w Zespole Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym – zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia,
- d) w Zespole Szkół w Księżynie – zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia,
- e) w Przedszkolu w Kleosinie – zgodnie z załącznikiem nr 5 do zarządzenia,
- f) w Gminnej Bibliotece Publicznej w Juchnowcu Kościelnym – zgodnie z załącznikiem nr 6 do zarządzenia,
- g) w Ośrodku Kultury w Gminie Juchnowiec Kościelny – zgodnie z załącznikiem nr 7 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się głównemu księgowemu Referatu Obsługi Finansowej Jednostek Organizacyjnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 roku.

Wójt Gminy
mgr Krzysztof Marcinowicz

Sprawdzony przez
formalnie-pisownym
aplikant radcowski
czytelny podpis

Spos. J. Kompane

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia

Nr ORG.0050.34.2019

Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia 7 marca 2019 r.

ZASADY (POLITYKA) RACHUNKOWOŚCI GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W JUCHNOWCU KOŚCIELNYM

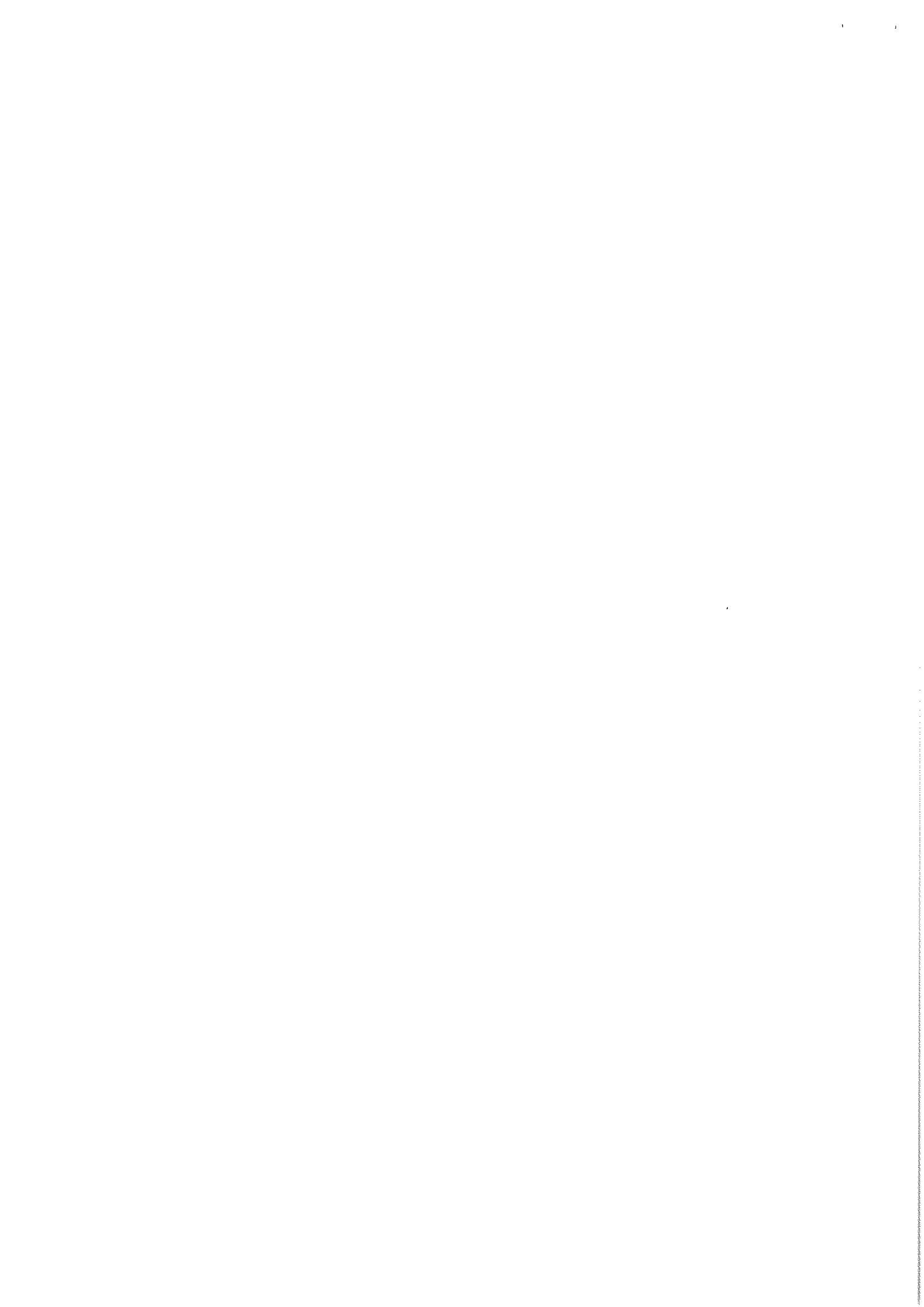
Zmienia się zasady (politykę) rachunkowości Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Juchnowcu Kościelnym następująco:

1. Część I Pkt 6 otrzymuje następujące brzmienie:

„Ze względu na obowiązki sprawozdawcze jednostki w ciągu roku obrotowego do ksiąg rachunkowych danego okresu sprawozdawczego wprowadza się operacje gospodarcze dotyczące tego okresu, jeżeli dokumentujące je dowody wpłynęły do ROF nie później niż do 5. dnia następnego miesiąca. Jeżeli ten dzień przypada na dzień wolny od pracy – do pierwszego dnia roboczego po 5. dniu miesiąca, nie później jednak niż do 7. dnia następnego miesiąca. Operacje gospodarcze potwierdzone dowodami otrzymanymi w terminie późniejszym ewidencjonowane są w księgach rachunkowych miesiąca, w którym wpłynęły do ROF. Zasady te nie dotyczą ujmowania operacji gospodarczych w księgach rachunkowych na przełomie roku obrotowego”.

2. Pozostałe zapisy zasad (polityki) rachunkowości Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Juchnowcu Kościelnym pozostają bez zmian.

WÓJTA
mgr Krzysztof Marcinowicz



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia

Nr ORG.0050.34.2019

Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia 7 marca 2019 r.

ZASADY (POLITYKA) RACHUNKOWOŚCI SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W KLEOSINIE

Zmienia się zasady (politykę) rachunkowości Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kleosinie następująco:

1. Część I Pkt 6 otrzymuje następujące brzmienie:

„Ze względu na obowiązki sprawozdawcze jednostki w ciągu roku obrotowego do ksiąg rachunkowych danego okresu sprawozdawczego wprowadza się operacje gospodarcze dotyczące tego okresu, jeżeli dokumentujące je dowody wpłynęły do ROF nie później niż do 5. dnia następnego miesiąca. Jeżeli ten dzień przypada na dzień wolny od pracy – do pierwszego dnia roboczego po 5. dniu miesiąca, nie później jednak niż do 7. dnia następnego miesiąca. Operacje gospodarcze potwierdzone dowodami otrzymanymi w terminie późniejszym ewidencjonowane są w księgach rachunkowych miesiąca, w którym wpłynęły do ROF. Zasady te nie dotyczą ujmowania operacji gospodarczych w księgach rachunkowych na przełomie roku obrotowego.”

2. Część III Pkt 11 otrzymuje następujące brzmienie:

„Pozostałe środki trwałe o wartości do 300,00 zł podlegają zaliczeniu do kosztów w momencie ich zakupu, bez obowiązku ich ewidencjonowania”

3. W części IV Pkt 3 zmienia się opis poniższych kont księgowych następująco:

„**Konto 013 - "Pozostałe środki trwałe"** - służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych o wartości od 300,00 zł do 9.999,99 zł, wydanych do używania na potrzeby działalności jednostki, które podlegają umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu wydania do używania. Na stronie Wn konta 013 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma - zmniejszenia stanu i wartości początkowej pozostałych środków trwałych znajdujących się w używaniu. Konto 013 może wykazywać saldo Wn, które wyraża wartość środków trwałych znajdujących się w używaniu w wartości początkowej. Do pozostałych środków trwałych zalicza się również środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych. Wszystkie te środki od wartości 300,00 zł, bez górnego limitu (10.000,00 zł), ujmuje się na koncie 013 i umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania. Środki dydaktyczne służące procesom dydaktyczno-wychowawczym w szkołach i placówkach oświatowych, bez względu na wartość, finansuje się ze środków na wydatki bieżące.”

4. Pozostałe zapisy zasad (polityki) rachunkowości Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kleosinie pozostają bez zmian.

W O J T
mgr Krzysztof Marcinowicz

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia

Nr ORG.0050.34.2019

Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia 7 marca 2019 r.

ZASADY (POLITYKA) RACHUNKOWOŚCI ZESPOŁU SZKÓŁ IM. KS. JERZEGO POPIELUSZKI W JUCHNOWCU GÓRNYM

Zmienia się zasady (politykę) rachunkowości Zespołu Szkół im. Ks. Jerzego Popieluszki w Juchnowcu Górnym następująco:

1. Część I Pkt 6 otrzymuje następujące brzmienie:

„Ze względu na obowiązki sprawozdawcze jednostki w ciągu roku obrotowego do ksiąg rachunkowych danego okresu sprawozdawczego wprowadza się operacje gospodarcze dotyczące tego okresu, jeżeli dokumentujące je dowody wpłynęły do ROF nie później niż do 5. dnia następnego miesiąca. Jeżeli ten dzień przypada na dzień wolny od pracy – do pierwszego dnia roboczego po 5. dniu miesiąca, nie później jednak niż do 7. dnia następnego miesiąca. Operacje gospodarcze potwierdzone dowodami otrzymanymi w terminie późniejszym ewidencjonowane są w księgach rachunkowych miesiąca, w którym wpłynęły do ROF. Zasady te nie dotyczą ujmowania operacji gospodarczych w księgach rachunkowych na przełomie roku obrotowego.”

2. Część III Pkt 11 otrzymuje następujące brzmienie:

„Pozostałe środki trwałe o wartości do 300,00 zł podlegają zaliczeniu do kosztów w momencie ich zakupu, bez obowiązku ich ewidencjonowania.”

3. W części IV Pkt 3 zmienia się opis poniższych kont księgowych:

„**Konto 013 - "Pozostałe środki trwałe"** - służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych o wartości od 300,00 zł do 9.999,99 zł, wydanych do używania na potrzeby działalności jednostki, które podlegają umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu wydania do używania. Na stronie Wn konta 013 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma - zmniejszenia stanu i wartości początkowej pozostałych środków trwałych znajdujących się w używaniu. Konto 013 może wykazywać saldo Wn, które wyraża wartość środków trwałych znajdujących się w używaniu w wartości początkowej. Do pozostałych środków trwałych zalicza się również środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych. Wszystkie te środki od wartości 300,00 zł, bez górnego limitu (10.000,00 zł), ujmuje się na koncie 013 i umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania. Środki dydaktyczne służące procesom dydaktyczno-wychowawczym w szkołach i placówkach oświatowych, bez względu na wartość, finansuje się ze środków na wydatki bieżące.”

4. Pozostałe zapisy zasad (polityki) rachunkowości Zespołu Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym pozostają bez zmian.

WOJT
mgr Krzysztof Marcinowicz

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia

Nr ORG.0050.34.2019

Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia 7 marca 2019 r.

ZASADY (POLITYKA) RACHUNKOWOŚCI ZESPOŁU SZKÓŁ W KSIĘŻYNIE

Zmienia się zasady (politykę) rachunkowości Zespołu Szkół w Księżynie następująco:

1. Część I Pkt 6 otrzymuje następujące brzmienie:

„Ze względu na obowiązki sprawozdawcze jednostki w ciągu roku obrotowego do ksiąg rachunkowych danego okresu sprawozdawczego wprowadza się operacje gospodarcze dotyczące tego okresu, jeżeli dokumentujące je dowody wpłynęły do ROF nie później niż do 5. dnia następnego miesiąca. Jeżeli ten dzień przypada na dzień wolny od pracy – do pierwszego dnia roboczego po 5. dniu miesiąca, nie później jednak niż do 7. dnia następnego miesiąca. Operacje gospodarcze potwierdzone dowodami otrzymanymi w terminie późniejszym ewidencjonowane są w księgach rachunkowych miesiąca, w którym wpłynęły do ROF. Zasady te nie dotyczą ujmowania operacji gospodarczych w księgach rachunkowych na przełomie roku obrotowego.”

2. Część III Pkt 11 otrzymuje następujące brzmienie:

„Pozostałe środki trwałe o wartości do 300,00 zł podlegają zaliczeniu do kosztów w momencie ich zakupu, bez obowiązku ich ewidencjonowania”

3. W części IV Pkt 3 zmienia się opis poniższych kont księgowych następująco:

„**Konto 013 - "Pozostałe środki trwałe"** - służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych o wartości od 300,00 zł do 9.999,99 zł, wydanych do używania na potrzeby działalności jednostki, które podlegają umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu wydania do używania. Na stronie Wn konta 013 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma - zmniejszenia stanu i wartości początkowej pozostałych środków trwałych znajdujących się w używaniu. Konto 013 może wykazywać saldo Wn, które wyraża wartość środków trwałych znajdujących się w używaniu w wartości początkowej. Do pozostałych środków trwałych zalicza się również środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych. Wszystkie te środki od wartości 300,00 zł, bez górnego limitu (10.000,00 zł), ujmuje się na koncie 013 i umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania. Środki dydaktyczne służące procesom dydaktyczno-wychowawczym w szkołach i placówkach oświatowych, bez względu na wartość, finansuje się ze środków na wydatki bieżące.”

4. Pozostałe zapisy zasad (polityki) rachunkowości Zespołu Szkół w Księżynie pozostają bez zmian.


WOJT
mgr Krzysztof Marcinowicz

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia

Nr ORG.0050.34.2019

Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia 7 marca 2019 r.

ZASADY (POLITYKA) RACHUNKOWOŚCI PRZEDSZKOLA W KLEOSINIE

Zmienia się zasady (politykę) rachunkowości Przedszkola w Kleosinie następująco:

1. Część I Pkt 6 otrzymuje następujące brzmienie:

„Ze względu na obowiązki sprawozdawcze jednostki w ciągu roku obrotowego do ksiąg rachunkowych danego okresu sprawozdawczego wprowadza się operacje gospodarcze dotyczące tego okresu, jeżeli dokumentujące je dowody wpłynęły do ROF nie później niż do 5. dnia następnego miesiąca. Jeżeli ten dzień przypada na dzień wolny od pracy – do pierwszego dnia roboczego po 5. dniu miesiąca, nie później jednak niż do 7. dnia następnego miesiąca. Operacje gospodarcze potwierdzone dowodami otrzymanymi w terminie późniejszym ewidencjonowane są w księgach rachunkowych miesiąca, w którym wpłynęły do ROF. Zasady te nie dotyczą ujmowania operacji gospodarczych w księgach rachunkowych na przełomie roku obrotowego.”

2. Część III Pkt 11 otrzymuje następujące brzmienie:

„Pozostałe środki trwałe o wartości do 500,00 zł podlegają zaliczeniu do kosztów w momencie ich zakupu, bez obowiązku ich ewidencjonowania.”

3. W części IV Pkt 3 zmienia się opis poniższych kont księgowych następująco:

„**Konto 013 - "Pozostałe środki trwałe"** - służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych o wartości od 500,00 zł do 9.999,99 zł, wydanych do używania na potrzeby działalności jednostki, które podlegają umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu wydania do używania. Na stronie Wn konta 013 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma - zmniejszenia stanu i wartości początkowej pozostałych środków trwałych znajdujących się w używaniu. Konto 013 może wykazywać saldo Wn, które wyraża wartość środków trwałych znajdujących się w używaniu w wartości początkowej. Do pozostałych środków trwałych zalicza się również środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych. Wszystkie te środki od wartości początkowej 500,00 zł, bez górnego limitu (10.000,00 zł), ujmuje się na koncie 013 i umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania. Środki dydaktyczne służące procesom dydaktyczno-wychowawczym w szkołach i placówkach oświatowych, bez względu na wartość, finansuje się ze środków na wydatki bieżące.”

4. Pozostałe zapisy zasad (polityki) rachunkowości Przedszkola w Kleosinie pozostają bez zmian.

W O J T
mgr Krzysztof Marciniowicz

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia

Nr ORG.0050.34.2019

Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia 7 marca 2019 r.

ZASADY (POLITYKA) RACHUNKOWOŚCI GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W JUCHNOWCU KOŚCIELNYM

Zmienia się zasady (politykę) rachunkowości Gminnej Biblioteki Publicznej w Juchnowcu Kościelnym następująco:

1. W części IV Pkt 2 zmienia się opisy poniższych kont księgowych następująco:

„Konto 013 „Pozostałe środki trwałe” - służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń środków trwałych o wartości początkowej w cenie zakupu od 300,00 zł do 9.999,99 zł, których wartość księguje się w koszty w miesiącu wydania do użytkowania. Konto 013 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość początkową środków trwałych o wartości nie wyższej niż 9.999,99 zł, będących w użytkowaniu instytucji kultury. Do konta 013 prowadzi się szczegółową ewidencję ilościowo-wartościową w postaci ksiąg inwentarzowych na poszczególne komórki organizacyjne danej instytucji kultury. W księgach inwentarzowych ujmuje się oddzielnie każdy rodzaj środków trwałych, zaś umorzenie księguje się jednorazowo na koncie 072.”

2. Pozostałe zapisy zasad (polityki) rachunkowości Gminnej biblioteki Publicznej w Juchnowcu Kościelnym pozostają bez zmian.

W O J T

mgr Krzysztof Marciniowicz

Załącznik Nr 7 do Zarządzenia

Nr ORG.0050.34.2019

Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia 7 marca 2019 r.

ZASADY (POLITYKA) RACHUNKOWOŚCI OŚRODKA KULTURY W GMINIE JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

Zmienia się zasady (politykę) rachunkowości Ośrodka Kultury w Gminie Juchnowiec Kościelny następująco:

1. W części IV Pkt 2 zmienia się opisy poniższych kont księgowych następująco:

„Konto 013 „Pozostale środki trwałe” - służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń środków trwałych o wartości początkowej w cenie zakupu od 300,00 zł do 9.999,99 zł, których wartość księguje się w koszty w miesiącu wydania do użytkowania. Konto 013 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość początkową środków trwałych o wartości nie wyższej niż 9.999,99 zł, będących w użytkowaniu instytucji kultury. Do konta 013 prowadzi się szczegółową ewidencję ilościowo-wartościową w postaci ksiąg inwentarzowych na poszczególne komórki organizacyjne danej instytucji kultury. W księgach inwentarzowych ujmuje się oddzielnie każdy rodzaj środków trwałych, zaś umorzenie księguje się jednorazowo na koncie 072.”

2. Pozostałe zapisy zasad (polityki) rachunkowości Ośrodka Kultury w Gminie Juchnowiec Kościelny pozostają bez zmian.

WÓJT
mgr Krzysztof Marcinowicz

