

ZARZĄDZENIE NR ORG.120.14.2018
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 24 maja 2018 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny**

Na podstawie art.33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.¹⁾) i art.8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2191 z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr ORG.120.21.2013 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 10 grudnia 2013r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny zmienionym Zarządzeniem Nr ORG.120.12.2015 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 28 lipca 2015r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr ORG.120.21.2013 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 10 grudnia 2013r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny oraz Zarządzeniem Nr ORG.120.14.2017 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 19 września 2017r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §2 dodaje się pkt 9 o treści: „przeciętnym wynagrodzeniu miesięcznym w gospodarce narodowej - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie miesięczne ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art.5 ust.7 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2017r. poz.2191 z późn.zm.)”
- 2) §9 Regulaminu otrzymuje brzmienie:
 - §9 ust.1 Środkami Funduszu administruje Wójt,
 - §9 ust.2 Komisję, a także jej członków powołuje i odwołuje Wójt na podstawie zarządzenia.
 - §9 ust.3 W skład komisji wchodzi nie więcej niż 6 osób: będących przedstawicielami Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny (do 5 osób) oraz Ośrodka Kultury w Gminie Juchnowiec Kościelny i Gminnej Biblioteki Publicznej w Juchnowcu Kościelnym (1 osoba).
 - §9 ust.4 Jednostki wymienione w pkt 3 mają prawo zgłoszenia przynajmniej 1 osoby do komisji.
 - §9 ust.5 Członkowie komisji wybierani są na czas nieokreślony. Członkostwo w komisji wygasa z dniem rozwiązania umowy o pracę, z chwilą złożenia przez członka pisemnej rezygnacji oraz z chwilą odwołania.
 - §9 ust.6 Uzupełnienie składu komisji następuje poprzez powołanie przedstawicieli wyłonionego z jednostki wymienionej w ust.3.
 - §9 ust.7 Po powołaniu członków komisji, Komisja zwołuje pierwsze posiedzenie, na którym ze swojego składu w głosowaniu jawnym wybiera Przewodniczącego, Zastępcę i Sekretarza.
 - §9 ust.8 Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub Zastępca - w przypadku nieobecności Przewodniczącego, w miarę potrzeb i nie rzadziej niż raz na kwartał.
 - §9 ust.9 Do ważności posiedzeń komisji socjalnej wymagany jest udział, co najmniej 4 członków komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Komisji.
 - §9 ust.10 W przypadku nieobecności Sekretarza na posiedzeniu komisji, Przewodniczący lub Zastępca wybiera protokolanta z członków obecnych na posiedzeniu.
 - §9 ust.11 Do zadań komisji należy:

¹⁾Zm. i 2232 oraz z 2018 r. poz. 130

²⁾Zm. i 2371

- a) sporządzanie projektu planu rzeczowo-finansowego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) na dany rok kalendarzowy,
 - b) monitorowanie bieżących wydatków z ZFŚS,
 - c) wnioskowanie w sprawie ewentualnych zmian w podziale środków Funduszu, w oparciu o potrzeby zgłaszane przez pracowników,
 - d) rejestrowanie napływających wniosków,
 - e) weryfikowanie poprawności złożonych wniosków pod względem formalnym,
 - f) opiniowanie wniosków o przyznanie osobom uprawnionym świadczeń w zakresie prowadzonej działalności socjalnej na podstawie regulaminu ZFŚS,
 - g) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji, które podpisują członkowie biorący udział w posiedzeniach,
 - h) informowanie pracowników o decyzjach dotyczących złożonych przez nich wniosków,
 - §9 ust.12 Wnioski należy składać do Przewodniczącego Komisji lub do Zastępcy w przypadku nieobecności Przewodniczącego.
 - §9 ust.13 Sekretarz komisji rejestruje wnioski skierowane do komisji.
 - §9 ust.14 Komisja do spraw socjalnych zajmuje stanowiska i opiniuje wnioski zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
 - §9 ust.15 Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
 - §9 ust.16 Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania szczególnej poufności przekazywanych przez wnioskodawców danych oraz kierowania się zasadą bezstronności, sprawiedliwej oceny oraz właściwym gospodarowaniu środkami zgodnie z regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.
 - §9 ust.17 Wnioski po zaopiniowaniu przez Komisję wraz z protokołami przedkładane są Wójtowi do zatwierdzenia.
 - §9 ust.18 Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
 - §9 ust.19 Kompletną i zatwierdzoną dokumentację przekazuje się pracownikowi Referatu Organizacyjnego, który sporządza wykaz osób, którym przyznano świadczenie i przekazuje do Referatu Finansów, Podatków i Budżetu.
 - §9 ust.20 Wójt może na wniosek komisji dokonywać przesunąć w wielkościach środków przeznaczonych na określone rodzaje działalności w ramach tego Funduszu, gdy będzie to uzasadnione potrzebami pracowników urzędu.
- 3) załącznik Nr 4 do Regulaminu otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 4) załącznik Nr 5 do Regulaminu otrzymuje brzmienie z zgodzie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 5) załącznik Nr 6 do Regulaminu otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 6) załącznik Nr 7 do Regulaminu otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia;
- 7) załącznik Nr 8 do Regulaminu otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zarządzenia;
- 8) załącznik Nr 10 do Regulaminu otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

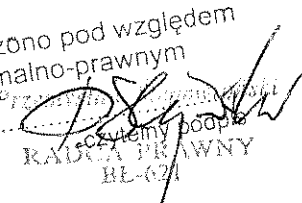
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt


mgr Krzysztof Marcinowicz

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

data


czytelny podpis
RADA PRAWNY
BL-021

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr ORG.120.14.2018

Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia 24 maja 2018 r.

Załącznik Nr 4 do Regulaminu ZFŚS

Juchnowiec Kościelny, dnia

.....
.....
(imię i nazwisko, referat)

WNIOSEK

o udzielenie pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny

Proszę o udzielenie pożyczki mieszkaniowej z ZFŚS Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny na*):

- remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego
- uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowej,
- budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
- kupno domu lub mieszkania,
- wykup mieszkania a także opłaty związane z zamianą mieszkania,
- nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego.

Proszę o udzieleniu powyższej pożyczki w wysokości zł.

Pożyczkę tę zobowiązuję się spłacić w ciągu : 1, 2, 3, 4, 5 lat *).

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku *):

1. odpis pozwolenia na budowę, kosztorys budowy, dziennik budowy, zaświadczenie o stopniu zaawansowania budowy, wydane przez właściwy organ,
2. zaświadczenie o wysokości wpłaty na konto spółdzielni mieszkaniowej, zrzeczenia budowy domów jednorodzinnych, Towarzystwa Budownictwa Społecznego (TBS), itp. oraz zaświadczenie o koszcie mieszkania lub domu
3. kopia notarialnej umowy kupna domu lub mieszkania,
4. zaświadczenie o wysokości wpłaconej kaucji,
5. zezwolenie na adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe oraz kosztorys tej adaptacji,
6. inne (wymienić jakie)

Oświadczenie

Oświadczam, że w razie udzielenia mi pożyczki mieszkaniowej, wyrażam zgodę na potrącanie miesięcznych rat z przysługującego mi wynagrodzenia za pracę bądź z zasiłku chorobowego lub z innych należności od Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny

Juchnowiec Kościelny, dnia
(podpis Wnioskodawcy)

Oświadczenie

Ja, (imię i nazwisko), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych, w celu rozpatrzenia wniosku i podpisania umowy o udzielenie pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.

Juchnowiec Kościelny, dnia
(podpis Wnioskodawcy)

Uwaga *) - właściwe zaznaczyć

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny z siedzibą w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny.
2. W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy o udzielenie pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny na podstawie zgody.
4. Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom.
5. Dane nie będą przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa.
7. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofanie. Skorzystanie prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
9. Ma Pan/i także prawo do przenoszenia swoich danych.
10. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

Potwierdzam zatrudnienie:

.....

Opinia Komisji do Spraw Socjalnych

Na posiedzeniu w dniu Komisja opiniuje wniosek:

- a) **pozytywnie**, jako odpowiadający warunkom Regulaminu i proponuje przyznać pożyczkę w wysokości
- b) **negatywnie**, jako nie odpowiadający wymaganiom Regulaminu z powodu

.....
(podpisy członków Komisji)

Decyzja Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny

1. **Przyznaję** pożyczkę mieszkaniową na
..... w wysokościzł.

Termin rozpoczęcia spłaty: Termin zakończenia spłat:

Pierwsza rata w wysokości: zł, pozostałe raty: pozł

2. **Odmawiam** udzielenia pożyczki mieszkaniowej z powodu :

Juchnowiec Kościelny, dnia

.....
(Wójt)



Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr ORG.120.14.2018

Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia 24 maja 2018 r.

Załącznik Nr 5 do Regulaminu ZFŚS

WNIOSEK
o dofinansowanie do wypoczynku w roku
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny

1. Nazwisko i imię
2. Referat
3. Numer telefonu służbowego
4. Oświadczam, że mieszkają za mną i prowadzą wspólne gospodarstwo domowe następujące osoby:

(dotyczy uprawnionych członków rodziny zgodnie z § 8 Regulaminu)

Lp.	Nazwisko i Imię	Stopień pokrewieństwa, data urodzenia dziecka	Nazwa szkoły lub zakładu pracy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

5. Urlop wypoczynkowy został/zostanie *) wykorzystany w okresie:

od do

6. Dziecko do lat 18

(podać imię i nazwisko)

weźmie udział w wypoczynku

Rachunek przedłożę do dnia

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

Juchnowiec Kościelny, dnia

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Oświadczenie

Ja, (imię i nazwisko), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych, w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie do wypoczynku z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.

Juchnowiec Kościelny, dnia
(podpis Wnioskodawcy)

Uwaga: *) - niepotrzebne skreślić

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny z siedzibą w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny.
2. W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie do wypoczynku z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny na podstawie zgody.
4. Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom.
5. Dane nie będą przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa.
7. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofanie. Skorzystanie prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
9. Ma Pan/i także prawo do przenoszenia swoich danych.
10. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

Opinia Komisji do Spraw Socjalnych

Na posiedzeniu w dniu Komisja proponuje przyznać dofinansowanie do wypoczynku w wysokości:

- dla pracownika, /emeryta,/ rencisty*) zł.
- dla dziecka zł.

.....
(podpisy członków Komisji)

Decyzja Wójta Juchnowiec Kościelny

Przyznaję dofinansowanie do wypoczynku w wysokości:

- dla pracownika, /emeryta,/ rencisty*) zł.
- dla dziecka zł.

Juchnowiec Kościelny, dnia.....

.....
(Wójt)



Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr ORG.120.14.2018

Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia 24 maja 2018 r.

Załącznik Nr 6 do Regulaminu ZFŚS

**WNIOSEK
o przyznanie świadczenia socjalnego**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:
2. Miejsce pracy:
3. Miejsce zamieszkania :

Proszę o przyznanie dla mnie

.....
(rodzaj świadczenia)

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że w roku poprzednim korzystałem /nie korzystałem* z podobnego świadczenia.

Inne informacje uzupełniające (uzasadnienie):

.....
.....
.....

Juchnowiec Kościelny, dnia

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Oświadczenie

Ja, (imię i nazwisko), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych, w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.

Juchnowiec Kościelny, dnia

.....
(podpis Wnioskodawcy)



Uwaga *) - właściwe zaznaczyć

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny z siedzibą w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny.
2. W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny na podstawie zgody.
4. Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom.
5. Dane nie będą przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa.
7. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofanie. Skorzystanie prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
9. Ma Pan/i także prawo do przenoszenia swoich danych.
10. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

Opinia Komisji do Spraw Socjalnych

Na posiedzeniu w dniu Komisja opiniuje wniosek:

a) **pozytywnie**, jako odpowiadający warunkom Regulaminu i proponuje przyznać

b) **negatywnie**, jako nie odpowiadający wymaganiom Regulaminu z powodu:

.....
(podpisy członków Komisji)

Decyzja Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny

a) **Przyznaję**

b) **Odmawiam** przyznania

z powodu

Juchnowiec Kościelny, dnia

.....
(Wójt)

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr ORG.120.14.2018

Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia 24 maja 2018 r.

Załącznik Nr 7 do Regulaminu ZFŚS

.....
(Imię i nazwisko)

Juchnowiec Kościelny, dnia

WNIOSEK
o zawieszenie spłaty pożyczki mieszkaniowej

Proszę o zawieszenie na okres (podać długość okresu), tj. od dnia do dnia spłaty pożyczki mieszkaniowej udzielonej mi decyzją Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia (podać datę zawarcia umowy).

Uzasadnienie prośby:

.....
.....
.....

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Oświadczenie Poręczycieli:

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią wniosku i wyrażam zgodę na zawieszenie spłaty mieszkaniowej, którą zyrowałam/em.

.....
(podpis poręczyciela nr 1)

Stwierdzam własnoręczność podpisu
poręczyciela nr 1

.....
(pieczęć i podpis Przełożonego)

.....
(podpis poręczyciela nr 2)

Stwierdzam własnoręczność podpisu
poręczyciela nr 2

.....
(pieczęć i podpis Przełożonego)

Oświadczenie

Ja, (imię i nazwisko), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych, w celu rozpatrzenia wniosku o zawieszenie spłaty pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.

Juchnowiec Kościelny, dnia

.....
(podpis Wnioskodawcy)

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny z siedzibą w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny.
2. W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o zawieszenie spłaty pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny na podstawie zgody.
4. Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom.
5. Dane nie będą przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa.
7. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofanie. Skorzystanie prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
9. Ma Pan/i także prawo do przenoszenia swoich danych.
10. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

Opinia Komisji do Spraw Socjalnych

Na posiedzeniu w dniu Komisja postanowiła:

- a) **poprzeć** wniosek o zawieszenie spłaty pożyczki mieszkaniowej
- b) **odmówić** poparcia wniosku o zawieszenie spłaty pożyczki mieszkaniowej.

Przyczyny odmowy poparcia wniosku:

.....
.....
.....

.....
(podpisy członków Komisji)

Decyzja Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny

1. **Zawieszam** spłatę pożyczki mieszkaniowej udzielonej Pani/u decyzją z dnia
na okres tj. od dnia do dnia
pod warunkiem pozostawania w tym okresie w stosunku pracy z Urzędem Gminy Juchnowiec Kościelny.
 - a. po upływie okresu zawieszenia, pożyczka podlega spłacie w ciągu
(podać okres), począwszy od dnia
 - b. wysokość rat oraz wysokość oprocentowania pozostają bez zmian.
2. **Odmawiam** zawieszenia spłaty pożyczki mieszkaniowej z powodu:
.....
.....

Juchnowiec Kościelny, dnia

.....
(Wójt)

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr ORG.120.14.2018

Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia 24 maja 2018 r.

Załącznik Nr 8 do Regulaminu ZFŚS

.....
(Imię i nazwisko)

Juchnowiec Kościelny, dnia

WNIOSEK
o przedłużenie spłaty pożyczki mieszkaniowej

Proszę o przedłużenie do dnia okresu spłaty pożyczki mieszkaniowej udzielonej mi decyzją Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia (podać datę zawarcia umowy).

Uzasadnienie prośby:

.....
.....
.....

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Oświadczenie Poręczycieli:

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią wniosku i wyrażam zgodę na przedłużenie spłaty pożyczki mieszkaniowej, którą żyrowałam/em.

.....
(podpis poręczyciela nr 1)

Stwierdzam własnoręczność podpisu
poręczyciela nr 1

.....
(pieczęć i podpis Przewodniczącego)

.....
(podpis poręczyciela nr 2)

Stwierdzam własnoręczność podpisu
poręczyciela nr 2

.....
(pieczęć i podpis Przewodniczącego)

Oświadczenie

Ja, (imię i nazwisko), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych, w celu rozpatrzenia wniosku o przedłużenie spłaty pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.

Juchnowiec Kościelny, dnia

.....

(podpis Wnioskodawcy)



1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny z siedzibą w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny.
2. W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przedłużenie spłaty pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny na podstawie zgody.
4. Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom.
5. Dane nie będą przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa.
7. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofanie. Skorzystanie prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
9. Ma Pan/i także prawo do przenoszenia swoich danych.
10. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

Opinia Komisji do Spraw Socjalnych

Na posiedzeniu w dniu Komisja postanowiła:

- a) **poprzeć** wniosek o przedłużenie spłaty pożyczki mieszkaniowej
- b) **odmówić** poparcia wniosku o przedłużenie spłaty pożyczki mieszkaniowej.

Przyczyny odmowy poparcia wniosku:

.....
.....
.....

.....
(podpisy członków Komisji)

Decyzja Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny

1. **Przedłużam** spłatę pożyczki mieszkaniowej udzielonej Pani/u decyzją z dnia do dnia pod warunkiem pozostawania w tym okresie w stosunku pracy z Urzędem Gminy Juchnowiec Kościelny.

Wysokość rat oraz wysokość oprocentowania pozostają bez zmian.

2. **Odmawiam** przedłużenia spłaty pożyczki mieszkaniowej z powodu:

.....
.....
.....

Juchnowiec Kościelny, dnia

.....
(Wójt)

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr ORG.120.14.2018

Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia 24 maja 2018 r.

Załącznik nr 10 do Regulaminu ZFŚS

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie),

Juchnowiec Kościelny, dnia

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

**o dochodach rodziny osoby ubiegającej się o przyznanie świadczeń
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w roku**

1. We wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje wraz ze mną osób.
2. Oświadczam, że wysokość dochodu miesięcznego brutto łącznie z dochodem z pracy, w indywidualnym gospodarstwie rolnym, przypadająca na jednego członka rodziny w roku wynosiłazł.

(słownie:

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższych danych i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za zatajanie prawdy lub podanie nieprawdy, na podstawie art.233 §1 Kodeksu Karnego grozi kara pozbawienia wolności od sześciu miesięcy do lat ośmiu.

Juchnowiec Kościelny, dnia

.....
(własnoręczny podpis)

Oświadczenie

Ja, (imię i nazwisko), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych, w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.

Juchnowiec Kościelny, dnia

.....
(podpis)

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny z siedzibą w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny.
2. W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny na podstawie zgody.
4. Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom.
5. Dane nie będą przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa.
7. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofanie. Skorzystanie prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
9. Ma Pan/i także prawo do przenoszenia swoich danych.
10. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.