

ZARZĄDZENIE NR ORG.120.8.2017
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 25 maja 2017r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych
Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny

Na podstawie art. 39 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016r., poz. 902 z późn. zm.) i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016r., poz. 446) oraz art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2016r., poz. 1666 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr ORG.120.22.2015 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 16 listopada 2015r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom prowadzącym sprawy kadrowe i płacowe.

§3. 1. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty podania do wiadomości pracowników.

2. Regulamin podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.

WÓJT
mgr Krzysztof Marcinowicz

INSPEKTOR
mgr Elżbieta Łupńska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Przemysław Sienkowiński
RADCA PRAWNY
data *25.05.2017* czytelny podpis *OKorpa*

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr ORG.120.8.2017
Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny
z dnia 25.05.2017.

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych minimalna kwota – maksymalna kwota
I	1100 - 1500
II	1120 - 1600
III	1140 - 1700
IV	1160 - 1800
V	1180 - 1900
VI	1200 - 2100
VII	1250 - 2200
VIII	1300 - 2400
IX	1350 - 2700
X	1400 - 3100
XI	1450 - 3200
XII	1500 - 3400
XIII	1600 - 3500
XIV	1700 - 3700
XV	1800 - 4200
XVI	1900 - 4700
XVII	2000 - 4800
XVIII	2200 - 4900
XIX	2400 - 5500
XX	2600 - 5700
XXI	2800 - 6100
XXII	3000 - 6500



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr ORG.120.8.2017
Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny
z dnia 25.05.2017.

Tabela stanowisk, zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz gminy	XVII - XXII	9	wyższe	4
2.	Kierownik USC	XVI - XIX	6	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca skarbnika gminy	XV-XIX	6	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	5
4.	Główny księgowy	XV-XIX	6	według odrębnych przepisów	
5.	Zastępca kierownika USC	XIII - XVIII	5	wyższe ²	4
6.	Kierownik Referatu	XIII - XIX	6	wyższe ²	4
7	Zastępca kierownika referatu	XIII - XVIII	5	wyższe ²	4
8.	Pełnomocnik ds. informacji niejawnych	XIII - XIX		wyższe	4
9.	Audytór wewnętrzny	XV - XX	5	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze					
1.	Główny Specjalista	XII - XVII	5	wyższe ²	4
2.	Inspektor	XII - XVI		wyższe ²	3
3.	Starszy Specjalista, Starszy Informatyk	XI - XVI		wyższe ²	3
4.	Starszy Specjalista ds. bhp	XI - XVI		według odrębnych przepisów ¹	
5.	Podinspektor, Informatyk	X - XV		wyższe ² średnie ³	- 3
6.	Samodzielny Referent	IX - XIII		średnie ³	2
7.	Referent , Kasjer, Księgowy	IX - XIII		średnie ³	2

Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XIII		wyższe	3
		XI - XII		wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XI		średnie	3
		IX - X		średnie	2
		VIII - IX		średnie	-
3.	Sekretarka	IX - XIII		średnie ³	-
4.	Pomoc administracyjna	III - X		średnie ³	-
5.	Archiwista, Starszy archiwista	VII - XII		średnie ³	-
6.	Kierowca samochodu osobowego	VII - XI		według odrębnych przepisów	
7.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX - XIII		według odrębnych przepisów	
8.	Kierowca autobusu	X - XIV		według odrębnych przepisów	
9.	Konserwator	VIII - XII		zasadnicze zawodowe ⁵	-
10.	Robotnik gospodarczy	V - IX		podstawowe ⁴	-
11.	Sprzątaczką	III - IX		podstawowe ⁴	-

¹⁾ Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych uwzględniają wymagania określone w ustawie. Przy czym za staż pracy wymagany na kierowniczych stanowiskach urzędniczych należy rozumieć również wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy. Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

²⁾ Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

⁵⁾ Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

WÓT
mgr Krzysztof Marcinowicz