

## ZARZĄDZENIE NR ORG.120.16.2017

### WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 21 listopada 2017 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), w związku z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny Regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję pracowników Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny oraz osoby odbywające staż w Urzędzie do przestrzegania i stosowania Regulaminu, o którym mowa w § 1.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta, Sekretarzowi Gminy, Kierownikom Referatów oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
mgr Krzysztof Marcinowicz



## **Regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro**

### **§ 1**

1. Przepisy niniejszego Regulaminu dotyczą udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz w załączniku XVII do dyrektywy 2014/25 UE, zwane dalej „zamówieniami na usługi społeczne”, jeżeli ich wartość jest wyższa niż wyrażona w złotych kwota 30 000 euro netto i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro netto.
2. Zamówienia na usługi społeczne, których wartość:
  - 1) nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro udzielane są na podstawie Regulaminu udzielania przez Gminę Juchnowiec Kościelny zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro,
  - 2) jest równa lub przekracza wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro udzielane są na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 2**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) CPV – należy przez to rozumieć Wspólny Słownik Zamówień,
  - 2) Kierownika Zamawiającego – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny,
  - 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro,
  - 4) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia na usługi społeczne
  - 5) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Juchnowiec Kościelny.
2. Kierownik zamawiającego może powierzyć pisemnie wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności, określonych w niniejszym regulaminie, pracownikom zamawiającego.

### **§ 3**

1. Zamówienia na usługi społeczne udzielane są w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych zaniżać wartości zamówienia oraz wybierać metody obliczenia szacunkowej wartości zamówienia.
3. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy łączyć zamówień na usługi społeczne z innymi zamówieniami, które odrębnie udzielane wymagają zastosowania różnych przepisów ustawy.
4. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowania o udzielenie zamówień społecznych na usługi społeczne wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
5. Zamawiający przy konstruowaniu opisu przedmiotu zamówienia, kryterium oceny ofert, istotnych postanowień umownych itd. powinien przestrzegać zasad, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

#### § 4

1. Podstawą do rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na usługę społeczną jest sporządzony przez komórkę organizacyjną wniosek o wszczęcie postępowania, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wniosek powinien być zaakceptowany przez Kierownika Zamawiającego oraz Skarbnika Gminy.
2. Wszczynając postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.ug.juchn-kosc.wrotapodlasia.pl/zamowieniapubliczne/> ogłoszenie o zamówieniu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, które zawiera informacje niezbędne z uwagi na okoliczności jego udzielenia, a w szczególności:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia,
  - 2) kryteria oceny ofert,
  - 3) termin związania ofertą,
  - 4) termin i miejsce składania i otwarcia ofert,
  - 5) termin składania ofert uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty, nie krótszy niż 7 dni.
3. Ponadto ogłoszenie o zamówieniu może zawierać:
  - 1) warunki udziału wykonawców w postępowaniu,
  - 2) oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań dotyczących oferowanych usług,
  - 3) informację, czy dopuszczona będzie możliwość zwracania się do wykonawców:
    - a) o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert,
    - b) o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert,
  - 4) w przypadku żądania wniesienia wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy – kwotę, zasady zwrotu lub zatrzymania wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności:
  - 1) cena lub koszt,
  - 2) inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia,
  - 3) aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne,
  - 4) jakość.

5. Kryteria oceny ofert powinny być określone w sposób jednoznaczny, umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawionych przez Wykonawców. Kryterium należy nadać wagę wyrażoną np. w procentach lub w punktach.
6. Załącznikiem do ogłoszenia jest zaopiniowany przez radcę prawnego lub adwokata i kierownika komórki organizacyjnej wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo ogólne warunki umowy określające warunki realizacji zamówienia, które po dokonaniu wyboru wykonawcy nie podlegają zmianom.
7. Ogłoszenie o zamówieniu, po zatwierdzeniu jego treści przez Kierownika Zamawiającego, podlega publikacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.ug.juchn-kosc.wrotapodlasia.pl/zamowieniapubliczne/>
8. Ogłoszenie o zamówieniu może zostać zmienione przed terminem składania ofert.
9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
10. Treść wyjaśnień lub modyfikacji ogłoszenia o zamówieniu należy umieścić na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem jak w ust. 7 niniejszego paragrafu.

## § 5

1. Otwarcie ofert następuje w terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Wykonawca związany jest ofertą w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający przeprowadza badanie ofert pod kątem spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz zgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu.
4. Zamawiający poprawi w treści oferty Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu(ów) lub jego części.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W trakcie badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od wykonawcy uzupełnienia brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającymi lub wynikającymi z odrębnych

przepisów, Zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

9. Zamawiający dokonuje wybory oferty na podstawie określonych w ogłoszeniu o zamówieniu kryteriów oceny ofert.
10. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu,
  - 7) wadium nie zostało wniesione, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## § 6

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę lub imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwę lub imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust 1 niniejszego paragrafu, na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

## § 7

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## § 8

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

Załącznik nr 1

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne  
i inne szczególne usługi o wartości od 30000 euro do 750 000 euro

Juchnowiec Kościelny, ..... r.

.....  
/pieczęćka Referatu/

Nr sprawy: .....

### WNIOSEK

**o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne  
i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro**

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:  
.....  
.....
2. Krótki opis przedmiotu zamówienia:  
.....  
.....  
.....
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
Kod CPV ..... - nazwa CPV .....
4. Osoba/y przygotowująca/e opis przedmiotu zamówienia:  
.....
5. Przewidywany termin realizacji zamówienia (*dni, miesiące lub określone ramy czasowe*): .....
6. Wartość szacunkowa zamówienia:  
..... PLN netto, tj. .... euro  
(..... PLN brutto)  
Wartość poszczególnych części zamówienia: (*wypełnić jeżeli zamówienie podzielono na części*)  
Część I: ..... PLN netto, tj. .... euro  
(..... PLN brutto)  
Część II: ..... PLN netto, tj. .... euro  
(..... PLN brutto)  
Ustalenie wartości zamówienia dokonano na podstawie:  
.....  
.....  
Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia dokonał/a: (*imię i nazwisko*)  
.....  
Data ustalenia szacunkowej wartości zamówienia: .....



7. Kwota brutto, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:  
..... zł brutto (wskazać kwotę zabezpieczoną w budżecie Gminy)

.....  
(data i podpis osoby sporządzającej wniosek)

.....  
(data i podpis Kierownika Referatu)


Potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych.

.....  
(data i podpis Skarbnika)


**ZATWIERDZAM / NIE ZATWIERDZAM**

.....  
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

GŁÓWNY SPECJALISTA

  
mgr inż. Barbara Fuziuk

KIEROWNIK  
Referatu Inwestycji i Gospodarki  
Komunalnej

  
mgr inż. Tomasz Puchalski



Nr sprawy .....

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**pn.:** .....

.....  
o wartości zamówienia od 30 000 euro do 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Juchnowiec Kościelny**

16-061 Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10

Tel.: 85 713 28 80      faks: 85 713 28 81

e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl

NIP: 966-18-13-207      REGON: 050659355

[www.juchnowiec.gmina.pl](http://www.juchnowiec.gmina.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro oraz treścią niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
2. Wartość zamówienia ustalono poniżej równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy Pzp, tj. poniżej kwoty 750 000 euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKRESLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest .....

.....  
.....

Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

.....

2. Zakres usług, stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje:

a) .....

b) .....

.....

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr ..... do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu *(jeżeli opis przedmiotu zamówienia określony w pkt 1 i 2 nie został określony w sposób wyczerpujący)*.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr ..... do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU**  
*(opcjonalnie)*

**V. DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

.....  
.....

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wyznacza wymagany termin wykonania zamówienia: .....  
*(terminy muszą uwzględniać złożoność przedmiotu zamówienia)*

**VII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia o zamówieniu i zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:
  - a) .....,
  - b) .....,
  - c) .....,
  - .....

*(należy wskazać reguły obliczania punktów w poszczególnych kryteriach)*

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
4. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje postanowienia zawarte w Regulaminie udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub inne istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro.

### VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr ..... do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu; dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt VII,
  - 2) Formularz rzeczowo – cenowy – według wzoru stanowiącego załącznik nr ..... do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu (*opcjonalnie*)
  - 3) Pełnomocnictwa.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę ofertową.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określona w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, z wykorzystaniem wzorów załączonych przez Zamawiającego.

### IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT


1. Ofertę wraz wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w zamkniętej kopercie (zabezpieczonej przed samoczynnym otwarciem) osobiście, przesłać za pomocą operatora pocztowego lub pocztą kurierską (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) w terminie **do dnia .....** **r. do godziny .....**  
 adres: Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny (sekretariat – pokój nr 6).
2. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być opisana:  
**Oferta w postępowaniu pn.: .....**  
**Nr sprawy: .....**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED .....** **godz. ....**
3. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu określonego w pkt 2 należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę lub nieprawidłowe jej oznakowanie.


5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia .....** **r. o godzinie .....**  
w siedzibie Zamawiającego.
6. Złożona przez Wykonawcę oferta stanowić będzie oświadczenie woli do  
wykonania przedmiotowego zamówienia na warunkach w niej zawartych oraz  
określonych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór umowy
- .....

GŁÓWNY SPECJALISTA

  
mgr inż. Barbara Puziuk

  
KIEROWNIK  
Referatu Inwestycji i Gospodarki  
Komunalnej

mgr inż. Tomasz Puchalski

2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający zamieszcza informację o unieważnieniu postępowania na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej,

### § 9

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.ug.juchn-kosc.wrotapodlasia.pl/zamowieniapubliczne/> informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając nazwę lub imię i nazwisko oraz adres podmiotu, z którym została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
2. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na powyższej stronie informację o nieudzieleniu zamówienia.

### § 10

1. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

WÓJT  
mgr Krzysztof Marciniowicz

