

ZARZĄDZENIE NR ORG 120.7.2017
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY
z dnia 25 maja 2017 r.

**w sprawie ryczałtu pieniężnego za zapewnienie stałej gotowości bojowej
Ochotniczych Straży Pożarnych typu „S” na terenie gminy Juchnowiec Kościelny**

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 60 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz.446, poz.1579, poz.1948, poz.730) oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2017 r. poz.736), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam z dniem 1 czerwca 2017 roku miesięczny ryczałt za utrzymanie w stałej gotowości bojowej samochodów pożarniczych oraz innego sprzętu będącego na wyposażeniu:

1. OSP Juchnowiec Dolny Panu – Michałowi Kusznierczuk w wysokości **500** złotych (brutto)
2. OSP Juchnowiec Dolny Panu – Antoniemu Kusznierczuk w wysokości **450** złotych (brutto)
3. OSP Juchnowiec Dolny Panu – Markowi Staniszewskiemu w wysokości **450** złotych (brutto)
4. OSP Czerewki - Panu Mirosławowi Aleksyuk w wysokości **400** złotych (brutto)
5. OSP Dorożki Panu – Romanowi Szpica w wysokości **400** złotych (brutto)
6. OSP Hermanówka Panu – Janowi Andrzejewskiemu w wysokości **400** złotych (brutto)
7. OSP Hołówki Duże Panu – Tomaszowi Gaińskiemu w wysokości **400** złotych (brutto)
8. OSP Koplany Panu – Kamilowi Muszyńskiemu w wysokości **400** złotych (brutto)
9. OSP Lewickie Panu – Krzysztofowi Kwiatkowskiemu w wysokości **400** złotych (brutto)
10. OSP Szerenosy Panu – Stanisławowi Szerenos w wysokości **400** złotych (brutto)
11. OSP Wojszki Panu – Łukaszowi Wawdzieczuk w wysokości **400** złotych (brutto)
12. OSP Złotniki Panu – Jarosławowi Klibisz w wysokości **400** złotych (brutto)
13. OSP Złotniki Panu – Krzysztofowi Jaroszuk w wysokości **400** złotych (brutto)

§ 2

Zasady utrzymania stałej gotowości bojowej jednostki OSP w/w osób stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Tracą moc:

1. Zarządzenie nr ORG 120.19.2016 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie ryczałtu pieniężnego za zapewnienie gotowości bojowej Ochotniczej Straży Pożarnej w Czerewkach.
2. Zarządzenie nr 185/09 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 20.03.2009 r. w sprawie zapewnienia stałej gotowości bojowej Ochotniczych Straży Pożarnych typu „S”.
3. Zarządzenie nr ORG.0050.98.2011 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 30.09.2011 r. w sprawie zapewnienia stałej gotowości bojowej Ochotniczych Straży Pożarnych typu „S”.

4. Zarządzenie nr 107/08 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 17.03.2008 r. w sprawie zapewnienia stałej gotowości bojowej Ochotniczych Straży Pożarnych typu „S”.
5. Zarządzenie nr 55/07 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 20.07.2007 r. w sprawie zapewnienia stałej gotowości bojowej Ochotniczych Straży Pożarnych typu „S”.
6. Zarządzenie nr 64/04 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 5 kwietnia 2004 roku w sprawie zapewnienia stałej gotowości bojowej Ochotniczych Straży Pożarnych typu „S”.
7. Zarządzenie nr ORG.120.32.2014 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 18.12.2014 r. w sprawie zapewnienia stałej gotowości bojowej Ochotniczych Straży Pożarnych typu „S”.
8. Zarządzenie nr 6/10 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zapewnienia stałej gotowości bojowej Ochotniczych Straży Pożarnych typu „S”.
9. Zarządzenie nr 307/10 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 01.03.2010 r. w sprawie zapewnienia stałej gotowości bojowej Ochotniczych Straży Pożarnych typu „S”.
10. Zarządzenie nr 184/09 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 20.03.2009 r. w sprawie zapewnienia stałej gotowości bojowej Ochotniczych Straży Pożarnych typu „S”.
11. Uchwała nr 39/31/96 Zarządu Gminy w Juchnowcu Dolnym z dnia 14 listopada 1996 r. w sprawie zapewnienia stałej gotowości bojowej Ochotniczych Straży Pożarnych typu „S”.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Krzysztof Marcinowicz

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

[Podpis]
data czytelny podpis

[Podpis]

Zasady utrzymania w stałej gotowości bojowej przez kierowcę jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej

I. Zasady ogólne

1. Kwestie nadzoru w zakresie niniejszych zasad prowadzi Gmina Juchnowiec Kościelny.
2. W zakresie operacyjno - technicznym przełożonym jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku posiadający w szczególności następujące uprawnienia:
 - dysponowanie przez stanowisko Kierowania KM PSP do akcji gaśniczo - ratowniczej, ćwiczeń i manewrów jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej,
 - nadzór nad utrzymaniem w pełnej gotowości bojowej jednostki OSP oraz sprawności technicznej, stanu konserwacji sprzętu i wyposażenia OSP.
3. Pracę kierowcy nadzoruje z ramienia Wójta Gminy pracownik prowadzący sprawy Ochotniczych Straży Pożarnych zatrudniony przez Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny.
4. Każdy wyjazd nie alarmowy samochodu pożarniczego lub użycie innego sprzętu specjalistycznego może być dokonany po uzgodnieniu z Urzędem Gminy - pracownikiem prowadzącym sprawy Ochotniczych Straży Pożarnych oraz powiadomieniu Stanowiska Kierowania Komendanta Miejskiego PSP w Białymstoku.

II. Zadania w zakresie utrzymania w pełnieniu gotowości bojowej jednostki OSP

Należy utrzymywać stale porządek w pomieszczeniach garażowych i pomieszczeń gospodarczych oddanych do użytkowania OSP oraz wokół strażnicy.

Motopompy i inny sprzęt silnikowy będący na wyposażeniu jednostki:

Należy sprawdzić przynajmniej raz w tygodniu, wyeliminować i usunąć stwierdzone usterki oraz dokonać obsługi technicznej wg zasad określonych w instrukcjach technicznych sprzętu.

Samochód pożarniczy i wyposażenie:

1. Należy raz w tygodniu uruchomić silnik i szczegółowo sprawdzić pojazd pod względem technicznym w tym również stan paliwa, poziom oleju i innych płynów eksploatacyjnych i w razie potrzeby je uzupełnić.
2. W przypadku stwierdzenia usterek niezwłocznie dążyć do ich usunięcia.
3. Każde wycofanie pojazdu z eksploatacji jak i powrót z wycofania obowiązkowo zgłosić do SK KM PSP w Białymstoku.
4. Należy utrzymywać w czystości podwozie i nadwozie oraz usuwać ślady korozji i dokonywanie zabezpieczenia przed jej działaniem.
5. Należy sprawdzić umocowanie w pojeździe sprzętu pożarniczego stanowiącego wyposażenie – na bieżąco usuwać usterki.
6. Wykonywać konieczne zabiegi konserwacyjne z zakresu obsługi codziennej i okresowej.
7. Dotrzymywać terminów przeglądów technicznych samochodu i innego sprzętu.

III. Obowiązki z tytułu przynależności do OSP

Z chwilą ogłoszenia alarmu kierowca obowiązany jest natychmiast udać się do strażnicy, sprawdzić zamknięcie skrytek i drzwi, uruchomić silnik, włączyć światła i sygnały ostrzegawcze oznaczające uprzywilejowanie pojazdu, włączyć radiostację. Na polecenie dowódcy udać się na miejsce zdarzenia.

Jazda do pożaru powinna odbywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo załogi i innych użytkowników dróg. Kierowca samochodu pożarniczego jadącego do akcji ratowniczej korzysta z uprzywilejowania w ruchu drogowym przy użyciu dwóch sygnałów ostrzegawczych: świetlnego i dźwiękowego. W przypadku uszkodzenia choćby jednego sygnału – kierowca musi podporządkować się normalnym zasadom ruchu drogowego.

Odjazd z miejsca akcji lub ćwiczeń może nastąpić wyłącznie na rozkaz dowódcy, najkrótszą drogą do strażnicy.

Po przybyciu do strażnicy kierowca ma obowiązek niezwłocznie doprowadzić samochód i sprzęt do pełnej sprawności technicznej.

Każdy ruch pojazdu tj. wyjazd ze strażnicy, przybycie na miejsce działań, odjazd, przybycie do strażnicy i powrotne osiągnięcie gotowości operacyjno - technicznej należy zgłaszać do SK KM PSP w Białymstoku.

Podczas jazdy samochodem do akcji ratowniczo - gaśniczych i ćwiczeń obowiązuje umundurowanie specjalne.

IV. Odpowiedzialność materialna, dokumentacja, rozliczanie

1. Kierowca odpowiada za:

- stan techniczny i ilościowy powierzony do eksploatacji sprzęt,
- właściwą eksploatację, konserwację powierzony sprzęt,
- stan ilościowy olejów, paliw i smarów,
- zaginiony, uszkodzony powierzony sprzęt.

2. Prowadzi następującą dokumentację:

- kwartalną kartę pracy pojazdu i innego sprzętu silnikowego,
- dokumenty przychodu i rozchodu paliw, olejów i smarów oraz akcesoriów i części zamiennych,
- wykaz wyposażenia pojazdu w sprzęt,
- kartotekę obsługi technicznych sprzętu silnikowego.

4. Rozlicza się w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny:

- po ukończonym miesiącu dostarcza wypełniony druk „Harmonogram ilości godzin zrealizowanych w ramach utrzymania w pełnieniu gotowości bojowej jednostki OSP”,
- po zakończeniu kwartału kalendarzowego rozlicza kartę drogową, olejów i smarów oraz rozchodu innych materiałów – termin rozliczenia do 15-go pierwszego miesiąca kwartału.

5. W niezbędne materiały zaopatruje Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny, w oparciu o wcześniej złożone zapotrzebowanie.

.....
Niniejsze zasady otrzymałem i oświadczam,
że zobowiązuję się do jego przestrzegania
/podpis czytelny/

