

**ZARZĄDZENIE NR ORG.120.01.2017**  
**WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY**

z dnia 2 stycznia 2017 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia zmian w procedurach wewnętrznych  
w zakresie wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny.**

Na podstawie § 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz §1 ust.3 i § 42 ust.3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.z 2011 r.Nr 14,poz.67) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się zmiany w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 39/2011 z dnia 21 marca 2011 r. w sprawie wprowadzenia zmian w procedurach wewnętrznych w zakresie wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny:

1) Rozdział 1 § 1 ust.6 otrzymuje brzmienie:

„6. W urzędzie ustala się dwa punkty rejestracji korespondencji wpływającej: kancelarię ogólną i stanowisko pracy w Referacie Obsługi Finansowej Jednostek Organizacyjnych”

2) w rozdziale 1 skreśla się § 1 ust.7;

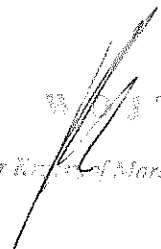
3) Rozdział 1 § 1 ust.17 pkt.1-2 otrzymuje brzmienie:

„17.1.Sekretarz Gminy a w przypadku jej nieobecności Wójt lub Zastępca Wójta dekretuje korespondencję wpływającą do kierowników referatów i samodzielnych stanowisk pracy, a kierownicy do pracowników swojego referatu. 17.2.Kierownik Referatu Obsługi Finansowej Jednostek Organizacyjnych dekretuje korespondencję bezpośrednio wpływającą do referatu do pracowników tego referatu”

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2017 r.

---

<sup>1)</sup> Zm. poz. 1579.

  
WÓJT  
mgr Ryszard Marciniak

