

ZARZĄDZENIE NR ORG 120.19.2016
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY
z dnia 25 sierpnia 2016 r.

w sprawie ryczałtu pieniężnego za zapewnienie stałej gotowości bojowej
Ochotniczej Straży Pożarnej w Czerewkach

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 60 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 1990 Nr 16 poz. 95 j.t. ze zm.) oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2009.178.1380 j.t. ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam z dniem 1 września 2016 roku ryczałt za:

- utrzymanie w stałej gotowości bojowej samochodu pożarniczego oraz innego sprzętu będącego na wyposażeniu OSP Czerewki Panu Mirosławowi Aleksyuk, w wysokości 250 złotych (brutto) miesięcznie.

§ 2

Integralną częścią Zarządzenia nr ORG.120.19.2016 jest załączony zakres podległości służbowej, czasu pracy, obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień kierowcy w OSP Czerewki.

§ 4

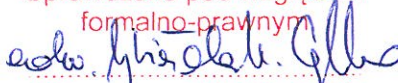
Jednocześnie wstrzymuje się wypłacanie ryczałtu Panu Józefowi Walesiukowi.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA
mgr Krzysztof Marcinowicz

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym


mgr Mirosław Aleksyuk
data czytelnym podpisem



ZAKRES
podległości służbowej, czasu pracy, obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień kierowcy:
OSP w Czerewki – dh Mirosław Aleksyuk

I. Podległość służbowa

1. Bezpośrednim przełożonym w zakresie organizacyjnym jest Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny zwany pracodawcą.
2. W zakresie operacyjno - technicznym przełożonym jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku posiadający w szczególności następujące uprawnienia
- dysponowanie przez stanowisko Kierowania KM PSP do akcji gaśniczo - ratowniczej, ćwiczeń i manewrów jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej,
- nadzór nad utrzymaniem w pełnej gotowości bojowej jednostki OSP oraz sprawności technicznej, stanu konserwacji sprzętu i wyposażenia OSP.
3. Statutowym przełożonym jest Komendant Gminny Związku OSP i pracownik prowadzący sprawy Ochotniczych Straży Pożarnych zatrudniony przez Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny.
4. Każdy wyjazd nie alarmowy samochodu pożarniczego lub użycie innego sprzętu specjalistycznego może być dokonany po uzgodnieniu z pracodawcą, pracownikiem prowadzącym sprawy Ochotniczych Straży Pożarnych zatrudnionym przez Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny oraz powiadomieniu Stanowiska Kierowania Komendanta Miejskiego PSP w Białymstoku.

II. Czas pracy

Kierowca - mechanik OSP pracuje w nienormowanym czasie pracy.

Zadania w zakresie utrzymania w pełnieniu gotowości bojowej jednostki OSP.

Motopompy i inny sprzęt silnikowy oraz inny sprzęt będący na wyposażeniu jednostki:

Sprawdzić przynajmniej raz w tygodniu, wyeliminować stwierdzone usterki i niedomagania oraz dokonać obsługi technicznej wg zasad określonych w instrukcjach technicznych.

Samochód pożarniczy:

1. Sprawdzić pod względem technicznym, celem dokładnego sprawdzenia pracy zespołów, raz w tygodniu uruchomić silnik. W przypadku stwierdzenia usterek niezwłocznie je usunąć. Każde wycofanie pojazdu z eksploatacji obowiązkowo zgłosić do SK KM PSP w Białymstoku.
2. Utrzymanie w czystości podwozia i nadwozia oraz usuwanie śladów korozji i dokonywanie zabezpieczenia przed jej działaniem.
3. Sprawdzanie stanu paliwa w zbiornikach /kanistrach dla motopomp/ i w razie potrzeby uzupełnienie do pełnego stanu.
4. Sprawdzanie poziomu oleju i innych płynów eksploatacyjnych.
5. Sprawdzanie działania świateł wewnętrznych i zewnętrznych, alarmowych, sygnałów dźwiękowych i wycieraczek szyb.
6. Uruchomienie silnika i sprawdzenie ciśnienia oleju, działania prądnicy, ciśnienia powietrza.
7. Sprawdzenie układów napędowych, działania urządzeń i mechanizmów specjalnych, hydraulicznych oraz działania układów hamulcowych.
8. Sprawdzenie umocowania kół oraz stanu ogumienia, ruchomych elementów nadwozia, stanu zawiasów, klamer, zamków, podnośników szyb.
9. Sprawdzenie ruchu jałowego kierownicy oraz działania mechanizmu wspomagającego.
10. Sprawdzenie stanu resorów i amortyzatorów.
11. Sprawdzenie działania autopompy i motopompy.
12. Sprawdzenie umocowania do pojazdu urządzeń specjalnych i sprzętu stanowiącego stałe wyposażenie pojazdu.
13. Sprawdzenie stanu plomb zabezpieczających licznika kilometrów oraz jego napędu.

14. Sprawdzenie stanu śrub i nakrętek mocujących nadwozie.
15. Sprawdzanie listew obłachowania i tapicerki pojazdu.
16. Wykonywanie czynności sprawdzających i konserwacyjnych wynikających ze szczególnych ocen konstrukcyjnych pojazdu lub szczególnych warunków eksploatacji.
17. Wykonywanie koniecznych zabiegów konserwacyjnych z zakresu obsługi codziennej.
18. Utrzymanie w stałej czystości i porządku w pomieszczeniach garażowych i pomieszczeń gospodarczych oddanych do użytkowania OSP.
19. Inne czynności zlecone przez przełożonych.
20. Koszenie trawy wokół strażnicy w okresie letnim oraz odśnieżanie wjazdów do garaży w okresie zimowym.

III. Obowiązki z tytułu przynależności do OSP.

Z chwilą ogłoszenia alarmu kierowca obowiązany jest natychmiast udać się do strażnicy, uruchomić silnik, sprawdzić prawidłowość zamocowania sprzętu znajdującego się na zewnątrz pojazdu i zamknięcia skrytek oraz włączyć światła i sygnały ostrzegawcze oznaczające uprzywilejowanie pojazdu.

Jazda do pożaru powinna odbywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo załogi i innych użytkowników dróg.

Prędkość jazdy lekkimi samochodami pożarniczymi nie może przekraczać 80 km/godz.

Samochody pożarnicze, których okres użytkowania przekroczył 20 lat mogą być prowadzone z prędkością do 50 km/godz. Kierowca samochodu pożarniczego jadącego do akcji ratowniczej korzysta z uprzywilejowania w ruchu drogowym przy użyciu dwóch sygnałów ostrzegawczych: świetlnego i dźwiękowego. W przypadku uszkodzenia choćby jednego sygnału – kierowca musi podporządkować się normalnym zasadom ruchu drogowego.

Kierowca samochodu pożarniczego może używać sygnałów ostrzegawczych i korzystać z uprzywilejowania w ruchu drogowym wyłącznie w czasie jazdy do akcji ratowniczo-gaśniczej.

Odjazd z miejsca akcji lub ćwiczeń może nastąpić wyłącznie na rozkaz dowódcy, najkrótszą drogą do strażnicy.

Po przybyciu do strażnicy kierowca ma obowiązek niezwłocznie doprowadzić samochód i sprzęt do pełnej sprawności technicznej. Osiągnięcie gotowości operacyjno - technicznej bezzwłocznie zgłosić do SK KM PSP w Białymstoku.

Podczas jazdy samochodem do akcji ratowniczo - gaśniczych i ćwiczeń obowiązuje umundurowanie specjalne.

IV. Odpowiedzialność materialna.

1. Odpowiada za:

- stan techniczny i ilościowy powierzonego do eksploatacji sprzętu,
- właściwą eksploatację, konserwację i przedwczesne zużycie powierzonego sprzętu,
- stan ilościowy olejów, paliw i smarów,
- zaginiony, uszkodzony powierzony sprzęt.

2. Prowadzi następującą dokumentację:

- kwartalną kartę pracy pojazdu i innego sprzętu silnikowego,
- dokumenty przychodu i rozchodu paliw, olejów i smarów oraz akcesoriów i części zamiennych,
- wykaz wyposażenia pojazdu w sprzęt,
- kartotekę obsługi technicznych sprzętu silnikowego.

4. Rozlicza się w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny po zakończeniu kwartału kalendarzowego z realizowanych zadań, kart drogowych, olejów i smarów oraz rozchodu innych materiałów – termin rozliczenia do 15-go pierwszego miesiąca kwartału.

5. W niezbędne materiały mechanika zaopatruje Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny, w oparciu o wcześniej złożone zapotrzebowanie.

109 2010 Aleksander Monejda
 Niniejszy zakres czynności otrzymałem i oświadczam, że zobowiązuję się do jego przestrzegania
 /podpis czytelny/