

(C)

**UCHWAŁA NR2016
RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY**

z dnia 27 czerwca 2016 r.

Alcega
WÓJT
mgr Krzysztof Marcinowicz

**w sprawie utworzenia centrum usług wspólnych dla jednostek organizacyjnych Gminy
Juchnowiec Kościelny**

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156, ze zm.), art. 53 ust.5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885, poz. 938, 1646, z 2014 poz.379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877 z 2015 r., poz. 238, poz. 532, poz. 1117, poz.1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1854, poz. 1830, poz. 2150, z 2016 r. poz.195) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2016 r. zapewnia się wspólną obsługę finansową jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Juchnowiec Kościelny.

§ 2. Jednostką organizacyjną obsługującą jest Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 3. Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi są:

- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Juchnowcu Kościelnym z siedzibą w Księżynie,
- 2) Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Kleosinie,
- 3) Zespół Szkół im. ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym,
- 4) Szkoła Podstawowa im. ks. Michała Sopoćki w Księżynie,
- 5) Przedszkole w Kleosinie.

§ 4. Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym obsługę finansową i organizacyjną z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości oraz powołuje głównego księgowego dla jednostek obsługiwanym.

§ 5. Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

- 1) opracowanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanym dotyczących rachunkowości oraz przedłożenie do zatwierdzenia kierownikom jednostek obsługiwanym,
- 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanym,
- 4) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach,
- 5) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego,
- 6) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej wydzielonych rachunków dochodów,
- 7) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanym,
- 8) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanym,
- 9) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przedkładanie odpowiednim organom,
- 10) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej,

- 11) przygotowywanie i opracowywanie danych do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli w zakresie wypłaconych kwot wynagrodzeń,
- 12) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo - finansowych i statystycznych,
- 13) przygotowanie wspólnie z dyrektorami jednostek wymienionych w § 3 projektów planów finansowych, planów finansowych oraz zmian w planach finansowych oraz prowadzenie bieżącej analizy wykonania planów.

§ 6. Z dniem 31 sierpnia 2016 r. traci moc uchwała nr XVII/153/04 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 28 września 2004 roku w sprawie sposobu prowadzenia obsługi administracyjno-finansowej szkół na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny przez Zespół Szkół w Juchnowcu Górnym jako szkołę wiodącą, z późniejszymi zmianami.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

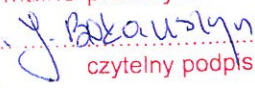
§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.



Przewodnicząca Rady

Joanna Januszevska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

data  czytelný podpis