

**ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.35.2015  
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY**

z dnia 18 maja 2015 r.

**w sprawie powołania Zespołu Konsultacyjno – Doradczego  
przy Wójcie Gminy Juchnowiec Kościelny.**

Na podstawie art.5 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, poz.1138, poz.1146), w związku z art. 30 ust.1 i 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, poz.645, poz.1318; z 2014r. poz.379, poz.1072) zarządza się, co następuje:

§1. Powołuje się Zespół konsultacyjno-doradczy przy Wójcie Gminy Juchnowiec Kościelny w składzie:

1. Teresa Rudzik - reprezentująca Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny,
2. Dorota Korpacz - reprezentująca Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny,
3. Mirosław Adam Guzewicz - reprezentujący organizację pozarządową - Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „KSIEŻYNO”,
4. Marcin Hodun - reprezentujący organizację pozarządową - Uczniowski Klub Sportowy „KLEOSIN”
5. Wojciech Rogowski - reprezentujący organizację pozarządową - Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „AMATOR”

§2. Zespół Konsultacyjno – Doradczy przy Wójcie Gminy Juchnowiec Kościelny, zwany dalej „Zespołem” jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym w zakresie szeroko pojętej polityki rozwoju lokalnego, a w szczególności współpracy z organizacjami pozarządowymi i pożytku publicznego.

§3. Regulamin funkcjonowania Zespołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
*mgr Krzysztof Marciniowicz*



Załącznik  
do Zarządzenia Nr ORG.0050.35.2015  
Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny  
z dnia 18 maja 2015r.

### **Regulamin organizacyjny Zespołu Konsultacyjno - Doradczego przy Wójcie Gminy Juchnowiec Kościelny**

§1. Zespół Konsultacyjno-Doradczy przy Wójcie Gminy Juchnowiec Kościelny zwany dalej „Zespołem”, pracujący zgodnie z niniejszym regulaminem, jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i opiniotwórczym w zakresie upowszechniania partnerskiego modelu realizacji działań na rzecz szeroko pojętego rozwoju społeczno – gospodarczego Gminy Juchnowiec Kościelny w drodze współpracy sektora obywatelskiego z administracją samorządową.

§2. Praca Zespołu opiera się na zasadach suwerenności, partnerstwa, pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, bezstronności, apolityczności, tolerancji i kompromisu.

§3. Kadencja Zespołu trwa 2 lata.

§4. Osoby wchodzące w skład Zespołu wykonują swoje obowiązki społecznie i nieodpłatnie.

§5. Zespół w zakresie swojej działalności:

- 1) współuczestniczy w prowadzonych lokalnie procesach diagnozy sytuacji Gminy Juchnowiec Kościelny i jej lokalnych problemów, w szczególności w zakresie doskonalenia procedur i narzędzi oraz analizy wyników cyklicznej diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej Gminy.
- 2) opiniuje modele i struktury strategicznych dokumentów programujących rozwój gminy oraz metodologię ich opracowania
- 3) współuczestniczy w tworzeniu procedur i standardów konsultacji społecznych w zakresie spraw dotyczących ogółu mieszkańców Gminy Juchnowiec Kościelny, w tym ich ewaluacji oraz ewentualnego doskonalenia.
- 4) wyraża opinię w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych.
- 5) opiniuje projekty uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących organizacji pozarządowych oraz sfery zadań publicznych przez nie realizowanych.
- 6) udziela pomocy i wyraża opinię w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi.
- 7) wyraża opinię w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy , oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.
- 8) uczestniczy w przygotowaniu i konsultacjach projektu Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 9) opiniuje procedury i kryteria wyboru zadań publicznych zleczanych/powierzanych organizacjom pozarządowym
- 10) opiniuje zasady i metody monitoringu, kontroli oraz oceny zadań publicznych zleczanych/powierzanych organizacjom pozarządowym oraz innych form współpracy finansowej.



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





- 11) opiniuje zasady, metody i procedury regulujące współpracę niefinansową gminy z organizacjami pozarządowymi.
- 12) monitoruje oraz doskonali współpracę instytucji sektora publicznego z organizacjami pozarządowymi, a zwłaszcza wdrożonych lokalnie standardów i rozwiązań „Modelu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi” w kontekście tworzenia polityk publicznych, realizacji zadań publicznych oraz tworzenia warunków dla społecznej aktywności mieszkańców.

§6.1. Zespół powołany jest zarządzeniem Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny. W skład zespołu wchodzi z 5 osób:

- 2 przedstawicieli Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, w tym pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi
  - 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych
2. Członkowie Zespołu reprezentujący organizacje pozarządowe powoływani są spośród kandydatów wytypowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny.
3. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny może desygnować tylko jednego przedstawiciela do Zespołu.

§7. Odwoływanie Zespołu lub jego członków następuje w tym samym trybie, co powołanie.

§8. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w Zespole, organizacja pozarządowa, której dana osoba była przedstawicielem, ma prawo delegowania kandydata na jej miejsce.

§9. Obowiązkiem członków Zespołu jest uczestniczenie w pracach Zespołu.

§10. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny. Członkowie Zespołu na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie Przewodniczącego Zespołu i Sekretarza Zespołu.

§11. Zadaniem Przewodniczącego jest:

- zwoływanie posiedzeń Zespołu,
- prowadzenie obrad i prac Zespołu,
- proponowanie porządku posiedzenia,
- zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Zespołu.

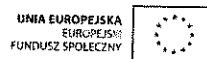
§12. Zadaniem Sekretarza Zespołu jest sporządzanie i przekazywanie Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny protokołów z posiedzeń Zespołu

§13.1. Zespół obraduje na posiedzeniach, które odbywają się co najmniej raz na 6 miesięcy.

2. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny.
3. Zespół może zapraszać na posiedzenia gości

§14.1. Członkowie Zespołu zawiadamiani są o posiedzeniach Zespołu pocztą elektroniczną lub telefonicznie, przynajmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

2. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest zwołać posiedzenie Zespołu na wniosek Wójta





Gminy Juchnowiec Kościelny lub co najmniej trzech członków Zespołu.

3. Jeżeli Przewodniczący nie zwoła posiedzenia, zwołuje je Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny i do prowadzenia obrad wyznacza jednego z członków Zespołu.

§15. Porządek obrad posiedzenia Zespołu przyjmowany jest przez Zespół na początku posiedzenia, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Zespołu.

§16.1. Zespół wyraża opinie w głosowaniu zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Zespołu.

2. W przypadku równowagi głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu

§17. Obsługę administracyjną Zespołu prowadzi Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny.

Wójt  
mgr Krzysztof Wójcicki



KAPITAŁ LUDZKI  
NAWIĄZANIE DO WIEDZY I UMIEJŚNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

