

**UCHWAŁA NR XLII/460/2014  
RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY**

z dnia 5 listopada 2014 r.

**w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Juchnowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.<sup>1)</sup>) i art.5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.<sup>2)</sup>) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Juchnowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Bożena Ewa Jakończuk**

---

<sup>1)</sup> Zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072.

<sup>2)</sup> Zm. poz. 1146.

**Program współpracy Gminy Juchnowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekcioć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz.1118 z późn. zm.),
- 2) Gminie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć Gminę Juchnowiec Kościelny,
- 3) Organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Juchnowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”.

**Cele Programu współpracy**

**§ 2. 1.** Celem Programu jest rozwój lokalny poprzez aktywizację społeczności lokalnej we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) aktywizacja społeczności lokalnych Gminy Juchnowiec Kościelny
- 2) stworzenie bazy organizacji pozarządowych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny
- 3) efektywne wykonywanie zadań publicznych Gminy poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych

**Zasady współpracy**

**§ 3. 1.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie na podstawie przepisu art. 5 ust. 3, który określa zasady regulujące współpracę w procesie realizacji zadań publicznych.

- 1) Zasada pomocniczości – w myśl której Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami, a organizacje realizują, uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.
- 2) Zasada suwerenności stron polega na instytucjonalnej niezależności organizacji pozarządowych od organów administracji publicznej. Gmina respektując odrębność wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych. Istotną konsekwencją stosowania zasady suwerenności jest zagwarantowanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych.
- 3) Zasada partnerstwa opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań. Zasada równoprawnego partnerstwa umożliwia włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności.

- 4) Zasada efektywności - Gmina, kierując się zasadą efektywności przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Przekazuje podmiotom programu realizację zadań własnych, udzielając dotacji na ich realizację a organizacje zapewniają ich wykonanie sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy.
- 5) Zasada uczciwej konkurencji pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację.
- 6) Zasada jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

2. Stosowanie powyższych zasad przez podmioty programu jest gwarantem jakości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

### **Zakres przedmiotowy programu i formy współpracy**

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania gminy, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej odbywa się poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych w formie wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecanie realizacji zadania, na podstawie zawartej umowy, w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 6. W formie finansowej Gmina będzie wspierać w szczególności zadania określone w priorytetowych obszarach realizacji zadań.

§ 7. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się stron współpracy o planowanych przedsięwzięciach z zakresu zadań publicznych;
- 2) konsultacje z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w oparciu o Uchwałę Rady Gminy Juchnowiec Kościelny nr L/355/10 z dnia 11 października 2010 roku
- 3) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok

### **Priorytetowe obszary realizacji zadań**

- 1) W sferze dotyczącej ochrony i promocji zdrowia
  - a) działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony,
  - b) promocja zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań zdrowotnych,
- 2) W sferze pomocy społecznej
  - a) realizacja programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
  - b) wspierania integracji i reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - c) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
  - d) przeciwdziałanie narkomanii, alkoholizmowi i nikotynizmowi,
  - e) wspierania rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej,

- f) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
- 3) W sferze dotyczącej działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
- a) aktywizacja zawodowa, zatrudnianie i przeciwdziałanie skutkom bezrobocia wśród niepełnosprawnych,
  - b) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
  - c) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku osób niepełnosprawnych
  - d) integracja środowisk osób niepełnosprawnych.
- 4) W sferze działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:
- a) rozwój sfery gospodarczej Gminy oraz wspieranie małej i średniej przedsiębiorczości,
  - b) promocja ofert inwestycyjnych Gminy,
  - c) współpraca z instytucjami otoczenia biznesu w celu wspierania rozwoju gospodarczego,
  - d) wspieranie rozwoju techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarcze.
- 5) W sferze dotyczącej nauki, edukacji, oświaty i wychowania :
- a) organizowanie alternatywnych form edukacji i rozwoju dzieci i młodzieży,
  - b) działania na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych młodzieży,
  - c) wspieranie edukacji, terapii i integracji dzieci niepełnosprawnych,
  - d) wspierania działalności wychowawczej poprzez organizację zajęć świetlicowych, a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.
- 6) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
- a) wspieranie organizacji konkursów i wystaw nawiązujących do tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
  - b) wspieranie organizacji imprez kulturalnych,
  - c) wspieranie kultywowania lokalnej tradycji i ochrona dóbr kultury,
  - d) wspieranie działań utrwalających tożsamość kulturową Gminy,
  - e) realizacja zadań o charakterze edukacyjnym i artystycznym, spotkania autorskie, festiwale kultury i sztuki, konkursy poetyckie, konkursy plastyczne dla dzieci i młodzieży.
- 7) W zakresie kultury fizycznej
- a) upowszechnianie sportu, kultury fizycznej i zdrowego trybu życia poprzez współorganizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
  - b) wspieranie organizacji imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, zawodów sportowych, turniejów,
  - c) wspieranie rozwoju bazy sportowej na terenie Gminy,
  - d) wspierania udziału gminnych, sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu pozagminnym,
- 8) W sferze dotyczącej ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- a) wspierania wszelkich form edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,
  - b) edukacja w zakresie selektywnej zbiórki odpadów,
  - c) wspieranie włączania dzieci i młodzieży do działań o charakterze proekologicznym.

- 9) W sferze dotyczącej wspierania organizacji pozarządowych i wolontariatu:
- a) integracja organizacji pozarządowych i wolontariatu,
  - b) udzielanie informacji dotyczących możliwości uzyskania dofinansowania poszczególnych działań ze środków Unii Europejskiej.
- 10) W zakresie turystyki i krajoznawstwa:
- a) propagowanie turystyki i krajoznawstwa wśród mieszkańców Gminy,
  - b) promocja i wspieranie rozwoju turystycznego na terenie Gminy,
  - c) działalność promocyjna, informacyjna, poligraficzna i inna.

### **Okres realizacji Programu**

**§ 8.** Program będzie realizowany od dnia 01 stycznia 2015r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

### **Sposób realizacji Programu**

**§ 9.** Po uchwaleniu Programu każdorazowo zamieszcza się informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.

**§ 10.** Gmina zleca, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.

**§ 11.** Podmioty Programu realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 12.** Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w budżecie gminy na 2015r.

**§ 13.** Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.

**§ 14.** Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zwiększeniu w przypadku stwierdzenia że zadania te należy zrealizować większym kosztem lub zaistnieje konieczność zwiększenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.

### **Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 15.** Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie:

- 1) Wskaźników:
  - a) ilość złożonych ofert przez podmioty programu na realizację zadań publicznych.
  - b) ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych.
  - c) liczba osób, które były adresatami działań podmiotów programu.
  - d) ilość przyjętych sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
- 2) Sprawozdania z realizacji Programu przedłożonego przez Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny.

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

**§ 16.** Tworzenie Programu miało następujący przebieg:

- 1) Przyjęcie Uchwały Rady Gminy Juchnowiec Kościelny Nr IV/21/11 z dnia 25 lutego 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

- 2) Rozpoczęcie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Informacja o rozpoczęciu konsultacji wraz z Formularzem zgłaszania opinii i uwag została umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, stronie BIP urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny. Uczestnicy konsultacji mogli zgłaszać swoje propozycje w formie pisemnej na adres Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny oraz e-mailowo na adres: rada\_gminy@juchnowiec.gmina.pl.
- 3) Zgłaszanie propozycji na Formularzu zgłaszania opinii i uwag do Programu.
- 4) Przygotowanie projektu Programu i wprowadzenie do jego treści złożonych propozycji zadań.
- 5) Skierowanie projektu pod obrady Rady Gminy Juchnowiec Kościelny.

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

- 1) Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, utworzona zostaje lista przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe nie uczestniczące w danym konkursie, chętnych do udziału w pracach Komisji Konkursowej.
- 2) Wójt Gminy, powołuje komisję konkursową ze wskazaniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz wprowadza Regulamin pracy komisji.
- 3) Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zapoznał się z treścią art.24 §1 k.p.a. i nie zachodzą przesłanki w nim wymienione do wyłączenia jego z udziału w komisji.
- 4) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
- 5) Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący, w przypadku jego nieobecności członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.
- 6) Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
- 7) Brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.
- 8) Komisja podejmuje decyzję większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.
- 9) Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
- 10) Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego według następujących zasad:
  - a) każda oferta jest oceniana pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane;
  - b) ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
  - c) wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu, według uzyskanych ocen końcowych.
- 11) Komisja konkursowa, po zakończeniu prac, przekazuje Wójtowi Gminy protokół z obrad komisji wraz z listą wyników konkursu.

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 17.** Organizacja pozarządowa, w zakresie otrzymania środków publicznych z budżetu Gminy, jest zobowiązana do umieszczania na swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu przez Gminę.