

**ZARZĄDZENIE NR ORG.120.20.2013**  
**Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny**  
**z dnia 29 listopada 2013 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 4 ust. 5, art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330, 613), art. 53, art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 i 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726; z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, Nr 291, poz. 1707; z 2012 r. poz. 1456, 1530, 1548; z 2013 r. poz. 938) oraz § 6 ust. 1, ust. 2 pkt 8 i § 26 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny zarządza się co następuje:

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Jaroszek Mirosława – przewodniczący
2. Ciborowski Dariusz – członek
3. Korpacz Dorota – członek

w terminie od dnia 15 grudnia 2013 r. do dnia 15 stycznia 2014 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Powołuje się 4 zespoły spisowe dla przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów:

Zespół spisowy Nr 1 w składzie:

1. Kaźmierczuk Anna – przewodnicząca zespołu spisowego
2. Kozłowska Magdalena – członek zespołu spisowego
3. Romanowska Magdalena – członek zespołu spisowego
4. Jurkiewicz Zbigniew - członek zespołu spisowego

Zespół spisowy Nr 2 w składzie:

1. Matejczyk Barbara – przewodnicząca zespołu spisowego
2. Zbigniew Szymczyk – członek zespołu spisowego
3. Łupińska Elżbieta – członek zespołu spisowego

Zespół spisowy Nr 3 w składzie:

1. Jolanta Rynkiewicz – przewodnicząca zespołu spisowego
2. Izabela Żamojda – członek zespołu spisowego
3. Jolanta Wołosewicz – członek zespołu spisowego



Zespół spisowy Nr 4 w składzie:

1. Agata Moniuszko – przewodnicząca zespołu spisowego
2. Franciszek Brzóska – członek zespołu spisowego
3. Dakowicz Henryk – członek zespołu spisowego

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.

Zakres prac spisowych dla poszczególnych zespołów określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### § 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 2) należności i zobowiązania,
- 3) środki trwałe w budowie,
- 4) środki trwałe trudno dostępne oglądowi,
- 5) wartości niematerialne i prawne,
- 6) druki ścisłego zarachowania,
- 7) grunty,
- 8) paliwo,
- 9) aktywa będące własnością innych jednostek (sprzęt i programy komputerowe),
- 10) zapasy materiałów i towarów objętych ewidencją ilościowo – wartościową,
- 11) fundusze własne.

### § 4

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 6, 9 i 10 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 1 i 2 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów oraz w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 3, 4, 5, 7 i 11 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 8 przeprowadzić w drodze spisu z natury poprzez tankowanie pojazdów i urządzeń do pełna.

### § 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Referacie Finansów, Podatków i Budżetu w terminie do dnia 15 grudnia 2013 r.

### § 6

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,

- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

### § 7

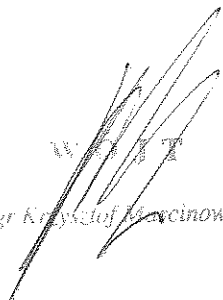
Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

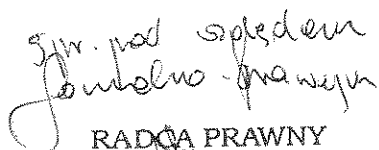
### § 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej, Skarbnikowi Gminy i zespołom spisowym.

### § 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem wydania.

  
mgr Krzysztof Marciniowicz

  
RADCA PRAWNY  
Justyna Bokauszyna  
BA 981



P. Moniuszko


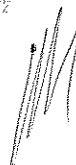
## Harmonogram inwentaryzacji na 2013 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej	Od 15.12.2013 Do 15.01.2014	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2013 r.	4
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej	Od 15.12.2013 Do 15.01.2014	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2013 r.	4
3.	Środki trwałe trudno dostępne oglądowi	Dane ewidencji księgowej	Od 15.12.2013 Do 15.01.2014	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2013 r.	4
4.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej	Od 15.12.2013 Do 15.01.2014	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2013 r.	2
5.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	Od 15.12.2013 Do 15.01.2014	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2013 r.	3
6.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane według ewidencji księgowej	Od 15.12.2013 Do 15.01.2014	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2013 r.	3
7.	Należności i zobowiązania z tytułu dostaw towarów i usług	Dane według ewidencji księgowej	Od 15.12.2013 Do 15.01.2014	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2013 r. Weryfikacja sald na dzień 31.12.2013 r.	2
8.	Należności i zobowiązania z pozostałych tytułów	Dane według ewidencji księgowej	Od 15.12.2013 Do 15.01.2014	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2013 r. Weryfikacja sald na dzień 31.12.2013 r.	3

9.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	Księga druków ścisłego zarachowania	31.12. 2013	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2013 r.	3
10.	Pożyczki i kredyty	Dane według ewidencji księgowej	Od 15.12.2013 Do 15.01.2014	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2013 r.	3
11.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Od 15.12.2013 Do 15.01.2014	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2013 r.	3
12.	Fundusze własne	Dane według stanu ewidencji księgowej	Od 15.12.2013 Do 15.01.2014	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2013 r.	3
13.	Paliwo w pojazdach gminnych	Pojazdy, urządzenia i zbiorniki na paliwo według stanu kart drogowych	31.12.2013	Roczna, spis z natury poprzez tankowanie pojazdów według stanu na dzień 31.12.2013 r.	1
14.	Aktywa będące własnością innych jednostek (sprzęt i programy komputerowe)	budynek Urzędu Gminy	Od 15.12.2013 Do 15.01.2014	Spis z natury według stanu na 31.12.2013 r. Weryfikacja na dzień 31.12.2013 r.	3
15.	Zapasy materiałów i towarów objęte ewidencją ilościowo-wartościową	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej	Od 15.12.2013 Do 15.01.2014	Spis z natury według stanu na 31.12.2013 r.	2

W 2014 r.

*mgr Krzysztof Marciniowicz*

Załącznik Nr 2 do  
Zarządzenia Nr ORG.120.20.2013  
Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny  
z dnia 29 listopada 2013 r.  
w sprawie przeprowadzenia  
inwentaryzacji

Zespół spisowy	Przedmiot inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji	Osoby materialnie odpowiedzialne	Termin realizacji
Nr 1 A. Kaźmierczuk M. Kozłowska M. Romanowska Z. Jurkiewicz	- paliwo w pojazdach Urzędu Gminy - paliwo w zbiorniku na olej napędowy - paliwo w pojazdach i urządzeniach OSP	Spis z natury poprzez tankowanie pojazdów  Spis z natury	Kierowcy  Kierowcy OSP	31.12.2013 r.  31.12.2013 r.
Nr 2 B. Matejczyk Z. Szymczyk E. Łupińska	- środki trwałe w budowie - należności i zobowiązania z tytułu dostaw towarów i usług - zapasy materiałów i towarów objęte ewidencją ilościowo-wartościową	Weryfikacja danych księgowości z dokumentami źródłowymi		15.12.2013 r. – 15.01.2014 r.
Nr 3 J. Rynkiewicz I. Żamoja J. Wołosewicz	- środki na rachunkach bankowych, fundusze własne, - należności i zobowiązania publiczno-prawne i wobec pracowników, - należności i zobowiązania z pozostałych tytułów, - kredyty i pożyczki, - pozostałe aktywa i pasywa (w tym, aktywa będące własnością innych jednostek), - druki ścisłego zarachowania, чеки obce, weksle i papiery wartościowe.	Potwierdzenie środków na rachunkach bankowych, Weryfikacja danych ksiąg rachunkowych z dokumentami źródłowymi  Spis z natury  Spis z natury		15.12.2013 r. - 15.01.2014 r.  15.12.2013 r. - 15.01.2014 r.  31.12.2013 r.
Nr 4 A. Moniuszko F. Brzóska H. Dakowicz	- środki trwałe trudno dostępne, oglądowi, - grunty, - wartości niematerialne i prawne	Weryfikacja danych ksiąg rachunkowych z dokumentami źródłowymi		15.12.2013 r. – 15.01.2014 r.

Wojciech Juchnowicz  
mgr Juchnowicz