

ZARZĄDZENIE NR ORG.120.16.2013
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 1 października 2013 roku

**w sprawie wprowadzenia norm zużycia paliw płynnych pojazdów samochodowych,
maszyn, sprzętu silnikowego stanowiących własność
Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny
oraz określenia zasad prowadzenia i kontroli gospodarki paliwami płynnymi.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 z dnia 8 marca 1990 r. ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 14, poz.1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje.

§ 1. Zatwierdzam:

- 1) Zakładowe normy zużycia paliw płynnych oraz symbole serii kart drogowych pojazdów, maszyn i urządzeń silnikowych użytkowanych przez Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny oraz jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych z Gminy Juchnowiec Kościelny (załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia).
- 2) Zasady prowadzenia i kontroli gospodarki paliwami płynnymi w pojazdach samochodowych, maszynach i sprzęcie silnikowym eksploatowanym przez Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny oraz gminne jednostki organizacyjne (załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia).
- 3) Zasady prowadzenia i kontroli gospodarki paliwami płynnymi w pojazdach samochodowych, maszynach i sprzęcie silnikowym eksploatowanym przez jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych z Gminy Juchnowiec Kościelny (załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia).
- 4) Wzór miesięcznej karty drogowej sprzętu transportowego (załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia).
- 5) Wzór miesięcznej karty pracy sprzętu silnikowego (załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia).
- 6) Wzór kwartalnej karty eksploatacji pożarniczego pojazdu samochodowego oraz urządzeń silnikowych (załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia).

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny nr 144/2008 z dnia 09 września 2008 r. w sprawie określenia zasad gospodarki paliwami i ustalenia zakładowych norm zużycia paliw i olejów przez pojazdy i maszyny stanowiące własność Urzędu Gminy w Juchnowcu Kościelnym z późn. zm.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr Krzysztof Marciniak

Justyna Wiedzińska

SPRAWDZONO POD WZGLĘD
MERYTORYCZNO-PRAWNY

s.p.r. J. Bokanin



1. Zakładowe normy zużycia paliw płynnych oraz symbole serii kart drogowych pojazdów i urządzeń silnikowych użytkowanych przez Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny oraz gminne jednostki organizacyjne:

Lp.	Pojazd / urządzenie		Rodzaj paliwa	Norma zużycia	Jed. miary	Symbol serii karty drogowej
	Marka/typ	nr rejestracyjny				
1.	Autosan	BIA N922	ON	24,5	l / 100 km	AN
2.	Autosan	BIA 63GG	ON	24,5	l / 100 km	AG
3.	Solbus	BIA CN66	ON	26,2	l / 100 km	SL
4.	Fiat Ducato	BIA 98HT	ON	11,1	l / 100 km	F
5.	Daewoo Matiz	BIA 34RL	Pb95	6,3	l / 100 km	DA
6.	Toyota Auris	BIA GC92	ON	5,9	l / 100 km	TJ
7.	Fiat Panda	BIA 98L4	Pb95	6,7	l / 100 km	FD
8.	Man 18.274	BIA NP47	ON	31	l / 100 km	MN
9.	Volkswagen Transporter Doka	BIA KE61	ON	9,1	l / 100 km	VW
10.	Jelcz 325	BIA 3Y40	ON	32	l / 100 km	J
11.	Ciągnik MTZ-82	BIA Y524	ON	7,5	l / mtg	MT
12.	Ciągnik Case JX 80	BIA 8T30	ON	5,9	l / mtg	CE
13.	Koparko-ładowarka Caterpillar 428E	-----	ON	8	l / mtg	CAT
14.	Piaskarki	-----	ON	1	l / mtg	PJ; PS
15.	Kosiarki	-----	Pb95	3	l / h	KS
16.	Podkaszarki	-----	Pb95	1	l / h	KOS
17.	Odśnieżarki	-----	Pb95	3	l / h	OA; OD
18.	Nagrzewnica B150	-----	ON	4,5	l / h	NG
19.	Zagęszczarka PC90-GX160	-----	Pb95	2	l / h	ZAG
20.	Piła spalinowa Stihl MS261	-----	Pb95	1	l / h	P

W okresie zimowym (od 1 listopada do 31 marca) ustala się następujące dodatki:

- do **10%** normy – zimowy;
- do **30%** normy dla pracy pojazdu z pługiem śnieżnym;
- **3 l/h** praca Webasto (podgrzewanie silnika) dotyczy: autobusy, VW Transporter.

W okresie letnim (od 1 maja do 30 września), dla pojazdów posiadających klimatyzację, ustala się dodatek:

- do **30%** normy.

2. Zakładowe normy zużycia paliw płynnych w pojazdach i urządzeniach użytkowanych przez jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych z Gminy Juchnowiec Kościelny

Lp.	Jednostka OSP	Pojazd / urządzenie		Rodzaj paliwa	Norma zużycia	Jed. miary	Symbol serii karty drogowej
		Marka/typ	nr rejestracyjny				
1.	Juchnowiec Dolny	Jelcz 315	BIA E763	ON	28	l / 100 km	JA
		praca na postoju		ON	8,4	l / h	
		praca autopompy		ON	16,8	l / h	
		1 rozruch pojazdu		ON	0,8	l	
2.	Juchnowiec Dolny	Jelcz 315	BIA E765	ON	28	l / 100 km	JB
		praca na postoju		ON	8,4	l / h	
		praca autopompy		ON	16,8	l / h	
		1 rozruch pojazdu		ON	0,8	l	
3.	Juchnowiec Dolny	Land Rover 110	BIA FT76	ON	13,2	l / 100 km	JD
		praca na postoju		ON	4	l / h	
		1 rozruch pojazdu		ON	0,3	l	
4.	Hermanówka	Steyr 10S23	BIAWX35	ON	30	l / 100 km	HE
		praca na postoju		ON	9	l / h	
		praca autopompy		ON	18	l / h	
		1 rozruch pojazdu		ON	0,9	l	
5.	Lewickie	Star 244	BIA E629	ON	27,5	l / 100 km	L
		praca na postoju		ON	8,3	l / h	
		praca autopompy		ON	16,5	l / h	
		1 rozruch pojazdu		ON	0,8	l	
6.	Koplany	Renault G270	BIA KA95	ON	52	l / 100 km	KP
		praca na postoju		ON	15,6	l / h	
		praca autopompy		ON	31,2	l / h	
		1 rozruch pojazdu		ON	1	l	
7.	Szerenosy	Mercedes L608D	BIA 7H28	ON	19	l / 100 km	SZ
		praca na postoju		ON	5,7	l / h	
		praca autopompy		ON	11,4	l / h	
		1 rozruch pojazdu		ON	0,8	l	

8.	Złotniki	Mercedes 608	BIA 49LM	ON	19	l / 100 km	Z
		praca na postoju		ON	5,7	l / h	
		praca autopompy		ON	11,4	l / h	
		1 rozruch pojazdu		ON	0,8	l	
9.	Dorożki	Jelcz 325	BIA 61PY	ON	28	l / 100 km	D
		praca na postoju		ON	8,4	l / h	
		praca autopompy		ON	16,8	l / h	
		1 rozruch pojazdu		ON	0,8	l	
10.	Wojszki	Jelcz Hydromil 420P	BIA 14FC	ON	38	l / 100 km	W
		praca na postoju		ON	11,4	l / h	
		praca autopompy		ON	22,8	l / h	
		1 rozruch pojazdu		ON	1	l	
11.	Hołówki Duże	Jelcz Hydromil 420P	BIA82WX	ON	38	l / 100 km	HD
		praca na postoju		ON	11,4	l / h	
		praca autopompy		ON	22,8	l / h	
		1 rozruch pojazdu		ON	1	l	
12.	Czerewki	Star 244	BIA M369	ON	27,5	l / 100 km	CZ
		praca na postoju		ON	8,3	l / h	
		praca autopompy		ON	16,5	l / h	
		1 rozruch pojazdu		ON	0,8	l	

Ustala się dodatkowo zużycie paliwa dla sprzętu będącego na stanach poszczególnych jednostek OSP w Gminie Juchnowiec Kościelny:

- **piła do drewna** - zużycie paliwa na 1 godzinę pracy **1** litr.
- **piła do betonu i stali** - zużycie paliwa na 1 godzinę pracy **1** litr
- **motopompa PO5** - zużycie paliwa na 1 godzinę pracy **10** litrów
- **nożyce do cięcia blachy Holmatro** - zużycie paliwa na 1 godzinę pracy **1** litr
- **agregaty prądotwórcze** - zużycie na 1 godzinę pracy **1.5** litra
- **pompa pływająca NIAGARA** - zużycie na 1 godzinę pracy **2** litry

Rozruchy kontrolne mogą być wykonywane raz w tygodniu - w przypadku, gdy pojazd lub urządzenia nie były używane w akcjach ratowniczych. Rozliczane będą tylko te rozruchy, które są wpisane w karcie eksploatacji pożarniczego pojazdu samochodowego oraz urządzeń silnikowych.

Dla sprzętu silnikowego przyjmuje się zryczałtowaną formę kwartalnego rozliczenia paliwa, tj.:

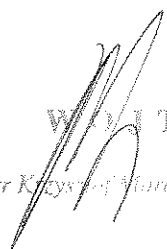
- motopompy - 2 litry paliwa na kwartał przy 12 rozruchach,
- pozostały sprzęt silnikowy (piły, nożyce, pompy pływające, agregaty prądotwórcze) - 1 litr paliwa na kwartał przy 12 rozruchach.

Zasady prowadzenia i kontroli gospodarki paliwami płynnymi w pojazdach samochodowych, maszynach i sprzęcie silnikowym eksploatowanym przez Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny oraz gminne jednostki organizacyjne:

1. W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz sprzęcie napędzanym silnikami spalinowymi wprowadza się normy zużycia paliw płynnych wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Ustalone normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji. Ustala się tolerancję 5 litrów w przypadku powstałych odchyień od normy w okresie rozliczeniowym dla każdego pojazdu.
3. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przekroczenie ustalonych norm, pojazd należy wycofać z eksploatacji i natychmiast przywrócić do stanu technicznego zapewniającego zużycie paliwa w granicach ustalonych norm.
4. W przypadkach awarii powodujących ubytek paliwa, np. pęknięcia zbiornika lub przewodu paliwowego, wycieku z układu zasilania, należy fakt ten każdorazowo odnotować w karcie drogowej pojazdu oraz powiadomić Kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej.
5. W przypadkach awarii „drogomierza” Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej powołuje komisję, która sporządza protokół z tankowania pojazdu do pełna, w dniu wykrycia niesprawności licznika samochodu. Pojazd zostaje zaplombowany. Do dnia usunięcia awarii samochód tankowany jest komisyjnie. Rozliczenie paliwa następuje według rzeczywistego zużycia.
6. Podstawą do rozliczania zużycia paliw płynnych w pojazdach samochodowych i sprzęcie silnikowym są miesięczne karty drogowe sprzętu transportowego, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia oraz karty pracy sprzętu silnikowego, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.
7. Osoba kierująca sprzętem transportowym oraz obsługująca sprzęt silnikowy odpowiedzialna jest za prawidłowe dokonywanie zapisów w kartach drogowych i kartach pracy sprzętu. Karty drogowe należy prowadzić starannie. Wszystkie wpisy muszą być czytelne. Ewentualne pomyłki przekreślamy z parafką dokonującego poprawy.
8. Fakt dokonania zakupu lub tankowania paliwa należy odnotować w karcie z podaniem ilości.
9. Ilość kilometrów przejechanych przez pojazd ustala się na podstawie sprawnie działającego „drogomierza”.
10. Pracownik odpowiedzialny za rozliczanie zużycia paliwa:
 - 1) Wydaje miesięczne karty drogowe sprzętu transportowego oraz karty pracy sprzętu silnikowego.
 - 2) Prowadzi rejestr wydanych kart drogowych sprzętu transportowego i kart pracy sprzętu silnikowego oraz ewidencjonuje je księdze druków ścisłego zarachowania.
 - 3) Dokonuje rozliczenia zużycia paliw płynnych raz w miesiącu. Przedmiotowe rozliczenie polega na porównaniu ilości paliwa zatankowanego oraz zużytego w okresie rozliczeniowym z ilością paliwa, które pojazd powinien zużyć w tym okresie według normy eksploatacyjnej, w stosunku do ilości faktycznej przejechanych kilometrów.



11. W rozliczeniu miesięcznym ilość zużytych paliw płynnych należy zaokrąglać do 1 l.
12. Rozliczenie miesięczne paliwa zużytego przez pojazdy gminne, o którym mowa w punkcie 9 ust. 3, należy sporządzić w formie sprawozdania, którego jeden egzemplarz przekazuje się do księgowości.
13. Jeżeli w wyniku rozliczenia okaże się, że ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest mniejsza od ilości paliwa, które pojazd powinien zużyć w danym okresie, to różnica tych ilości stanowi „oszczędność”. Jeżeli ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest większa od ilości, którą pojazd powinien zużyć, to różnica tych ilości oznacza zużycie ponad normę, czyli „przepał”.
14. Powstałe w okresie rozliczeniowym odchylenia od normy zużycia paliwa powyżej 5 litrów należy opisać w oddzielnym wyjaśnieniu dołączonym do sprawozdania.
15. Na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego przeprowadza się komisyjną inwentaryzację stanu paliwa w pojazdach i sprzęcie silnikowym.
16. Decyzję w sprawie sposobu rozliczania „przepału” lub „oszczędności”, po uwzględnieniu okoliczności ich wystąpienia, podejmuje Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny.


Wójt
mgr Krzysztof Marciniowicz

Zasady prowadzenia i kontroli gospodarki paliwami płynnymi w pojazdach samochodowych, maszynach i sprzęcie silnikowym eksploatowanym przez jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych z Gminy Juchnowiec Kościelny:

1. W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz sprzęcie napędzanym silnikami spalinowymi biorących udział w akcjach ratowniczych i zwalczaniu klęsk żywiołowych wprowadza się normy zużycia paliw płynnych wymienione w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Ustalone normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji. Ustala się tolerancję 5 litrów w przypadku powstałych odchyłeń od normy przy rozliczeniu rocznym.
3. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przekroczenie ustalonych norm, pojazd należy wycofać z eksploatacji i natychmiast przywrócić do stanu technicznego zapewniającego zużycie paliwa w granicach ustalonych norm.
4. W przypadkach awarii powodujących ubytek paliwa, np. pęknięcia zbiornika lub przewodu paliwowego, wycieku z układu zasilania, należy fakt ten każdorazowo odnotować w karcie drogowej, sporządzić oraz złożyć w Urzędzie Gminy protokół potwierdzony podpisami Prezesa OSP, Naczelnika OSP oraz kierowcy odpowiedzialnego za pojazd.
5. Podstawą do rozliczania zużycia paliw płynnych w pojazdach samochodowych i sprzęcie silnikowym są kwartalne karty eksploatacji pożarniczego pojazdu samochodowego oraz urządzeń silnikowych, stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia.
6. Kierowcy odpowiedzialni za sprzęt w poszczególnych jednostkach OSP odpowiadają za prawidłowe i rzetelne dokonywanie zapisów w kartach eksploatacji. Karty eksploatacji należy prowadzić starannie. Wszystkie wpisy muszą być czytelne. Ewentualne pomyłki przekreślamy z parafką dokonującego poprawy.
7. Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów i sprzętu silnikowego:
 - 1) należy uzupełnić stan paliwa w zbiorniku w przypadku jego zużycia w ilości, co najmniej 30%, fakt ten musi być każdorazowo wpisany do karty eksploatacji;
 - 2) zasadę utrzymania pełnych zbiorników należy stosować również do pozostałego sprzętu silnikowego.
8. Nadzór nad prawidłową gospodarką paliwową w OSP sprawuje Naczelnik. Naczelnik OSP zobowiązany jest do zweryfikowania kart eksploatacji własnoręcznym podpisem przed złożeniem kart pracownikowi Urzędu Gminy zajmującemu się rozliczaniem paliwa.
9. Fakt dokonania zakupu lub tankowania paliwa należy odnotować w karcie z podaniem ilości.
10. Ilość kilometrów przejechanych przez pojazd ustala się na podstawie sprawnie działającego „drogomierza”.
11. Pracownik odpowiedzialny za rozliczanie zużycia paliwa:
 - 1) Wydaje kwartalne karty eksploatacji pożarniczego pojazdu samochodowego oraz urządzeń silnikowych.
 - 2) Prowadzi rejestr wydanych karty eksploatacji pożarniczego pojazdu samochodowego oraz urządzeń silnikowych oraz ewidencjonuje je w księdze



- druków ścisłego zarachowania.
- 3) Dokonuje rozliczenia zużycia paliw płynnych raz w kwartale.
- 4) Dokonuje rozliczenia paliw płynnych na koniec roku. Przedmiotowe rozliczenie polega na porównaniu ilości paliwa zatankowanego oraz zużytego w okresie roku kalendarzowego z ilością paliwa, które pojazd powinien zużyć w tym okresie według normy eksploatacyjnej, w stosunku do ilości faktycznej przejechanych kilometrów.
12. W rozliczeniu kwartalnym ilość zużytych paliw płynnych należy zaokrąglać do 0,1 litra. W rozliczeniu rocznym ilość zużytych paliw płynnych należy zaokrąglać do 1 litra.
13. Rozliczenie roczne paliwa zużytego przez pojazdy oraz sprzęt silnikowy jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych, o którym mowa w punkcie 11 ust. 4, należy sporządzić w formie sprawozdania, którego jeden egzemplarz przekazuje się do księgowości.
14. Jeżeli w wyniku rozliczenia rocznego okaże się, że ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest mniejsza od ilości paliwa, które pojazd powinien zużyć w danym okresie, to różnica tych ilości stanowi „oszczędność”. Jeżeli ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest większa od ilości, którą pojazd powinien zużyć, to różnica tych ilości oznacza zużycie ponad normę, czyli „przepał”.
15. Powstałe w roku kalendarzowym odchylenia od normy zużycia paliwa powyżej 5 litrów należy opisać w oddzielnym wyjaśnieniu dołączonym do sprawozdania.
16. Na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego przeprowadza się komisijną inwentaryzację stanu paliwa w pojazdach i sprzęcie silnikowym.
17. Decyzję w sprawie sposobu rozliczania „przepału” lub „oszczędności”, po uwzględnieniu okoliczności ich wystąpienia, podejmuje Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny.


mgr Krzysztof Marciniak

PRODUKTY NAFTOWE

[illegible]

ROZLICZENIE MIESIACA

Stan z poprzedniego miesiąca:					
Stan na koniec miesiąca:					
Faktycznie pobrano w bieżącym m-cu:					
Faktycznie zużyto / przejechano km w bieżącym m-cu:					
Ilość paliwa którą mogli zużyć sprzęt transportowy				 km/mtg wg normy eksploatacyjnej
				 km/mtg z dodatkami
				 km/mtg z dodatkami

RÓŻNICA

- oszczędność
- przepała

(podpis osoby rozliczającej)

Miejsce na pieczęć

Seria i numer:

MIESIĘCZNA KARTA DROGOWA
SPRZĘTU TRANSPORTOWEGO

Na miesiąc 20..... r.

Imię i nazwisko kierowcy odpowiedzialnego za pojazd

Rodzaj sprzętu

Marka i typ

Numer rejestracyjny

Norma eksploatacyjna zużycia paliwa na 100 km / 1 mtglitr

Od stanu licznika do stanu licznika

Miesięczny przebieg

Ubezpieczenie : - OC (dzień/miesiąc/rok)

-
.....
(dzień/miesiąc/rok)

	W pojeździe należy wykonać obsługę techniczną:	Wykonano:
Badanie techniczne pojazdu(dzień/miesiąc/rok)		
Przegląd techniczny pojazdu przy stanie licznika		
Wymiana oleju przy stanie licznika		

Podpis osoby wystawiającej kartę.....

.....
Seria i numer:

Na okres r.

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za sprzęt

Marka i typ

Norma eksploatacyjna zużycia paliwa na 1 godzinę pracy litr

Podpis osoby wystawiającej kartę:

[illegible]

ROZLICZENIE MIESIĄCA	Paliwa Pb w litrach	Oleju nap. w litrach
Pobrano w miesiącu bieżącym:		
Pozostało z ubiegłego miesiąca:		
Przepracowano w bieżącym miesiącu-minut:		
Zużyty w bieżącym miesiącu:		
POZOSTAŁO NA MIESIĄC NASTĘPNY:		

(podpis osoby rozliczającej)

[illegible][illegible]

