

Juchnowiec Kościelny, 02. lipca 2013r.

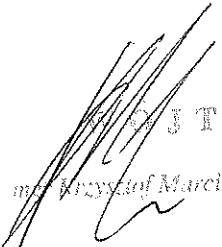
ORG.525.2.2013

Zgodnie z art. 19a ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 z późn.zm.), Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny uznaje celowość realizacji przez Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „AMATOR” w Juchnowcu zadania publicznego pt. *„Wyjazd szkoleniowo—wypoczynkowy zawodników LUKS AMATOR i UKS KLEOSIN”* zgodnie z ofertą złożoną w dniu 28 czerwca 2013r.

Uwagi dotyczące oferty można zgłaszać na piśmie do sekretariatu Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny lub pocztą elektroniczną na adres: rada_gminy@juchnowiec.gmina.pl w terminie 7 dni od daty zamieszczenia informacji, tj. do dnia 9 lipca 2013r. (decyduje data wpływu do urzędu).

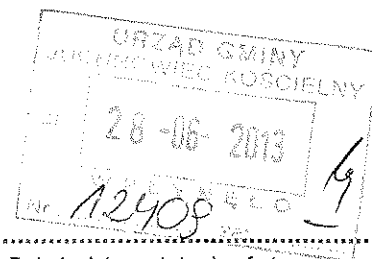
Załącznik:

Oferta na realizację zadania publicznego pt. *„Wyjazd szkoleniowo-wypoczynkowy zawodników LUKS AMATOR i UKS KLEOSIN”*


WÓJT
mgr Krzysztof Marciniowicz

LUDOŹY UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„AMATOR” w Juchnowcu
ul. Szkolna 5. JUCHNOWIEC GÓRNY
16-061 Juchnowiec Kościelny
NIP 966-14-21-967, REGON 050870529

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Ref.ORG
2013.06.28
JB

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wyjazd szkoleniowo wypoczynkowy zawodników LUKS "Amator" i UKS Kleosin

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od podpisu umowy do 15.09.2013r.

W FORMIE

POWIERZENIA-REALIZACJI-ZADANIA-PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Amator” w Juchnowcu Górnym

2) forma prawna:⁴⁾

- ☒ stowarzyszenie ☐ fundacja
☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ew 24/96

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 3.07.1996r.

5) nr NIP: 966-14-21-967 nr REGON: 050870529

6) adres:

miejsowość: Juchnowiec Górny ul.: Szkolna 5
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Juchnowiec Kościelny powiat:⁸⁾ białostocki
województwo: podlaskie
kod pocztowy: 16-061 poczta: Juchnowiec Kościelny

7) tel.: 85 7196678 faks: -

e-mail: wojciech rogowski@interia.pl http:// -

8) numer rachunku bankowego: 34 8074 0003 0007 6845 2000 0010

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Juchnowcu Górnym

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) Wojciech Rogowski - prezes klubu
b) Elżbieta Jaroszuk - sekretarz klubu
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Amator” Juchnowiec Górny, ul. Szkolna 5,

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wojciech Rogowski 600 529 813

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działacze społeczni, trenerzy i nauczyciele wychowania fizycznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Opłata za wyżywienie i zakwaterowanie na zgrupowaniu szkoleniowo-wypoczynk

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej, tylko statutową.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na dofinansowaniu transportu, wyżywienia i zakwaterowania na zgrupowaniu szkoleniowo-wypoczynkowym w Augustowie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny obserwujemy ogromne zainteresowanie dzieci i młodzieży potrzebą ruchu oraz potrzebą uprawiania sportu. W wyniku naszej kilkunastoletniej działalności wypracowaliśmy metody pracy z młodzieżą, dzięki którym młodzi ludzie mogą realizować swoje zainteresowania sportowe. W dobie powszechnego uzależnienia od komputera i Internetu proponujemy wszystkim zainteresowanym uczniom w naszym środowisku inne sposoby spędzania wolnego czasu i samorealizacji. Brak takiej alternatywy skutkować będzie niepowetowanymi stratami w psychice młodych ludzi co przyniesie negatywne skutki dla rozwoju młodzieży Gminy Juchnowiec Kościelny

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież szkoły podstawowej i gimnazjum w Juchnowcu Górnym i Kleosinie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾



Zawodnicy LUKS Amator i UKS Kleosin pochodzą z rodzin wielodzietnych, trudnych wychowawczo, często z problemem alkoholowym. Nie wszystkich stać na pokrycie kosztów obozu. Część kwoty pokrywa Podlaska Federacja Sportu, a część LZS, resztę muszą pokryć uczestnicy. Dzięki środkom z dotacji zawodnicy zostaną zwolnieni z opłaty za wyjazd.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

2013 r. 30000 zł na funkcjonowanie klubu
2012 r - 27750 zł na funkcjonowanie klubu
- 6000 zł na wyjazd szkoleniowo-wypoczynkowy
2011r. - 27750 zł na funkcjonowanie klubu

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Popularyzacja aktywności ruchowej wśród dzieci i młodzieży.
- Wzbogacenie procesu wychowania przez sport.
- Ukierunkowanie naturalnej potrzeby aktywności fizycznej.
- Podniesienie poziomu wyszkolenia zawodników
- Promocja Gminy Juchnowiec Kościelny na terenie województwa i kraju.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zawodnicy uczestniczą w zgrupowaniach szkoleniowo-wypoczynkowym w Augustowie w Zespole Placówek Młodzieżowych AL. Kardynała Wyszyńskiego 3a

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Opłata za transport, wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zgrupowania szkoleniowo-wypoczynkowego

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od podpisu umowy do 15.09.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Opłata za wyżywienie, zakwaterowanie i transport uczestników zgrupowania szkoleniowo- wypoczynkowego	od podpisania umowy do 15.09.2013r.	LUKS „Amator” w Juchnowcu Górnym
--	---	----------------------------------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Aktywny wypoczynek

Udział zawodników w treningach

Udział w wycieczkach i wyjazdach zorganizowanych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) transport 2) wypisy literów 3) aktywa i rezerwy 4)	20	300,00	osoba	500,00 2500,00 4000,00	- 2000,00 4000,00	500,00 600,00 -	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) 2)							
IV	Ogółem:	20	300,00		4100,00	6000,00	1100,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 000,00 zł	84,5%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 100,00 zł	15,5%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	7 100,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Pracownicy z wieloletnim doświadczeniem, osoby posiadające uprawnienia trenerskie, instruktorskie, organizatora imprez sportowych oraz dyplomowany menadżer sportu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zawodnicy uczestniczą w zgrupowaniach szkoleniowo-wypoczynkowym w Augustowie w Zespole Placówek Młodzieżowych AL. Kardynała Wyszyńskiego 3a, gdzie korzystają z obiektów tej placówki.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Klub posiada bogate doświadczenie w realizacji zadań publicznych. Od 2008 roku współpracujemy

w realizacji zadań publicznych z Urzędem Gminy w Juchnowcu Kościelnym. Od 2001 roku uczestniczymy w programie „Animator Sportu Dzieci i Młodzieży”, a obecnie drugi rok z rzędu otrzymaliśmy środki

z Ministerstwa Sportu i Turystyki na dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

-Zapaśnicy LUKS „Amator” Juchnowiec od wielu lat odnoszą sukcesy na arenie kraju i województwa w grupach kadetów i młodzików. W ostatnich mistrzostwach województwa zajęli II miejsce drużynowo zdobywając 8 medali indywidualnie, a w Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży Tomasz Stasiewicz zajął I miejsce, a także zdobył złoty medal na Międzynarodowych Mistrzostwach Polski Kadetów w zapasach.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUBÓWY UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„AMATOR” w Juchnowcu
ul. Szkołna 5. JUCHNOWIEC GÓRNY
16-061 Juchnowiec Kościelny
NIP 966-14-21-967, REGON 050870529

PREZES
LUKS „Amator” w Juchnowcu G.

mgr Wojciech Rogowski

SEKRETARZ
LUKS „Amator” w Juchnowcu G.

mgr Elżbieta Jaroszuk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 28.06.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

NR

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

NR

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.

