

Zarządzenie Nr ORG.0050.255.2013
Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny
z dnia 15 kwietnia 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i od środków transportu na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny.

Na podstawie art.13 §1 pkt.1, art. 281 § 1 i 2 i art. 283 §1 pkt. 2 ustaw. y z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749, poz. 848, poz. 1101, poz. 1342, poz.1529) Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny zarządza, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się pracowników Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny do stałej Komisji do przeprowadzenia kontroli podatkowej u osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej mających siedzibę lub zakład na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny oraz osób fizycznych, na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny, zwanych „podatnikami”, a mianowicie:

- 1) Panią Izabelę Zamojda- podinspektora,
- 2) Panią Marta Pokoleńczuk – podinspektora,
- 3) Panią Magdalenę Romanowską- podinspektora
- 4) Panią Annę Maleszewską- inspektora
- 5) Panią Jolantę Wołosewicz – inspektora,
- 6) Panią Alicję Lewoc - inspektora,
- 7) Panią Agatę Moniuszko – inspektora,
- 8) Panią Jolantę Rynkiewicz – inspektora,
- 9) Panią Annę Kaźmierczuk – inspektora,
- 10) Panią Barbarę Matejczyk – inspektora,
- 11) Panią Barbarę Puziuk – inspektora,
- 12) Pana Zbigniewa Szymczyka – główny specjalista ds. inwestycji

2. Komisja działa w zespołach 3 osobowych.

3. Komisja uprawniona jest do przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników, płatników i inkasentów oraz następców prawnych zwanych kontrolowanymi podlegających pod względem właściwości Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

4. Kontrola podatkowa będzie przeprowadzana na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny wskazanym w ust. 1 pracownikom Urzędu Gminy. Wzór imiennego upoważnienia określa rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 grudnia 2011 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. 2011.247.1619).

§ 2

Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących przedmiotów opodatkowania, tj. gruntów, budynków i budowli położonych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny, wykazanych przez podatników w deklaracjach na podatek od nieruchomości oraz informacjach o nieruchomościach, gruntach i obiektach budowlanych składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym

w tym zakresie, w szczególności, czy nieruchomości należące do podatnika zostały przez niego wykazane zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 3

W ramach kontroli podatkowej wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz do budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępniania akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

§ 4

1. Kontrola podatkowa przeprowadzana zostanie przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny zgodnie z obowiązującymi przepisami działu VI - Kontrola podatkowa - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749 z późn. zm.).
2. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny zobowiązani są do zapoznania się z przepisami, o których mowa w ust. 1.

§ 5

1. Z kontroli podatkowej sporządzony zostanie protokół zawierający dane określone w art. 290 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749 z późn. zm.).
2. Protokół kontroli podatkowej zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla organu podatkowego, drugi przeznaczony jest dla kontrolowanego podatnika.
3. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6

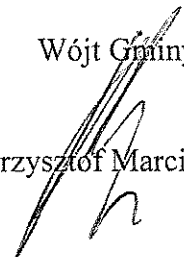
Traci moc Zarządzenie Nr ORG.0050.171.2012 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i od środków transportowych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

mgr Krzysztof Marcinowicz



PROTOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ

1. WSKAZANIE KONTROLOWANEGO

.....
(nazwa lub imię i nazwisko)

.....
(adres siedziby lub miejsce zamieszkania)

2. WSKAZANIE OSÓB KONTROLUJĄCYCH

1).....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

2).....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3).....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONTROLI

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. OPIS DOKONYWANYCH USTALEŃ FAKTYCZNYCH

.....
.....
.....
.....

5. DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZONYCH DOWODÓW

.....
.....
.....
.....
.....

6. OCENA PRAWNA SPRAWY BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM KONTROLI

.....
.....
.....
.....

7. POUCZENIE O PRAWIE ZŁOŻENIA ZASTRZEŻEŃ LUB WYJAŚNIEŃ ORAZ PRAWIE ZŁOŻENIA KOREKTY DEKLARACJI

Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli

(art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2012 r., poz. 749 z późn. zm./).

Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji na podatek od nieruchomości lub informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (art. 81 b § 1 pkt. 2 lit. a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa / Dz. U. z 2012 r., poz. 749 z późn. zm./).

PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH:

1).....

(imię i nazwisko) (podpis)

2).....

(imię i nazwisko) (podpis)

3).....

(imię i nazwisko) (podpis)

POKWITOWANIE DORĘCZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU KONTROLOWANEMU

.....
(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)