

## ZARZĄDZENIE NR ORG.120.43.2012

Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia 31 grudnia 2012 roku

**zmieniające zarządzenie** w sprawie szczególnych zasad prowadzenia rachunkowości i zakładowego planu kont dla budżetu gminy Juchnowiec Kościelny oraz dla Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.

Na podstawie art. 4 ust 4 i art. 20 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 ze zm.) oraz zgodnie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128 poz. 861, Dz. U. z 2012 r. poz. 121) zarządzam, co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr 17/10 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 27 grudnia 2010 roku w sprawie szczególnych zasad prowadzenia rachunkowości i zakładowego planu kont dla budżetu Gminy Juchnowiec Kościelny oraz dla Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny wprowadza się następujące zmiany:

„ § 9 otrzymuje brzmienie:

1. Dowody finansowe ujmuje się w ewidencji księgowej w miesiącu wystawienia dokumentu pod datą dokonanego przelewu z zastrzeżeniem postanowień:
  - a) W celu dotrzymania terminów sprawozdań budżetowych dokumenty, które wpłyną do referatu finansowo-księgowego po 8 dniu następnego miesiąca będą ewidencjonowane w miesiącu wpływu,
  - b) Do ewidencji księgowej okresu sprawozdawczego kończącego dany rok obrotowy przyjmuje się w koszty wszystkie dokumenty wystawione w miesiącu grudniu i dostarczone do referatu finansowo-księgowego do dnia 31 stycznia następnego roku obrotowego, którego okres sprawozdania dotyczy,
  - c) Dopuszcza się bezpośrednie księgowanie do przychodów i kosztów danego okresu sprawozdawczego operacji gospodarczych bieżącej działalności urzędu, dotyczących rozliczeń międzyokresowych, które nie mają istotnego wpływu na wynik finansowy urzędu.
  - d) Zobowiązania z tytułu dostaw i usług księguje się na koncie 201 po stronie Ma Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami pod datą księgowania kosztów.
2. Stosowanie dowodów zastępczych i ich określenie. W uzasadnionych przypadkach w razie braku możliwości uzyskania źródłowego dowodu księgowego stosuje się dowód zastępczy w postaci dokumentu poświadczającego zakup lub wykonanie usługi wystawionego przez uprawnioną osobę. Dowód ten podlega sprawdzeniu i podpisaniu przez osobę odpowiedzialną merytorycznie i akceptacji kierownika jednostki. Szczególnie dowodami zastępczymi należy dokumentować:



- znaki skarbowe sądowe,
- opłaty za parkingi,
- opłaty za radio i TV,
- prenumerata czasopism, opłaty za książki nadawcze,
- opłaty za przyłącze energetyczne (na podstawie umowy),
- wypłaty dotacji na podstawie umów, porozumień,
- opłaty związane z zanieczyszczeniami wprowadzonymi do powietrza,
- opłaty z tytułu ubezpieczeń,
- faktura pro-forma na zakup różnych towarów, opłaty za ogłoszenie w prasie,
- zgłoszenie udziału w szkoleniu,
- różne opłaty i składki,
- zestawienia zbiorcze faktur za energię elektryczną,
- noty księgowe zewnętrzne wystawione przez inne jednostki,
- noty księgowe wystawione przez Urząd Gminy w uzasadnionych przypadkach,
- listy wypłat diet radnym, członkom GKRPA, ekwiwalentów za udział w akcjach członkom OSP, stypendiów za wyniki w nauce,
- pismo jednostek podległych – zapotrzebowanie na środki budżetowe,
- deklaracja VAT-7,
- deklaracja rozliczenia składek ZUS DRA,
- miesięczne zestawienia zaliczek na podatek dochodowy,
- wpłata na PFRON DEK-I-a
- deklaracja na podatek od środków transportu pojazdów gminnych.”

§2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2013 r.

Wójt Gminy

mgr Krzysztof Marekiewicz

*A. Polni*

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM  
MERYTORYCZNO-PRAWNYM  
*Justyna Bokauszyna*