

**ZARZĄDZENIE NR ORG.120.42.2012**  
**Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny**  
**z dnia 11 grudnia 2012r.**

**w sprawie określenia wzoru rejestru pism wychodzących, obowiązującego**  
**w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny.**

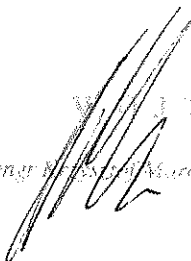
Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 61 ust. 1 załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67) Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2013 roku wprowadzam wzór rejestru przesyłek wychodzących, określony w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.


2. Rejestr przesyłek wychodzących prowadzony jest w każdym referacie Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny oraz na każdym samodzielnym stanowisku.

3. Zobowiązuję Kierowników referatów oraz pracowników zatrudnionych w ramach samodzielnych stanowisk pracy do jego prowadzenia i wpisywania do niniejszego rejestru wszystkich przesyłek wychodzących.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr Andrzej Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM  
MERYTORYCZNO-PRAWNYM

aplikant radcowski  
  
Justyna Bokauszyn

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr ORG.120.42.2012  
z dnia 11 grudnia 2012r.

## REJESTR PRZESYŁEK WYCHODZĄCYCH

2012					REJESTR PRZESYŁEK WYCHODZĄCYCH	
rok	symbol komórki organizacyjnej	rodzaj rejestru				
Lp.	Data przekazania wysyłki do adresata/poczty	Adresat przesyłki	Znak sprawy wysłanego pisma	Sposób przekazania przesyłki: (list zwykły, polecony, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, faks, poczta elektroniczna, osobiste odebranie przesyłki w Urzędzie)	Uwagi	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

