

UCHWAŁA NR...../2012
RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY
z dnia 2012

(h)

Przepraszam
WÓJT
mgr Krzysztof Marcinowicz

w sprawie zmiany Uchwały NR III/17/10 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie uzupełnienia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o inne formy wychowania przedszkolnego.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012r. poz. 567), art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206; 2012r. poz. 931, poz. 979) w związku z § 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. Nr 161, poz. 1080; z 2011r. Nr 143, poz. 839) Rada Gminy Juchnowiec Kościelny uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr III/17/10 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie uzupełnienia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o inne formy wychowania przedszkolnego (Dz.Urz.Woj.Podl. z 2011r. Nr 27, poz. 382) zmienioną Uchwałą Nr XIV/128/12 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 16 marca 2012r. w sprawie uzupełnienia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o inne formy wychowania przedszkolnego (Dz.Urz.Woj. Podl. z 2012r, poz. 1432) zmienioną Uchwałą Nr XIX/236/12 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 30 października 2012r. w sprawie uzupełnienia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o inne formy wychowania przedszkolnego (Dz.Urz.Woj.Podl. z 2012r. poz. 3257) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) §1 otrzymuje brzmienie: Uzupełnia się sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny o inne formy wychowania przedszkolnego, poprzez utworzenie Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Księżynie.

„Nadaję się Organizację Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Księżynie, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały”.

3) § 3 otrzymuje brzmienie:

„Punkt przedszkolny, o którym mowa w niniejszej uchwale, wchodzi w strukturę organizacyjną Szkoły Podstawowej im. Ks. Michała Sopoćki w Księżynie z dniem 01.01.2013r.”


4) § 4. otrzymuje brzmienie:

„Działalność Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Księżynie, będzie finansowana z budżetu Gminy Juchnowiec Kościelny”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013r..

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
MERYTORYCZNO-PRAWNYM

aplikant radcowski

Justyna Bokauszyn

Dziompace

**Organizacja Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej
im. Ks. Michała Sopoćki w Księżynie.**

Podstawą prawną działania punktu jest:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunki tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2008r. Nr 7, poz. 38, 104, poz.667),
- niniejsza organizacja punktu przedszkolnego zlokalizowanego na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 1 Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Ks. Michała Sopoćki w Księżynie nosi nazwę: „Kubusiowe Przedszkole w Księżynie”. Działalność punktu przedszkolnego realizowana jest przez Szkołę Podstawową im. Ks. Michała Sopoćki w Księżynie.

§ 2. Zajęcia z dziećmi są prowadzone w Szkole Podstawowej im. Ks. Michała Sopoćki w Księżynie, pod adresem: Księżyno, ul. Szkolna 7, 16-001 Kleosin, w lokalach zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci, spełniających wymagania określone w odrębnych przepisach.

§ 3. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Juchnowiec Kościelny.

§ 4. Nadzór pedagogiczny i organizacyjny nad punktem przedszkolnym sprawuje dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ks. Michała Sopoćki w Księżynie, który zobowiązany jest uzyskać wszelkie pozwolenia, opinie i uzgodnienia niezbędne do jego funkcjonowania.

§ 5. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ks. Michała Sopoćki w Księżynie jest pracodawcą nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie przedszkolnym, zatrudnionych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6. Celem punktu przedszkolnego jest zwiększenie dostępności edukacji przedszkolnej oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3-5 lat, mieszkających na wsi.

§ 7. Punkt przedszkolny realizuje następujące zadania:

- a) objęcie edukacją przedszkolną dzieci w wieku 3-5 lat z obszarów wiejskich;
- b) zmniejszenie nierówności w upowszechnianiu edukacji przedszkolnej;

- c) promowanie edukacji przedszkolnej wśród rodziców/opiekunów prawnych w celu zmiany postaw poprzez wzbudzenie przekonania o niezbedności tej edukacji dla prawidłowego rozwoju dziecka.

§ 8. Cele i zadania określone w § 7 i § 8 punkt przedszkolny realizuje zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego w następujący sposób:

- a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi;
- b) zapewnienie warunków umożliwiających przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole;
- c) stworzenie dziecku możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania jego godności, wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- d) stworzenie dziecku warunków zapewniających opiekę, wychowanie i naukę w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- e) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez pełnienie funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze;
- f) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 9. Punkt przedszkolny czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 17.00. Zajęcia dydaktyczne z podstawą programową wychowania przedszkolnego realizowane są w godzinach: 8.00 – 13.00.

§ 10. Terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego określa się na dzień 01 sierpnia do 31 sierpnia.

§ 11. W punkcie przedszkolnym w ramach zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego mogą być organizowane odpłatnie:

- a) zajęcia logopedyczne ;
- b) gimnastyka korekcyjna ;
- c) język angielski;
- d) rytmika ;
- e) inne zajęcia zgodne z potrzebami dzieci.

§ 12. Dzieci przyjmowane są do punktu przedszkolnego na podstawie „Karty zgłoszenia - Kubusiowe Przedszkole”, czyli specjalnego formularza udostępnianego przez nauczyciela lub dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ks. Michała Sopoćki w Księżynie, wypełnianego przez rodzica/prawnego opiekuna. Przyjmowane będzie każde dziecko w wieku 3-5 lat, które zostanie zgłoszone przez rodzica lub opiekuna prawnego. W przypadku większej ilości zgłoszeń tworzy się dodatkową listę według następujących kryteriów:

- matek lub ojców samotnie je wychowujących,
- dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy albo samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- dzieci z rodzin zastępczych,
- rodzeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola,
- dzieci, które ukończyły 3. rok życia,
- dzieci zameldowane na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 13. Zajęcia w punkcie przedszkolnym prowadzone będą w dwóch grupach mieszanych wiekowo, liczących do 25 dzieci.

§ 14. Dziecko może być skreślone przez organ prowadzący z listy wychowanków w następujących przypadkach:

- a) na wniosek rodzica/opiekuna prawnego;
- b) jeśli nie uczestniczy w zajęciach ponad 30 dni kalendarzowych i jego nieobecność nie została usprawiedliwiona przez rodzica/opiekuna prawnego;
- c) skreślenie dziecka z listy wychowanków, nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w publicznym punkcie lub zespole.

§ 15. Dziecko uczęszczające do punktu przedszkolnego ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczego, zgodnie z jego rozwojem psychofizycznym;
- b) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- c) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób pracujących w punkcie przedszkolnym;
- d) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z punktem przedszkolnym;
- e) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- f) zaspokajania potrzeby bezpieczeństwa;
- g) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
- h) akceptacji jego osoby.

§ 16. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju:

- a) współdziałania z nauczycielem w procesie wychowania i nauczania;
- b) szanowania odrębności każdego kolegi;
- c) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
- d) respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

§ 17. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do:

- a) informacji na temat swojego dziecka;
- b) zgłaszania nauczycielowi sprawującemu opiekę nad dziećmi lub dyrektorowi szkoły uwag oraz propozycji dotyczących usprawnienia pracy placówki;
- c) czynnego uczestnictwa w życiu punktu przedszkolnego poprzez uczestnictwo w zajęciach, warsztatach edukacyjnych, wycieczkach;

§ 18. Warunkiem uczestnictwa rodzica/prawnego opiekuna w zajęciach, o których mowa w §17 lit.c) jest posiadanie orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania tych prac, wydanego zgodnie z przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

§ 19. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest punktualne i systematyczne przyprowadzanie zdrowego dziecka do punktu przedszkolnego oraz odbieranie go po zajęciach. Dziecko może być odbierane przez pisemnie upoważnioną osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 20. Ustala się następujący zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie przedszkolnym:

- a) realizacja programu wychowania przedszkolnego, stanowiącego opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- b) zachowanie właściwej jakości pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- c) współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców/prawnych opiekunów do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego, realizowanego w punkcie przedszkolnym oraz uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- d) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy nad dziećmi;
- e) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- f) przeprowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- g) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną – pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;

§ 21. Prowadzenie dziennika zajęć punktu przedszkolnego dokumentującego przebieg działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi w roku szkolnym powierza się nauczycielom. Nauczyciel punktu przedszkolnego sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując

metody pracy i sposoby oddziaływań do wieku dziecka, jego możliwości rozwojowych i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- a) zapewnia bezpieczeństwo i stałą opiekę dzieciom w czasie pobytu w punkcie przedszkolnym oraz w trakcie zajęć poza terenem punktu;
- b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

§ 22. Opiekę nad dziećmi w czasie zajęć dodatkowych sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.