

UCHWAŁA NR
RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 2012 r.

(b)

Akceptuję

W Gminie

mgr Krzysztof Marciniak

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591; z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz.1806; z 2003r. Nr 80, poz.717 i Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz.1759; z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457; z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337; z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218; z 2008r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458; z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241; z 2010r. Nr 28, poz.142 i poz.146, Nr 40, poz.230, Nr 106, poz.675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz.887, Nr 217, poz.1281; z 2012r. poz.941, poz.979) w związku z art.90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572, Nr 273, poz.2703, Nr 281, poz.2781; z 2005r. Nr 17, poz.141, Nr 94, poz.788, Nr 122, poz.1020, Nr 131, poz.1091, Nr 167, poz.1400, Nr 249, poz.2104; z 2006r. Nr 144, poz.1043, Nr 208, poz.1532, Nr 227, poz.1658; z 2007r. Nr 42, poz.273, Nr 80, poz.542, Nr 115, poz.791, Nr 120, poz.818, Nr 180, poz.1280, Nr 181, poz.1292; z 2008r. Nr 70, poz.416, Nr 145, poz.917, Nr 216, poz.1370, Nr 235, poz.1618; z 2009r. Nr 6, poz.33, Nr 31, poz.206, Nr 56, poz.458, Nr 219, poz.1705; z 2010r. Nr 44, poz.250, Nr 54, poz.320, Nr 127, poz.857, Nr 148, poz.991; z 2011r. Nr 106, poz.622, Nr 112, poz.654, Nr 139, poz.814, Nr 149, poz.887, Nr 205, poz.1206) Rada Gminy Juchnowiec Kościelny uchwala, co następuje

§ 1. Niniejszą uchwałą ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Juchnowiec Kościelny oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli oraz osób prowadzących inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja w wysokości 75 % ustalonych w budżecie Gminy Juchnowiec Kościelny wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia z tym, że wysokość dotacji na uczęszczającego do przedszkola ucznia niepełnosprawnego równa jest kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Juchnowiec Kościelny.

§ 3. Osobom prowadzącym inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja z budżetu Gminy Juchnowiec Kościelny w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny.

§ 4. 1. Dotacja, o której mowa w § 2 i 3 udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego złożony w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) nazwę i adres przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;

- 2) oznaczenie organu prowadzącego przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego oraz jego adres lub siedzibę;
- 3) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli lub innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego;
- 4) numer rachunku bankowego przedszkola, na który ma być przekazywana dotacja;
- 5) planowaną liczbę uczniów;
- 6) zobowiązanie do informowania Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny o zmianach zachodzących w liczbie uczniów.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Organ dotujący przekazuje dotację na rachunek niepublicznego przedszkola lub osoby prowadzącej inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego wskazany przez wnioskodawcę, w 12 ratach w terminie do końca ostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Raty dotacji przekazywane są w wysokości określonej iloczynem: stawka dotacji określona zgodnie z ust. 3 pomnożona przez aktualną liczbę uczniów w wieku przedszkolnym w danym miesiącu.

3. Stawkę dotacji na jednego ucznia dla niepublicznego przedszkola lub osoby prowadzącej inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego wylicza się w postaci iloczynu ustalonych w uchwale budżetowej, przyjętej przez Radę Gminy Juchnowiec Kościelny, wydatków bieżących ponoszonych w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny i wskaźnika procentowego, o którym mowa w § 2 lub § 3. Kwotę dotacji zaokrągla się do pełnych złotych, z poszanowaniem zasad wynikających z odrębnych przepisów. W przypadku niepodjęcia uchwały budżetowej przez Radę Gminy w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania dotacji, do czasu jej podjęcia stawkę dotacji wylicza się na podstawie projektu uchwały budżetowej, przedstawionego Radzie Gminy przez Wójta Gminy.”

4. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego przekazuje w terminie do dnia 10 - go każdego miesiąca rozliczenie dotacji za poprzedni miesiąc, informację o aktualnej liczbie uczniów w przedszkolu według stanu na dzień 1- go każdego miesiąca na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały, oraz dane dzieci uczęszczających do przedszkola w danym miesiącu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.”

5. Brak spełnienia wymagań, o których mowa w §5 ust.4 niniejszej uchwały, spowoduje wstrzymanie dotacji na kolejny miesiąc.

6. Złożenie zaległej informacji i spełnienie wymagań, o których mowa w §5 ust.4 niniejszej uchwały, może być podstawą do przekazania zaległych rat dotacji.

§ 6. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący, iż faktyczna liczba uczniów w niepublicznym przedszkolu lub innych niepublicznych formach wychowania przedszkolnego jest inna niż liczba uczniów, według której wypłacono ratę dotacji, kolejna rata dotacji korygowana jest o różnicę między wypłaconą a należną częścią dotacji.

§ 7. 1. W terminie do 15 stycznia następnego roku, podmiot prowadzący placówkę sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji za okres roku, Urząd Gminy dokonuje oparciu o dane z informacji § 5 ust.4 i § 7 ust.1 w terminie do 20 stycznia następnego roku.

3. Kwotę dotacji niewykorzystanej do końca roku poprzedniego lub dotacji nadpłaconej w roku poprzednim, podmiot dotowany zwraca Gminie Juchnowiec Kościelny w terminie do 31 stycznia następnego roku.

4. W przypadku likwidacji placówki i występującej nadpłaty dotacji, podmiot prowadzący placówkę zobowiązany jest w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystanej dotacji do zwrotu dotacji nadpłaconej.

5. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości."

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości informacji przekazanych przez organ prowadzący przedszkole niepubliczne lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego.

2. Kontrola prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji może nastąpić w trakcie realizacji zadań oraz w sytuacji zakończenia działalności placówki, a w szczególności w związku z niezłożeniem rozliczenia dotacji, niewpłaceniem do budżetu kwot wynikających z rozliczenia dotacji oraz w sytuacji, gdy złożone rozliczenie dotacji nie zostało zatwierdzone pod względem merytorycznym przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 2, przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli o zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.

4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w informacjach miesięcznych oraz w rocznym rozliczeniu dotacji z danymi zawartymi w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz przebiegu nauczania w niepublicznych przedszkolach lub innych niepublicznych formach wychowania przedszkolnego;
- 2) ewidencję księgową i dokumenty finansowe potwierdzające wykorzystanie dotacji na pokrycie wydatków bieżących przedszkola niepublicznego lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymują: jednostka kontrolowana wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu oraz Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny.

6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może dotyczyć stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie danych o ilości uczniów lub nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, wraz z wyliczeniem kwoty dopłaty do dotacji otrzymanej z budżetu gminy lub kwoty zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

7. W terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego dyrektor jednostki kontrolowanej lub organ prowadzący jednostkę kontrolowaną może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny.

8. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.7, Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny powiadamia jednostkę kontrolowaną i organ prowadzący w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 10. Tracą moc:

- Uchwała Nr XLVI/324/10 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 23 czerwca 2010r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny.
- Uchwała Nr IV/28/11 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 25 lutego 2011r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVI/324/10 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 23 czerwca 2010r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny.
- Uchwała Nr XIV/129/2012 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 16 marca 2012r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVI/324/10 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 23 czerwca 2010r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Bożena Ewa Jakończuk

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
MERYTORYCZNO-PRAWNYM
Sylvia Tokarzewska-Cy...


adwokat

D. Kompa...

do Uchwały Nr

Rady Gminy Juchnowiec
Kościelny

z dnia

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Do Wójta Gminy
Juchnowiec Kościelny**

**Wniosek o przyznanie dotacji niepublicznym placówkom przedszkolnym
na rok**

1. Pełna nazwa i adres placówki:
.....
.....
2. Nazwa i adres organu prowadzącego:
.....
.....
.....
3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek
niepublicznych
.....
.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację
.....
.....
5. Planowana liczba dzieci w roku
 - w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia
w tym spoza Gminy Juchnowiec Kościelny
 - w okresie od 1 września do 31 grudnia
w tym spoza Gminy Juchnowiec Kościelny

Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej
przedstawionych danych oraz o faktycznej liczbie dzieci w każdym miesiącu, a także do
rozliczenia otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania świadczeń
woli w imieniu organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr

Rady Gminy Juchnowiec
Kościelny

z dnia

.....
(pieczęć organu prowadzącego)**Do Wójta Gminy
Juchnowiec Kościelny**

1. Rozliczenie dotacji za okres:

Lp.	Miesiąc	Rzeczywista liczba dzieci w danym miesiącu	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota dotacji wydatkowana na działalność statutową placówki
1.	Styczeń			
2.	Luty			
3.	Marzec			
4.	Kwiecień			
5.	Maj			
6.	Czerwiec			
7.	Lipiec			
8.	Sierpień			
9.	Wrzesień			
10.	Październik			
11.	Listopad			
12.	Grudzień			
Razem za okres od m-ca stycznia do m-ca				

2. Aktualna liczba dzieci w naszej placówce

.....
(miejscowość i data).....
podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
o składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego)

do Uchwały Nr

Rady Gminy Juchnowiec
Kościelny

z dnia

WYKAZ DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH
DO PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO
W MIESIĄCUR.

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia dziecka	Adres zamieszkania dziecka

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
o składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego)

do Uchwały Nr

Rady Gminy Juchnowiec
Kościelny

z dnia

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz prawnych prowadzących na terenie Gminy Juchnowiec kościelny szkoły i placówki oświatowe. Miejsce składania rozliczenia: Sekretariat Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny

**DANE O ORGANIE
PROWADZĄCYM**

Nazwa	Adres

DANE O SZKOLE/ PLACÓWCE

Nazwa	
Adres	

Zbiornicze rozliczenie wykorzystania dotacji

	wyszczególnienie	kwota
1	Kwota dotacji otrzymana w danym okresie rozliczeniowym	
2	Kwota wykorzystanej dotacji	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu*	

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Juchnowiec Kościelny została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, tj. na wydatki bieżące w zakresie kształcenia, wychowania oraz profilaktyki społecznej uczniów

Rozliczenie dotyczy kwoty dotacji otrzymanej w roku

w okresie:

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji

lp.	rodzaj wydatku	kwota
A	Wynagrodzenia razem, w tym:	0,00
1	wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) - umowa o pracę	
2	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa zlecenie	
3	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa o dzieło	
4	wynagrodzenia administracji i obsługi	
5	składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS opłacany przez pracodawcę za pracownika)	
6	składki na Fundusz Pracy	
B	Wydatki rzeczowe razem, w tym:	0,00
1	czynsz	
2	opłata za wynajem pomieszczeń	
3	opłata za energię elektryczną	
4	opłata za gaz	
5	opłata za energię ciepłą	
6	opłata za wodę	
7	opłata za wywóz śmieci	
8	zakup wyposażenia szkoły / placówki	
9	zakup środków czystości	

10	zakup art. administracyjno-biurowych	
11	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
12	zakup sprzętu	
13	zakup materiałów i akcesoriów komputerowych	
14	naprawa i konserwacja urządzeń / sprzętu	
15	remonty i drobne naprawy	
16	zakup materiałów do napraw	
17	monitoring i alarmy	
18	usługi transportowe (wynajem na cele szkolne)	
19	abonament RTV	
20	opłaty pocztowe	
21	opłaty telekomunikacyjne	
22	opłaty za internet	
23	ubezpieczenia budynku, sprzętu	
24	szkolenia pracowników	
25	koszty i prowizje bankowe	
Suma		0,00

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie (dyrektor jednostki)

Miejscowość, data

Pouczenie organu dotującego:

**Dotacja w części niewykorzystanej podlega zwrotowi na konto organu dotującego w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku otrzymania dotacji*