

e

W PROJEKT
mgr Krzysztof Marcinowicz

UCHWAŁA NR

RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia

w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Juchnowcu Kościelnym

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591; z 2002r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806; z 2003r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568; z 2004r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005r. Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz.1457; z 2006r. Nr 17 poz.128, Nr 181 poz.1337; z 2007r. Nr 48 poz.327, Nr 138 poz.974, Nr 173 poz.1218; z 2008r. Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz.1458; z 2009r. Nr 52 poz.420, Nr 157 poz.1241; z 2010r. Nr 28 poz.142 i 146, Nr 40 poz.230, Nr 106 poz.675; z 2011r. Nr 21 poz.113, Nr 117 poz.679, Nr 134 poz.777, Nr 149 poz.887, Nr 217 poz.1281) oraz art.13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13 poz.123; z 2002r. Nr 41 poz.364; z 2003r. Nr 96 poz.874, Nr 162 poz.1568, Nr 213 poz.2081; z 2004r. Nr 11 poz.96, Nr 261 poz.2598; z 2005r. Nr 131 poz.1091, Nr 132 poz.1111; z 2006r. Nr 227 poz.1658; z 2009r. Nr 62 poz.504; z 2011r. Nr 207 poz.1230) oraz art.2, art.8 ust.2 pkt 2, art.10, art.11 ust.1 i 2, art.18 ust.2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. z 1997r. Nr 85 poz.539; z 1998r. Nr 106 poz.668; z 2001r. Nr 129 poz.1440; z 2002r. Nr 113 poz.984; z 2004r. Nr 230 poz.2390; z 2006r. Nr 2230 poz.1600, z 2011r. Nr 112 poz.654, Nr 207 poz.1230) Rada Gminy Juchnowiec Kościelny uchwala co następuje :

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Juchnowcu Kościelnym w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały Rady Gminy Juchnowiec Kościelny:

1) Nr V/18/07 z dnia 15 lutego 2007 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Juchnowcu Kościelnym (Dz. Urz. Woj. Pod. Z 2007r. Nr 57, poz. 466),

2) Nr VII/37/07 z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Juchnowcu Kościelnym (Dz. Urz. Woj. Pod. Z 2007 r. Nr 106, poz. 954).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
MERYTORYCZNO-PRAWNYM

aplikant radcowski
Justyna Bokauszyn

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia.....2012 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W JUCHNOWCU KOŚCIELNYM

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Juchnowcu Kościelnym zwana dalej "Biblioteką" jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 2. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora, którym jest Gmina Juchnowiec Kościelny, posiada osobowość prawną oraz samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 3. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. Nr 85 poz.539 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13 poz.123 z późn.zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591, z późn.zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2009r., Nr 152 poz.1223 z późn.zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157 poz.1240 z późn zm.),
- 6) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Siedzibą Biblioteki jest Juchnowiec Kościelny, a teren jej działania obejmuje obszar administracyjny Gminy Juchnowiec Kościelny. Biblioteka może tworzyć filie na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny.

2. W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Juchnowcu Kościelnym,
- 2) Filia Biblioteczna w Kleosinie, której działalność obejmuje teren Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 5. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku.

§ 6. Biblioteka używa pieczęci:

- 1) podłużnej z nazwą i adresem Biblioteki.
- 2) okrągłej lub owalnej, zawierającej numer inwentarzowy a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu do stemplowania zbiorów bibliotecznych.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 7. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom Gminy Juchnowiec Kościelny oraz służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich i informacyjnych oraz upowszechnianiu wiedzy, nauki i kultury.

§ 8. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,

- 4) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa,
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 9. Biblioteka może podejmować również inne działania służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Juchnowiec Kościelny.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ

§ 10. Biblioteką zarządza Dyrektor i reprezentuje ją na zewnątrz. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt.

§ 11. Do zadań Dyrektora Biblioteki należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań statutowych,
- 2) gospodarka finansowa w tym gospodarowanie mieniem Biblioteki,
- 3) ogólny nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem oraz majątkiem Biblioteki,
- 4) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych, sprawozdań finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Biblioteki oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

§ 12. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

2. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

§ 13. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół Biblioteki, stowarzyszenia i fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 14. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach dotyczących samorządowych instytucji kultury.

§ 15. Biblioteka jest finansowana z dotacji organizatora, który zapewnia instytucji kultury środki niezbędne do prowadzenia działalności oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona oraz z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i z innych źródeł.

§ 16. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty, a wpływy przeznaczać na cele statutowe, w szczególności za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne i za wypożyczanie między bibliotekami,
- 2) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,
- 3) nie zwrócone materiały biblioteczne,
- 4) w formie kaucji - za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 5) usługi ksero i drukowanie.

§ 17. Obsługę księgowo-finansową Biblioteki prowadzi główna księgowa zatrudniona w Bibliotece.

§ 18. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności instytucji, zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji organizatora. Plan działalności instytucji kultury zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.