

## ZARZĄDZENIE NR OR.0050.138.2012

### WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 1 marca 2012 r.

#### w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz.1591; z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806; z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203; z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457; z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337; z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218; z 2008r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458; z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241; z 2010r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 40, poz.230, Nr 106, poz.675 z 2011r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz.679, Nr 134, poz.777, Nr 149, poz.887, Nr 217, poz.1281) – **z a r z ą d z a się co następuje :**

§ 1. Wprowadza się zmiany w załączniku nr 1 do Zarządzenia NR OR.0050.121.2012 z dnia 23 grudnia 2011r. w sprawie nadania **Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Juchnowiec Kościelny:**

1/ w § 7.ust.2 otrzymuje brzmienie:

„Zastępca Wójta zastępuje Wójta podczas jego nieobecności i sprawuje nadzór nad Referatem Planowania ,Ochrony Środowiska i Rolnictwa”

2/ § 11ust.2 otrzymuje brzmienie: „Pracą Referatów kierują:

- a) Referatem Finansów, Podatków i Budżetu – Skarbnik Gminy,
- b) Referatami wymienionymi § 11ust.1 pkt.1,3 i 4 –Kierownicy Referatów”

3/ § 13.1 otrzymuje brzmienie: „Na podstawie umów cywilno - prawnych realizowane są zadania:

- 1) Obsługi prawnej Urzędu,
- 2) Obronne, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego ,z wyłączeniem wymienionych w § 15 ust. 1 pkt.15 niniejszego Regulaminu,
- 3) Prowadzenie spraw związanych z BHP i ochroną przeciwpożarową pracowników Urzędu.
- 4) Prowadzenie spraw z zakresu audytu wewnętrznego, a w szczególności:
  - 1) niezależne badanie systemów zarządzania i kontroli w jednostce, w tym procedur kontroli finansowej, celem uzyskania obiektywnej i niezależnej oceny adekwatności, efektywności i skuteczności tych systemów.
  - 2) czynności doradcze, w tym składanie wniosków, mające na celu usprawnienie funkcjonowania jednostki,
  - 3) ocena zgodności prowadzonej działalności z obowiązującymi przepisami oraz procedurami wewnętrznymi jednostki,
  - 4) ocena efektywności i gospodarności podejmowanych działań w zakresie systemów zarządzania i kontroli,

5) ocena wiarygodności sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu.

2. Sprawy z zakresu audytu wewnętrznego znakowane są przy użyciu symbolu: "AW"

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr Krzysztof Marciniowicz

