



ZARZĄDZENIE NR ORG. 3.2012
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY
z dnia 17 stycznia 2012 roku

w sprawie organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2012 roku.

Na podstawie zarządzenia Wojewody Podlaskiego Nr 173/2011 z dnia 23 listopada 2011 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2012 roku, zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w Gminie Juchnowiec Kościelny w 2012 roku stanowiące załącznik do zarządzenia.
- § 2. Zobowiązuje się kierowników Referatów do realizacji zadań określonych w § 1.
- § 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się inspektorowi prowadzącemu sprawy obronne.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
J. B. Marcinowicz



I. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2012 roku.

§ 1. Zasadniczym celem w realizacji zadań obronnych w 2012 r. będzie doskonalenie czynności dotyczących przygotowania i działania samorządu terytorialnego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zawartych w „Planie operacyjnym funkcjonowania gminy Juchnowiec Kościelny w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

§ 2. Osiągnięcie celu określonego w § 1 nastąpi przez realizację zadań :

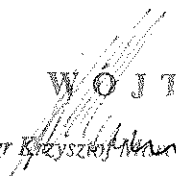
- 1) wdrożenie procedur realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, w części dotyczącej gotowości alarmowej;
- 2) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających system kierowania:
 - a) dokumentacji Stałego Dyżuru w celu dostosowania jej do rozwiązań organizacyjnych we własnej instytucji,
 - b) regulaminu organizacyjnego urzędu, pozwalającego uwzględnić rzeczywistość formalno-prawną, w ramach której funkcjonuje,
 - c) dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczania głównego stanowisk kierowania, organizowanego w stałej siedzibie urzędu oraz w Zapasowym Miejscu Pracy;
- 3) nakładanie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- 4) prowadzenie reklamowania pracowników wykonujących zadania obronne;
- 5) realizacja, uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, planu szkolenia obronnego w 2012 roku;
- 6) przeprowadzenie rejestracji i kwalifikacji wojskowej;

II. Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w Gminie Juchnowiec Kościelny w 2012r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych na 2012 rok.	inspektor ds. obronnych	do 30 stycznia
2.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2012 – 2014.	inspektor ds. obronnych	do 31 stycznia
3.	Udział w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej.	inspektor ds. ewidencji	luty-marzec
4.	Wznowienie procesu reklamowania pracowników jednostek administracji	inspektor ds. obronnych	do 15 lutego

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
	publicznej i przedsiębiorców realizujących zadania obronne.		
5.	Opracowanie planu szkolenia obronnego na 2012 rok i uzgodnienie go z WBiZK PUW.	inspektor ds. obronnych	do 31 marca
6.	Opracowanie planów przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, na które zostały nałożone zadania obronne.	inspektor ds. obronnych	do 31 marca
7.	Aktualizacja dokumentów normatywnych wspomagających proces kierowania urzędem: a) dokumentacji Stałego Dyżuru, b) regulaminu organizacyjnego urzędu na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, c) planu przemieszczenia GSK urzędu do Zapasowego Miejsca Pracy.	inspektor ds. obronnych	od 30 kwietnia do 31 maja do 30 czerwca
8.	Przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z ich nakładaniem.	inspektor ds. obronnych	do 31 sierpnia
9.	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia Głównych Stanowisk Kierowania w stałej siedzibie oraz w Zapasowym Miejscu Pracy.	inspektor ds. obronnych	do 30 września
10.	Opracowanie planu świadczeń osobistych i rzeczowych na 2013 rok, przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	inspektor ds. obronnych	do 30 września
11.	Ujednolicenie sposobu realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego województwa podlaskiego w części dotyczącej osiągania gotowości alarmowej.	inspektor ds. obronnych	do 31 października
12.	Pełne wdrożenie ustaleń Planu operacyjnego funkcjonowania w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.	inspektor ds. obronnych	do 15 października
13.	Przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa	inspektor ds.	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
	i Zarządzania Kryzysowego not księgowych za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2012, wraz ze specyfikacją i załącznikami.	obronnych	do 30 listopada
14.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych.	inspektor ds. obronnych	na bieżąco


WOJT
 mgr Krzysztof Krawiec