

**Zarządzenie Nr ORG.0050.119.2011
Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny
z dnia 13 grudnia 2011 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Gminie
Juchnowiec Kościelny**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106 poz. 675; z 2011r. Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 21 poz. 113, Nr 217 poz. 1281), w związku z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123; z 2002r. Nr 41, poz. 364; z 2003r. Nr 162, poz. 1568, Nr 96 poz. 874, Nr 213, poz. 2081; z 2004r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006r. Nr 227, poz. 1658; z 2009r. Nr 62 poz. 504) zarządzam, co następuje:

§ 1

Oglašzam konkurs na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Gminie Juchnowiec Kościelny. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 1, podlega opublikowaniu w:

1. Kurierze Porannym
2. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny
3. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Krzysztof Wójcik

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr ORG.0050.119.2011
Wójta Gminy
Juchnowiec Kościelny
z dnia 13 grudnia 2011r.

**Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny
ogłasza
konkurs na stanowisko
Dyrektora Ośrodka Kultury w Gminie Juchnowiec Kościelny**

I. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe magisterskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- staż pracy co najmniej 5 lat (w tym 3 letni na stanowisku kierowniczym) lub doświadczenie w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem lub inną instytucją,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym

II. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:

- preferowane wykształcenie o kierunku kulturoznawstwo,
- przynajmniej 3 – letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym w instytucji kultury lub na stanowiskach związanych z organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej,
- znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury w tym przepisów dotyczących finansowania i prowadzenia działalności w obszarze kultury,
- znajomość przepisów prawa między innymi z zakresu: ustawy o samorządzie gminnym, zamówieniach publicznych, imprezach masowych, o ochronie danych osobowych, prawa pracy i finansach publicznych, w tym zasad gospodarki finansowej w instytucjach kultury,
- dysponowanie wiedzą umożliwiającą pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych (w tym środków z programów UE) na działalność kulturalną,
- umiejętność kierowania zespołem ludzkim,
- umiejętności organizacyjno - menadżerskie,
- kreatywność, dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność,
- umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego – Microsoft Office (Word, Excel).

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem konkursu:

- kierowanie i zarządzanie Ośrodkiem Kultury w Gminie Juchnowiec Kościelny, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Statutem Ośrodka Kultury w Gminie Juchnowiec Kościelny,
- prowadzenie prawidłowej oraz zgodnej z przepisami prawa gospodarki finansowej instytucji,
- zatrudnianie pracowników,
- reprezentowanie Ośrodka Kultury w Gminie Juchnowiec Kościelny na zewnątrz,
- współpraca z gminą w zakresie zadań zleconych objętych dotacją.

IV. Wymagane dokumenty:

- życiorys zawodowy kandydata (CV),
- list motywacyjny z uzasadnieniem o ubieganie się na stanowisko dyrektora,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia, posiadane kwalifikacje i umiejętności, staż pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wybrany kandydat przed zatrudnieniem zobowiązany będzie do przedłożenia, zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny),

- oświadczenie, że kandydat nie ma zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2005r. Nr 14 poz. 114 z późn. zm.),
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb postępowania konkursowego (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz.926 z późn. zm.),
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu przez kandydata z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu przez kandydata stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym (wybrany kandydat przed zatrudnieniem zobowiązany będzie do przedłożenia, wystawionego przez lekarza medycyny pracy zaświadczenia o stanie zdrowia)

List motywacyjny i życiorys zawodowy powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz zawierać klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz.926 z późn. zm.).

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Gminie Juchnowiec Kościelny” w siedzibie Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10 16-061 Juchnowiec Kościelny, w sekretariacie (pok. 6) lub za pośrednictwem poczty w terminie do **29 grudnia 2011 r.** (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny). Dokumenty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Informacje dodatkowe

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów.


II etap – przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z wytypowanymi kandydatami.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

VII. Informacja o wynikach konkursu.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny (<http://bip.ug.juchn-kosc.wrotapodlasia.pl/>) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny przy ul. Lipowej 10.

Juchnowiec Kościelny, dnia ...¹³.. grudnia 2011r.


mgr ... Juchnowiec