

ZARZĄDZENIE ORG.0050.107.2011

Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia 27 października 2011r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy

Na podstawie art. 33 ust.4, art.39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591; z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806; z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203; z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457, z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337; z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218; z 2008r. Nr.180, poz.1111, Nr 223, poz.1458; z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241; z 2010r. Nr 28, poz.142 i poz.146, Nr 40, poz.230, Nr 106, poz.675; z 2011r. Nr 117, poz.679, Nr 134 poz. 777, Nr 21 poz. 113) ,art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz.1071; z 2001r. Nr 49, poz.509; z 2002r. Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 169, poz.1387; z 2003r. Nr 130, poz.1188, Nr 170, poz.1660; z 2004r. Nr 162, poz.1692; z 2005r. Nr 64, poz.565, Nr 78, poz.682, Nr 181, poz.1524; z 2008r. Nr 229, poz.1539; z 2009r. Nr 195, poz.1501, Nr 216, poz.1676; z 2010r. Nr 40, poz.230, Nr 167, poz.1131, Nr 182, poz.1228, Nr 254, poz.1700; z 2011r. Nr 6, poz.18, Nr 34, poz.173, Nr 106, poz.622):

§ 1.Upoważniam Panią Teresę Rudzik – Sekretarza Gminy do:

- 1) wydawania i podpisywania w moim imieniu decyzji, postanowień, zaświadczeń z zakresu spraw prowadzonych przez nadzorowany referat z wyłączeniem decyzji, postanowień i zaświadczeń wydawanych i podpisywanych przez upoważnionych pracowników wymienionego referatu,
- 2) potwierdzania własnoręczności podpisów,
- 3) potwierdzania zgodności kserokopii dokumentów z oryginałem,

§ 2 .Upoważniam Panią Teresę Rudzik Sekretarza Gminy do załatwiania w moim imieniu, w czasie jednoczesnej nieobecności mojej, Zastępcy Wójta i osoby upoważnionej do wydawania określonych decyzji administracyjnych, indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.

§ 3. Upoważniam Panią Teresę Rudzik – Sekretarza Gminy do prowadzenia w moim imieniu bieżących spraw Gminy w czasie mojej nieobecności, przy jednoczesnej nieobecności Zastępcy Wójta Gminy a w szczególności do:

- 1) kierowania pracą Urzędu Gminy,
- 2) wykonywanie funkcji zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy, w tym spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami,
- 3)zaciągania zobowiązań w ramach bieżącej obsługi technicznej i materiałowej Urzędu Gminy,
- 4) dysponowania rachunkiem bankowym i zatwierdzanie dokumentów księgowych,
- 5) zarządzania mieniem komunalnym, w tym składania w imieniu Gminy Juchnowiec Kościelny oświadczeń woli w sprawach majątkowych Gminy, w szczególności zawierania i podpisywania umów cywilno – prawnych, z wyłączeniem umowy sprzedaży nieruchomości,

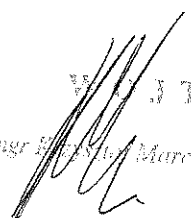
6) przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, poprzez zatwierdzenie propozycji komisji przetargowej.

7) składania wniosków do Urzędu Marszałkowskiego o płatność na prowadzone przez Gminę projekty unijne.

§ 4. Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 5. Tracą moc zarządzenia nr ORG.0050.74.2011 i nr ORG.0050.75.2011 z dnia 15 lipca 2011 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr Elżbieta Marciniowicz