

9

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY**

z dnia .

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Juchnowiec Kościelny
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2012”.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 240; z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113) w związku z art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873, z 2004r. Nr 64 poz.593, Nr 116, poz.1203, Nr 210, poz.2135; z 2005r. Nr 155, poz.1298, Nr 169, poz.1420; z 2006r. Nr 175, poz.1462, Nr 249, poz.2104 i Nr 94, poz.651; z 2008r. Nr 209, poz.1316; z 2009r. Nr 22, poz.120, Nr 19, poz.100 i Nr 157, poz.1241; z 2010r. Nr 28, poz.146, Nr 127, poz.857, Nr 234, poz.1536; z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz.887) Rada Gminy Juchnowiec Kościelny uchwala, co następuje:


§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Juchnowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Bożena Jakończuk


Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
MERYTORYCZNO-PRAWNYM

opł. koszt radcański
Jasna Bakańska

**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2012**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. Ustawie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.),
2. Gminie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć Gminę Juchnowiec Kościelny,
3. Organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
4. Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Juchnowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012”.

CELE PROGRAMU WSPÓLPRACY

§ 2. 1. Celem Programu jest rozwój lokalny poprzez aktywizację społeczności lokalnej we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe Programu:

5. aktywizacja społeczności lokalnych Gminy Juchnowiec Kościelny,
6. stworzenie bazy organizacji pozarządowych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny,
7. efektywne wykonywanie zadań publicznych Gminy poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.

ZASADY WSPÓLPRACY

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie na podstawie przepisu art. 5 ust. 3, który określa zasady regulujące współpracę w procesie realizacji zadań publicznych.

- 1) Zasada pomocniczości – w myśl której Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami a organizacje realizują, uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.
- 2) Zasada suwerenności stron polega na instytucjonalnej niezależności organizacji pozarządowych od organów administracji publicznej. Gmina respektując odrębność wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych. Istotną konsekwencją stosowania zasady suwerenności jest zagwarantowanie organizacjom pozarządowym

i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych.

- 3) Zasada partnerstwa opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań. Zasada równoprawnego partnerstwa umożliwia włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności.
- 4) Zasada efektywności - Gmina, kierując się zasadą efektywności przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Przekazuje podmiotom programu realizację zadań własnych, udzielając dotacji na ich realizację a organizacje zapewniają ich wykonanie sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy.
- 5) Zasada uczciwej konkurencji pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację.
- 6) Zasada jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

2. Stosowanie powyższych zasad przez podmioty programu jest gwarantem jakości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU I FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania gminy, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej odbywa się poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych w formie wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecanie realizacji zadania, na podstawie zawartej umowy, w ramach inicjatywy lokalnej.

2. W formie finansowej Gmina będzie wspierać w szczególności zadania określone w priorytetowych obszarach realizacji zadań.

3. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się stron współpracy o planowanych przedsięwzięciach z zakresu zadań publicznych,
- 2) konsultacje z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w oparciu o

- 3) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok.

PRIORYTETOWE OBSZARY REALIZACJI ZADAŃ

§ 5. 1. W sferze dotyczącej ochrony i promocji zdrowia:

- 1) działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony,
- 2) promocja zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań zdrowotnych,

2. W sferze pomocy społecznej:

- 1) realizacja programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
- 2) wspierania integracji i reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 3) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
- 4) przeciwdziałanie narkomanii, alkoholizmowi i nikotynizmowi,
- 5) wspierania rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej,
- 6) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

2. W sferze dotyczącej działania na rzecz osób niepełnosprawnych:

- 1) aktywizacja zawodowa, zatrudnianie i przeciwdziałanie skutkom bezrobocia wśród niepełnosprawnych,
- 2) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku osób niepełnosprawnych
- 4) integracja środowisk osób niepełnosprawnych.

3. W sferze działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:

- 1) rozwój sfery gospodarczej Gminy oraz wspieranie małej i średniej przedsiębiorczości,
- 2) promocja ofert inwestycyjnych Gminy,
- 3) współpraca z instytucjami otoczenia biznesu w celu wspierania rozwoju gospodarczego.
- 4) wspieranie rozwoju techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarcze

4. W sferze dotyczącej nauki, edukacji, oświaty i wychowania :

- 1) organizowanie alternatywnych form edukacji i rozwoju dzieci i młodzieży,
- 2) działania na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych młodzieży,
- 3) wspieranie edukacji, terapii i integracji dzieci niepełnosprawnych,

- 4) wspierania działalności wychowawczej poprzez organizację zajęć świetlicowych, a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.
5. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - 1) wspieranie organizacji konkursów i wystaw nawiązujących do tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
 - 2) wspieranie organizacji imprez kulturalnych,
 - 3) wspieranie kultywowania lokalnej tradycji i ochrona dóbr kultury,
 - 4) wspieranie działań utrwalających tożsamość kulturową Gminy,
 - 5) realizacja zadań o charakterze edukacyjnym i artystycznym, spotkania autorskie, festiwale kultury i sztuki, konkursy poetyckie, konkursy plastyczne dla dzieci i młodzieży.
6. W zakresie kultury fizycznej:
 - 1) upowszechnianie sportu, kultury fizycznej i zdrowego trybu życia poprzez współorganizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - 2) wspieranie organizacji imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, zawodów sportowych, turniejów,
 - 3) wspieranie rozwoju bazy sportowej na terenie Gminy,
 - 4) wspierania udziału gminnych, sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu pozagminnym,
7. W sferze dotyczącej ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - 1) wspierania wszelkich form edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,
 - 2) edukacja w zakresie selektywnej zbiórki odpadów,
 - 3) wspieranie włączania dzieci i młodzieży do działań o charakterze proekologicznym.
8. W sferze dotyczącej wspierania organizacji pozarządowych i wolontariatu:
 - 1) integracja organizacji pozarządowych i wolontariatu,
 - 2) udzielanie informacji dotyczących możliwości uzyskania dofinansowania poszczególnych działań ze środków Unii Europejskiej.
9. W zakresie turystyki i krajoznawstwa:
 - 1) propagowanie turystyki i krajoznawstwa wśród mieszkańców Gminy,
 - 2) promocja i wspieranie rozwoju turystycznego na terenie Gminy,
 - 3) działalność promocyjna, informacyjna, poligraficzna i inna.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 6. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2012r. do dnia 31 grudnia 2012r.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. 1. Po uchwaleniu Programu każdorazowo zamieszcza się informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.

2. Gmina zleca, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.
3. Podmioty Programu realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8. 1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w budżecie gminy na 2011r

2. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.

3. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zwiększeniu w przypadku stwierdzenia że zadania te należy zrealizować większym kosztem lub zaistnieje konieczność zwiększenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie:

Wskaźników

- 1) Ilość złożonych ofert przez podmioty programu na realizację zadań publicznych.
- 2) Ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych.
- 3) Liczba osób, które były adresatami działań podmiotów programu.
- 4) Ilość przyjętych sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
- 5) Sprawozdania z realizacji Programu przedłożonego przez Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 10. Tworzenie Programu miało następujący przebieg:

- a) Przyjęcie Uchwały Rady Gminy Juchnowiec Kościelny nr L/355/10 z dnia 11 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- b) Rozpoczęcie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Informacja o rozpoczęciu konsultacji wraz z Formularzem zgłaszania opinii została umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, stronie BIP urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny. Uczestnicy konsultacji mogli zgłaszać swoje propozycje w formie pisemnej na adres Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny oraz e-mailowo na adres: promocja@juchnowiec.gmina.pl.
- c) Zgłaszanie propozycji na Formularzu zgłaszania opinii do Programu.
- d) Przygotowanie projektu Programu i wprowadzenie do jego treści złożonych propozycji zadań.

- e) Skierowanie projektu pod obrady Rady Gminy Juchnowiec Kościelny.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 11. 1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, utworzona zostaje lista przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe nie uczestniczące w danym konkursie, chętnych do udziału w pracach Komisji Konkursowej.

2. Wójt Gminy, powołuje komisję konkursową ze wskazaniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz wprowadza Regulamin pracy komisji.

3. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zapoznał się z treścią art.24 §1 k.p.a. i nie zachodzą przesłanki w nim wymienione do wyłączenia jego z udziału w komisji.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący, w przypadku jego nieobecności członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.

6. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

7. Brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.

8. Komisja podejmuje decyzję większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.

9. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

10. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego według następujących zasad:

- 1) każda oferta jest oceniana pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane;
- 2) ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
- 3) wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu, według uzyskanych ocen końcowych.

11. Komisja konkursowa, po zakończeniu prac, przekazuje Wójtowi Gminy protokół z obrad komisji wraz z listą wyników konkursu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Organizacja pozarządowa, w zakresie otrzymania środków publicznych z budżetu Gminy, jest zobowiązana do umieszczania na swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu przez Gminę.