

## **Załącznik**

do Uchwały Nr LI/368/10

Rady Gminy Juchnowiec  
Kościelny

z dnia 8 listopada 2010r.

### **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2011**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.),
- 2) Gminie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć Gminę Juchnowiec Kościelny,
- 3) Organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Juchnowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”.

#### **CELE PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

§ 2. 1. Celem Programu jest rozwój lokalny poprzez aktywizację społeczności lokalnej we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) aktywizacja społeczności lokalnych Gminy Juchnowiec Kościelny,
- 2) stworzenie bazy organizacji pozarządowych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny,
- 3) efektywne wykonywanie zadań publicznych Gminy poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.

#### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie na podstawie przepisu art. 5 ust. 3, który określa zasady regulujące współpracę w procesie realizacji zadań publicznych.

- 1) Zasada pomocniczości – w myśl której Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami a organizacje realizują, uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.
- 2) Zasada suwerenności stron polega na instytucjonalnej niezależności organizacji pozarządowych od organów administracji publicznej. Gmina respektując odrębność wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych. Istotną konsekwencją stosowania zasady suwerenności jest zagwarantowanie organizacjom pozarządowym

i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych.

- 3) Zasada partnerstwa opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań. Zasada równoprawnego partnerstwa umożliwia włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności.
- 4) Zasada efektywności - Gmina, kierując się zasadą efektywności przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Przekazuje podmiotom programu realizację zadań własnych, udzielając dotacji na ich realizację a organizacje zapewniają ich wykonanie sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy.
- 5) Zasada uczciwej konkurencji pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację.
- 6) Zasada jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

2. Stosowanie powyższych zasad przez podmioty programu jest gwarantem jakości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

#### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU I FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania gminy, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej odbywa się poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych w formie wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecanie realizacji zadania, na podstawie zawartej umowy, w ramach inicjatywy lokalnej.

3. W formie finansowej Gmina będzie wspierać w szczególności zadania określone w priorytetowych obszarach realizacji zadań.

4. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się stron współpracy o planowanych przedsięwzięciach z zakresu zadań publicznych,
- 2) konsultacje z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w oparciu o Uchwałę Rady Gminy Juchnowiec Kościelny nr L/355/10 z dnia 11 października 2010 roku,
- 3) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok.

#### **PRIORYTETOWE OBSZARY REALIZACJI ZADAŃ**

§ 5. 1. W sferze dotyczącej ochrony i promocji zdrowia:

- a) działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony,
- b) promocja zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań zdrowotnych,

2. W sferze pomocy społecznej:

- c) realizacja programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
- d) wspierania integracji i reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- e) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
- f) przeciwdziałanie narkomanii, alkoholizmowi i nikotynizmowi,
- g) wspierania rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej,
- h) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

3. W sferze dotyczącej działania na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) aktywizacja zawodowa, zatrudnianie i przeciwdziałanie skutkom bezrobocia wśród niepełnosprawnych,
- b) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
- c) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku osób niepełnosprawnych
- d) integracja środowisk osób niepełnosprawnych.

4. W sferze działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:

- a) rozwój sfery gospodarczej Gminy oraz wspieranie małej i średniej przedsiębiorczości,
- b) promocja ofert inwestycyjnych Gminy,
- c) współpraca z instytucjami otoczenia biznesu w celu wspierania rozwoju gospodarczego.
- d) wspieranie rozwoju techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarcze

5. W sferze dotyczącej nauki, edukacji, oświaty i wychowania :

- a) organizowanie alternatywnych form edukacji i rozwoju dzieci i młodzieży,
- b) działania na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych młodzieży,
- c) wspieranie edukacji, terapii i integracji dzieci niepełnosprawnych,
- d) wspierania działalności wychowawczej poprzez organizację zajęć świetlicowych, a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.

6. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- a) wspieranie organizacji konkursów i wystaw nawiązujących do tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- b) wspieranie organizacji imprez kulturalnych,
- c) wspieranie kultywowania lokalnej tradycji i ochrona dóbr kultury,

- d) wspieranie działań utrwalających tożsamość kulturową Gminy,
- e) realizacja zadań o charakterze edukacyjnym i artystycznym, spotkania autorskie, festiwale kultury i sztuki, konkursy poetyckie, konkursy plastyczne dla dzieci i młodzieży.

7. W zakresie kultury fizycznej:

- a) upowszechnianie sportu, kultury fizycznej i zdrowego trybu życia poprzez współorganizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- b) wspieranie organizacji imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, zawodów sportowych, turniejów,
- c) wspieranie rozwoju bazy sportowej na terenie Gminy,
- d) wspierania udziału gminnych, sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu pozagminnym,

8. W sferze dotyczącej ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) wspierania wszelkich form edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,
- b) edukacja w zakresie selektywnej zbiórki odpadów,
- c) wspieranie włączania dzieci i młodzieży do działań o charakterze proekologicznym.

9. W sferze dotyczącej wspierania organizacji pozarządowych i wolontariatu:

- a) integracja organizacji pozarządowych i wolontariatu,
- b) udzielanie informacji dotyczących możliwości uzyskania dofinansowania poszczególnych działań ze środków Unii Europejskiej.

10. W zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- a) propagowanie turystyki i krajoznawstwa wśród mieszkańców Gminy,
- b) promocja i wspieranie rozwoju turystycznego na terenie Gminy,
- c) działalność promocyjna, informacyjna, poligraficzna i inna.

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 6. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2011r. do dnia 31 grudnia 2011r.

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 7. 1. Po uchwaleniu Programu każdorazowo zamieszcza się informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.

2. Gmina zleca, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.

3. Podmioty Programu realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 8. 1. Gmina przewiduje przeznaczyć kwotę, w wysokości **150.000,00 zł** na realizację Programu.

2. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej

na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.

3. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zwiększeniu w przypadku stwierdzenia że zadania te należy zrealizować większym kosztem lub zaistnieje konieczność zwiększenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.

#### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 9. Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie:

a) Wskaźników

- 1) Ilość złożonych ofert przez podmioty programu na realizację zadań publicznych.
- 2) Ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych.
- 3) Liczba osób, które były adresatami działań podmiotów programu.
- 4) Ilość przyjętych sprawozdań z realizacji zadań publicznych.

b) Sprawozdania z realizacji Programu przedłożone przez Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny

#### **INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 10. Tworzenie Programu miało następujący przebieg:

- a) Przyjęcie Uchwały Rady Gminy Juchnowiec Kościelny nr L/355/10 z dnia 11 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- b) Rozpoczęcie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Informacja o rozpoczęciu konsultacji wraz z Formularzem zgłaszania opinii została umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, stronie BIP urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny. Uczestnicy konsultacji mogli zgłaszać swoje propozycje w formie pisemnej na adres Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny oraz e-mailowo na adres: [promocja@juchnowiec.gmina.pl](mailto:promocja@juchnowiec.gmina.pl).
- c) Zgłaszanie propozycji na Formularzu zgłaszania opinii do Programu.
- d) Przygotowanie projektu Programu i wprowadzenie do jego treści złożonych propozycji zadań.
- e) Skierowanie projektu pod obrady Rady Gminy Juchnowiec Kościelny.

#### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 11. 1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, utworzona zostaje lista przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe nie uczestniczące w danym konkursie, chętnych do udziału w pracach Komisji Konkursowej.

2. Wójt Gminy, powołuje komisję konkursową ze wskazaniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz wprowadza Regulamin pracy komisji.

3. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zapoznał się z treścią art.24 §1 k.p.a. i nie zachodzą przesłanki w nim wymienione do wyłączenia jego z udziału w komisji.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący, w przypadku jego nieobecności członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.

6. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

7. Brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.

8. Komisja podejmuje decyzję większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.

9. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

10. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego według następujących zasad:

- a) każda oferta jest oceniana pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane;
- b) ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
- c) wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu, według uzyskanych ocen końcowych.

11. Komisja konkursowa, po zakończeniu prac, przekazuje Wójtowi Gminy protokół z obrad komisji wraz z listą wyników konkursu.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 12. Organizacja pozarządowa, w zakresie otrzymania środków publicznych z budżetu Gminy, jest zobowiązana do umieszczania na swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu przez Gminę.