

ZARZĄDZENIE NR 22/2011**Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny**

z dnia 8 lutego 2011 r.

w sprawie organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2011 roku

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600) i zarządzenia Wojewody Podlaskiego Nr 121/2010 z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2011 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w Gminie Juchnowiec Kościelny w 2011 roku stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się kierowników Referatów do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Obronnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
mgr Krzysztof Maciejewicz

Piotr Sypuński

I. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2011 roku.

§ 1. Zasadniczym celem w realizacji zadań obronnych w 2011 r. będzie udoskonalenie czynności dotyczących przygotowania i działania organów samorządu terytorialnego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, ujętych w nowych planach operacyjnych.

§ 2. Zadania obronne realizowane w gminie Juchnowiec Kościelny:

- 1) aktualizacja Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) wybrakowanie dokumentacji planowania operacyjnego, która straci aktualność po zatwierdzeniu przez Wojewodę Podlaskiego nowego „Planu operacyjnego „;
- 3) realizacja uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK) planu szkolenia obronnego gminy ;
- 4) dostosowanie dokumentacji stałego dyżuru do realnych uwarunkowań organizacyjnych występujących w gminie ;
- 5) przeprowadzenie rejestracji i kwalifikacji wojskowej;

II. Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w Gminie Juchnowiec Kościelny w 2011r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1.	Przeprowadzenie aktualizacji „Planu operacyjnego funkcjonowania” w zakresie: 1) przygotowania oceny zagrożenia; 2) zamiaru realizacji zadań operacyjnych; 3) aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych.	Inspektor ds. obronnych	28 luty 31 marzec 31 sierpień
2.	Uzgodnienie „Planu operacyjnego” z Dyrektorem WB i ZK.	Inspektor ds. obronnych	30 kwiecień
3.	Przedstawienie „Planu operacyjnego.....” do zatwierdzenia przez Wojewodę Podlaskiego.	Inspektor ds. obronnych	31 maj
4.	Sprawdzenie gotowości do realizacji zadań w ramach akcji kurierskiej.	Inspektor ds. obronnych	kwiecień
5.	Aktualizacja dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w Zapasowym Miejscu Pracy.	Inspektor ds. obronnych	maj
6.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru wójta (burmistrza).	Inspektor ds. obronnych	praca ciągła
7.	Przeprowadzenie reklamowania pracowników urzędu, z uwzględnieniem wyników wyborów samorządowych.	Inspektor ds. obronnych	luty
8.	Aktualizacja regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Inspektor ds. obronnych	luty

9.	Sporządzenie i przesłanie do WBiZK PUW sprawozdania z utrzymania rpm agregatów prądotwórczych (OB – 01) za 2010 rok.	Inspektor ds. obronnych	15 grudzień
10.	Przesłanie do WBiZK PUW wykazu świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.	Inspektor ds. obronnych	31 sierpień
11.	Przesłanie do WBiZK PUW planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony.	Inspektor ds. obronnych	31 sierpień