

(f)

UCHWAŁA NR
RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY
z dnia 2010 r.

**w sprawie uzupełnienia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów
przedszkolnych w szkołach podstawowych o inne formy wychowania
przedszkolnego**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675), art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705; z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 857) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080) Rada Gminy Juchnowiec Kościelny uchwala, co następuje:

§1. Uzupełnia się sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny o inne formy wychowania przedszkolnego, poprzez utworzenie Punktu Przedszkolnego w Księżynie.

§2. Nadaje się Organizację Punktu Przedszkolnego w Księżynie, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Punkt Przedszkolny w Księżynie działa przez okres realizacji projektu „Kubusiowe Przedszkole w Księżynie”, czyli od 1 listopada 2010r. do 31 października 2012r.

§4. Działalność Punktu Przedszkolnego w Księżynie będzie finansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu Gminy Juchnowiec Kościelny.


§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2010r.

Przewodniczący Rady


Bożena Ewa Jakończuk

INSPEKTOR
ds. oświaty i wychowania


mgr Anna Świeżak

KIEROWNIK
Referatu Organizacyjnego,
Spraw Oświatowych
i Spraw Obywatelskich


mgr Joanna Urbanowicz

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
PACCA PRAWNY

Anna Nazarewicz
Bi-663

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W KSIĘŻYNIE

§1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: „Kubusiowe Przedszkole w Księżynie”. Działalność punktu przedszkolnego realizowana jest przez Gminę Juchnowiec Kościelny/Szkołę Podstawową im. Ks. Michała Sopočki w Księżynie zgodnie z umową w okresie od 01.11.2010r. do 31.10.2012r. w ramach projektu „Kubusiowe Przedszkole w Księżynie”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach; Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty; Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.

§2. Zajęcia z dziećmi są prowadzone w Szkole Podstawowej im. Ks. Michała Sopočki w Księżynie, pod adresem: Księżyno, ul. Szkolna7, 16-001 Kleosin, w lokalach zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci, spełniających wymagania określone w odrębnych przepisach.

§3. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Juchnowiec Kościelny.

§4. Nadzór pedagogiczny i organizacyjny nad punktem przedszkolnym sprawuje dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ks. Michała Sopočki w Księżynie.

§5. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ks. Michała Sopočki w Księżynie jest pracodawcą nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie przedszkolnym, zatrudnionych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§6. Celem punktu przedszkolnego jest zwiększenie dostępności edukacji przedszkolnej oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3-5 lat, mieszkających na wsi.

§7. Punkt przedszkolny realizuje następujące zadania:

- a) objęcie edukacją przedszkolną dzieci w wieku 3-5 lat z obszarów wiejskich;
- b) zmniejszenie nierówności w upowszechnianiu edukacji przedszkolnej;
- c) promowanie edukacji przedszkolnej wśród rodziców/opiekunów prawnych w celu zmiany postaw poprzez wzbudzenie przekonania o niezbędności tej edukacji dla prawidłowego rozwoju dziecka.

§8. Cele i zadania określone w § 7 i § 8 punkt przedszkolny realizuje zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego w następujący sposób:

- a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi;
- b) zapewnienie warunków umożliwiających przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole;
- c) stworzenie dziecku możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania jego godności, wolności światopoglądowej i wyznaniowej;

- d) stworzenie dziecku warunków zapewniających opiekę, wychowanie i naukę w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- e) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez pełnienie funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze;
- f) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§9. Punkt przedszkolny czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 17.00. Zajęcia dydaktyczne z podstawą programową wychowania przedszkolnego realizowane są w godzinach: 8.00 – 13.00.

§10. Terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego będą zgodne z terminem ferii zimowych i przerw świątecznych w Szkole Podstawowej im. Ks. Michała Sopoćki w Księżynie. Zgodnie z projektem, o którym mowa w §1, punkt przedszkolny będzie działał w czasie wakacji letnich.

§11. W punkcie przedszkolnym w ramach zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego będą organizowane nieodpłatnie:

- a) zajęcia logopedyczne w wymiarze 10 godzin miesięcznie;
- b) gimnastyka korekcyjna w wymiarze 4 godzin miesięcznie;
- c) język angielski w wymiarze 4 godzin miesięcznie;
- d) rytmika w wymiarze 4 godzin miesięcznie.

§12. Dzieci przyjmowane są do punktu przedszkolnego na podstawie „Karty zgłoszenia - Kubusiowe Przedszkole”, czyli specjalnego formularza udostępnianego przez nauczyciela lub dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ks. Michała Sopoćki w Księżynie, wypełnianego przez rodzica/prawnego opiekuna. Przyjmowane będzie każde dziecko w wieku 3-5 lat, które zostanie zgłoszone przez rodzica lub opiekuna prawnego.

W przypadku większej ilości zgłoszeń tworzy się dodatkową listę według następujących kryteriów:

- dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
- dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy albo samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- dzieci z rodzin zastępczych,
- rodzeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola,
- dzieci, które ukończyły 3. rok życia,
- dzieci zameldowane na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny.

§13. Zajęcia w punktach przedszkolnych prowadzone będą w dwóch grupach mieszanych wiekowo, liczących po 15 dzieci.

§14. Dziecko może być skreślone przez organ prowadzący z listy wychowanków w następujących przypadkach:

- a) na wniosek rodzica/opiekuna prawnego;

- b) jeśli nie uczestniczy w zajęciach ponad 30 dni kalendarzowych i jego nieobecność nie została usprawiedliwiona przez rodzica/opiekuna prawnego.

§15. Dziecko uczęszczające do punktu przedszkolnego ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczego, zgodnie z jego rozwojem psychofizycznym;
- b) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- c) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób pracujących w punkcie przedszkolnym;
- d) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z punktem przedszkolnym;
- e) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- f) zaspokajania potrzeby bezpieczeństwa;
- g) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
- h) akceptacji jego osoby.

§16. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju:

- a) współdziałania z nauczycielem w procesie wychowania i nauczania;
- b) szanowania odrębności każdego kolegi;
- c) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
- d) respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

§17. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do:

- a) informacji na temat swojego dziecka;
- b) zgłaszania nauczycielowi sprawującemu opiekę nad dziećmi lub dyrektorowi szkoły uwag oraz propozycji dotyczących usprawnienia pracy placówki;
- c) czynnego uczestnictwa w życiu punktu przedszkolnego poprzez uczestnictwo w zajęciach, warsztatach edukacyjnych, wycieczkach;

§18. Warunkiem uczestnictwa rodzica/prawnego opiekuna w zajęciach, o których mowa w §18 pkt c), jest posiadanie orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania tych prac, wydanego zgodnie z przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

§19. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest punktualne i systematyczne przyprowadzanie zdrowego dziecka do punktu przedszkolnego oraz odbieranie go po zajęciach. Dziecko może być odbierane przez pisemnie upoważnioną osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

§20. Ustala się następujący zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie przedszkolnym:

- a) realizacja programu wychowania przedszkolnego, stanowiącego opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- b) zachowanie właściwej jakości pracy dydaktyczno – wychowawczej;

- c) współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców/prawnych opiekunów do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego, realizowanego w punkcie przedszkolnym oraz uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- d) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy nad dziećmi;
- e) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- f) przeprowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- g) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno – pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
- h) prowadzenie dziennika zajęć punktu przedszkolnego dokumentującego przebieg działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi w roku szkolnym.

§21. Nauczyciel punktu przedszkolnego sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody pracy i sposoby oddziaływań do wieku dziecka, jego możliwości rozwojowych i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- a) zapewnia bezpieczeństwo i stałą opiekę dzieciom w czasie pobytu w punkcie przedszkolnym oraz w trakcie zajęć poza terenem punktu;
- b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

§22. Opiekę nad dziećmi w czasie zajęć dodatkowych sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.

INSPEKTOR
ds. oświaty i wychowania

mgr Anna Świeżak

KIEROWNIK
Referatu Organizacyjnego,
Spraw Oświatowych
i Spraw Obywatelskich

mgr Joanna Urońkiewicz