



/projekt/

UCHWAŁA NR     /     /  
RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

.....  
**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Juchnowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203 i Nr 210 poz. 2135, z 2005 r. Nr 155 poz. 1298 i Nr 169 poz. 1420, z 2006 r. Nr 175 poz. 1462, Nr 249 poz. 2104 i Nr 94 poz. 651, z 2008 r. Nr 209 poz. 1316, z 2009 r. Nr 22 poz. 120, Nr 19 poz. 100 i Nr 157 poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 127 poz. 857) Rada Gminy Juchnowiec Kościelny uchwala, co następuje:

**§1.** Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Juchnowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Marcinowicz

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Anna Nazarewicz  
81-663

WÓJT

inż. Czesław Jakubowicz

*[Handwritten signature]*  
inż. Czesław Jakubowicz

**Program współpracy Gminy Juchnowiec Kościelny  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na rok 2011**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

Ilekoć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. Ustawie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
2. Gminie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć Gminę Juchnowiec Kościelny,
3. Organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
4. Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Juchnowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”.

**§2**

**Cele Programu współpracy**

1. Celem Programu jest rozwój lokalny poprzez aktywizację społeczności lokalnej we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe Programu:
  - 1) aktywizacja społeczności lokalnych Gminy Juchnowiec Kościelny
  - 2) stworzenie bazy organizacji pozarządowych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny
  - 3) efektywne wykonywanie zadań publicznych Gminy poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych

### Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie na podstawie przepisu art. 5 ust. 3, który określa zasady regulujące współpracę w procesie realizacji zadań publicznych.
  - 1) Zasada pomocniczości – w myśl której Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami a organizacje realizują, uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców <sup>gminy</sup> ~~miasta~~.
  - 2) Zasada suwerenności stron polega na instytucjonalnej niezależności organizacji pozarządowych od organów administracji publicznej. Gmina respektując odrębność wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych. Istotną konsekwencją stosowania zasady suwerenności jest zagwarantowanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych.
  - 3) Zasada partnerstwa opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań. Zasada równoprawnego partnerstwa umożliwia włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności.
  - 4) Zasada efektywności - Gmina, kierując się zasadą efektywności przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Przekazuje podmiotom programu realizację zadań własnych, udzielając dotacji na ich realizację a organizacje zapewniają ich wykonanie sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy.
  - 5) Zasada uczciwej konkurencji pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację.

- 6) Zasada jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie ~~miasta~~ <sup>Gminy</sup> na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.
2. Stosowanie powyższych zasad przez podmioty programu jest gwarantem jakości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

#### §4

##### **Zakres przedmiotowy programu i formy współpracy**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania gminy, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej odbywa się poprzez:
  - 1) zlecanie realizacji zadań publicznych w formie wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - 2) zlecanie realizacji zadania, na podstawie zawartej umowy, w ramach inicjatywy lokalnej.
3. W formie finansowej Gmina będzie wspierać w szczególności zadania określone w priorytetowych obszarach realizacji zadań.
4. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie w szczególności poprzez:
  - 1) wzajemne informowanie się stron współpracy o planowanych przedsięwzięciach z zakresu zadań publicznych;
  - 2) konsultacje z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w oparciu o Uchwałę Rady Gminy Juchnowiec Kościelny nr L/355/10 z dnia 11 października 2010 roku
  - 3) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok

## **§5**

### **Priorytetowe obszary realizacji zadań**

#### **1. W sferze dotyczącej ochrony i promocji zdrowia**

- a) działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony,
- b) promocja zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań zdrowotnych,

#### **2. W sferze pomocy społecznej**

- a) realizacja programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
- b) wspierania integracji i reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- c) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
- d) przeciwdziałanie narkomanii, alkoholizmowi i nikotynizmowi,
- e) wspierania rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej,
- f) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

#### **3. W sferze dotyczącej działania na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- a) aktywizacja zawodowa, zatrudnianie i przeciwdziałanie skutkom bezrobocia wśród niepełnosprawnych,
- b) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
- c) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku osób niepełnosprawnych
- d) integracja środowisk osób niepełnosprawnych.

#### **4. W sferze działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:**

- a) rozwój sfery gospodarczej Gminy oraz wspieranie małej i średniej przedsiębiorczości,
- b) promocja ofert inwestycyjnych Gminy,
- c) współpraca z instytucjami otoczenia biznesu w celu wspierania rozwoju gospodarczego.
- d) wspieranie rozwoju techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarcze

**5. W sferze dotyczącej nauki, edukacji, oświaty i wychowania :**

- a) organizowanie alternatywnych form edukacji i rozwoju dzieci i młodzieży,
- b) działania na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych młodzieży,
- c) wspieranie edukacji, terapii i integracji dzieci niepełnosprawnych,
- d) wspierania działalności wychowawczej poprzez organizację zajęć świetlicowych, a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.

**6. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**

- a) wspieranie organizacji konkursów i wystaw nawiązujących do tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- b) wspieranie organizacji imprez kulturalnych,
- c) wspieranie kultywowania lokalnej tradycji i ochrona dóbr kultury,
- d) wspieranie działań utrwalających tożsamość kulturową Gminy,
- e) realizacja zadań o charakterze edukacyjnym i artystycznym, spotkania autorskie, festiwale kultury i sztuki, konkursy poetyckie, konkursy plastyczne dla dzieci i młodzieży.

**7. W zakresie kultury fizycznej**

- a) upowszechnianie sportu, kultury fizycznej i zdrowego trybu życia poprzez współorganizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- b) wspieranie organizacji imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, zawodów sportowych, turniejów,
- c) wspieranie rozwoju bazy sportowej na terenie Gminy,
- d) wspierania udziału gminnych, sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu pozagminnym,

**8. W sferze dotyczącej ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- a) wspierania wszelkich form edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,
- b) edukacja w zakresie selektywnej zbiórki odpadów,
- c) wspieranie włączania dzieci i młodzieży do działań o charakterze proekologicznym.

**9. W sferze dotyczącej wspierania organizacji pozarządowych i wolontariatu:**

- a) integracja organizacji pozarządowych i wolontariatu,
- b) udzielanie informacji dotyczących możliwości uzyskania dofinansowania poszczególnych działań ze środków Unii Europejskiej.

**10. W zakresie turystyki i krajoznawstwa:**

- a) propagowanie turystyki i krajoznawstwa wśród mieszkańców Gminy,
- b) promocja i wspieranie rozwoju turystycznego na terenie Gminy,
- c) działalność promocyjna, informacyjna, poligraficzna i inna.

**§6**

**Okres realizacji Programu**

Program będzie realizowany od dnia 01 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.

**§7**

**Sposób realizacji Programu**

- 1. Po uchwaleniu Programu każdorazowo zamieszcza się informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.
- 2. Gmina zleca, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.
- 3. Podmioty Programu realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

**§8**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

- 1. Gmina przewiduje przeznaczyć kwotę, w wysokości **150 000,00 zł** na realizację Programu.
- 2. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.

3. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zwiększeniu w przypadku stwierdzenia że zadania te należy zrealizować większym kosztem lub zaistnieje konieczność zwiększenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.

## **§9**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie:
  - a) Wskaźników
    - 1) Ilość złożonych ofert przez podmioty programu na realizację zadań publicznych.
    - 2) Ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych.
    - 3) Liczba osób, które były adresatami działań podmiotów programu.
    - 4) Ilość przyjętych sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
  - b) Sprawozdania z realizacji Programu przedłożonego przez Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny

## **§10**

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Tworzenie Programu miało następujący przebieg:
  - a) Przyjęcie Uchwały Rady Gminy Juchnowiec Kościelny nr L/355/10 z dnia 11 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
  - b) Rozpoczęcie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



Informacja o rozpoczęciu konsultacji wraz z Formularzem zgłaszania opinii została umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, stronie BIP urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny. Uczestnicy konsultacji mogli zgłaszać swoje propozycje w formie pisemnej na adres Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny oraz e-mailowo na adres: [promocja@juchnowiec.gmina.pl](mailto:promocja@juchnowiec.gmina.pl).

- c) Zgłaszanie propozycji na Formularzu zgłaszania opinii do Programu.
- d) Przygotowanie projektu Programu i wprowadzenie do jego treści złożonych propozycji zadań.
- e) Skierowanie projektu pod obrady Rady Gminy Juchnowiec Kościelny.

## **§11**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, utworzona zostaje lista przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe nie uczestniczące w danym konkursie, chętnych do udziału w pracach Komisji Konkursowej.
2. Wójt Gminy, powołuje komisję konkursową ze wskazaniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz wprowadza Regulamin pracy komisji.
3. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zapoznał się z treścią art.24 §1 k.p.a. i nie zachodzą przesłanki w nim wymienione do wyłączenia jego z udziału w komisji.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący, w przypadku jego nieobecności członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.
6. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
7. Brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.
8. Komisja podejmuje decyzję większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.

9. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
10. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego według następujących zasad:
  - a) każda oferta jest oceniana pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane;
  - b) ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
  - c) wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu, według uzyskanych ocen końcowych.
11. Komisja konkursowa, po zakończeniu prac, przekazuje Wójtowi Gminy protokół z obrad komisji wraz z listą wyników konkursu.

## **§12**

### **Postanowienia końcowe**

Organizacja pozarządowa, w zakresie otrzymania środków publicznych z budżetu Gminy, jest zobowiązana do umieszczania na swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu przez Gminę.